



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /২০২২-২৩/-০৮

২২ জুন ২০২৩

বরাবর

ড. ফেরদৌস জামান

সচিব (সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ)

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

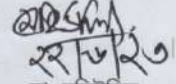
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ: ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন।

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২৩)র লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটি এর বার্ষিক প্রতিবেদন (৪র্থ ত্রৈমাসিক, এপ্রিল- জুন সহ) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনার সদয় অবগতির জন্য বিনীতভাবে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২৩)র লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন (৪র্থ ত্রৈমাসিক, এপ্রিল- জুন সহ) এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



মোঃ মহিউদ্দিন

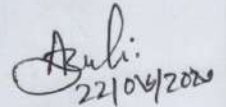
সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /২০২২-২৩/-০৮(০৪)

২২ জুন ২০২৩

সদয় অনুলিপি:

- ১) ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
- ২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩) রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৪) নথি।



আবু জব্বার

সহকারী রেজিস্ট্রার

ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস
এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩											
ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		অতিরিক্ত উত্তম	উত্তম মান	চলতি মাস	চলতি মাসের নিম্নে	চলতি মাসের নিম্নে
					২০২০-২১	২০২১-২২					
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩				৩	৩	৩	৩
	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪				৪	৪	৪	৪
	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আন্তর্গামীন দায়সংস্থার সমন্বয়ো ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আহ্বান	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২				২	২	২	২
	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আন্তর্গামীন দায়সংস্থার)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২				২	২	২	২
	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩				৩	৩	৩	৩
সকলতা অর্জন	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্জনকরণ সভা আহ্বান	[২.২.১] অর্জনকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				৪	৪	৪	৪
<p style="text-align: right;">২৫</p>											২২

$$(22 \div 25) \times 10$$

$$= 2.48$$

আব্দুল হক
২১/১২/২৩

সিনিয়র অফিসার কে-১৫ এ. প্রোগ্রাম
প্রোগ্রামারী বিভাগঃ এ. এ. পি. কার্যক্রম
ফোনঃ-৩১৪১

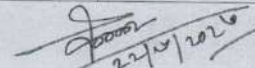


অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদনের জন্য নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নোক্ত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পরিচয়	পদবী
১	পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আলোচক
২	পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৩	সভাপতি, শিক্ষক সমিতি, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৪	পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৫	পরিচালক (অ: দা:), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গুয়াক্স দপ্তর, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৬	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৭	সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৮	জনাব রনক ভৌমিক প্রোগ্রামার, সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৯	জনাব মো: মেহেদী হাছান অফিস ম্যানেজার, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	সদস্য
১০	উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
১১	জনাব মো: মহিউদ্দিন, সেকশন অফিসার, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, নোবিপ্রবি।	ফোকাল পয়েন্ট


প্রফেসর ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর
রেজিস্ট্রার (অ: দা:)
ও
কোষাধ্যক্ষ
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

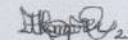
বিতরণ: সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন টিমের সম্মানিত সদস্যবৃন্দ।

নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২৩/৭৬০৬(০৫)

২২ জুন ২০২৩

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব।
- ২। জনাব মোহাম্মদ তামজিদ হোছাইন চৌধুরী, ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
- ৩। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৪। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।
- ৫। সেকশন অফিসার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি।
- ৬। নথি।
- ৭। মহানথি।


ডেপুটি রেজিস্ট্রার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

Noakhali Science and Technology University : NSTU

Phone : 880-02334496522
Fax : 880-02334496523
E-mail : registrar@office.nstu.edu.bd
Website : www.nstu.edu.bd

রেজিস্ট্রার কার্যালয়

প্রশাসন শাখা



১১

নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২৩/৬৬৪৪(৭)

১২ জানুয়ারি ২০২৩

অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদনের জন্য নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নোক্ত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পরিচয়	পদবী
১	পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আব্বাস
২	পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৩	সভাপতি, শিক্ষক সমিতি, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৪	পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৫	পরিচালক (অ: দা:), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৬	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৭	সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৮	উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
৯	জনাব মো: মহিউদ্দিন, লেকশন অফিসার, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, নোবিপ্রবি।	ফোকাল পয়েন্ট

১২.০১.২০২৩

ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার
ডেপুটি রেজিস্ট্রার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর

বিতরণ: সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন টিমের সম্মানিত সদস্যবৃন্দ।

নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২৩/৬৬৪৪(০৬)

১২ জানুয়ারি ২০২৩

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।
- ২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৪। নথি।
- ৫। মহানথি।

১২.০১.২০২৩

ইসতিয়াক মোহাম্মদ ফরুক
সহকারী রেজিস্ট্রার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর



১২-৩-২০২৩-৩

নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২৩/৭০২৫(২২)

১২ মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদনের জন্য নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নোক্ত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পরিচয়	পদবী
১	পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক
২	পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৩	সভাপতি, শিক্ষক সমিতি, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৪	পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৫	পরিচালক (অ: দা:), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৬	সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৭	জনাব রনক ভৌমিক, প্রোগ্রামার, সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৮	জনাব মো: মহিউদ্দিন, সেকশন অফিসার, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৯	জনাব মো: মেহেদী হাছান, অফিস ম্যানেজার, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	সদস্য
১০	ভেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, নোবিপ্রবি।	ফোকাল পয়েন্ট
১১	উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

১২.৩.২০২৩
ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার
ভেপুটি রেজিস্ট্রার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর

বিতরণ: সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন টিমের সম্মানিত সদস্যবৃন্দ।

নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২৩/ ৭০২৫(২৩)

১২ মার্চ ২০২৩

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।
- ২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩। সেকশন অফিসার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি।
- ৪। নথি।
- ৫। মহানথি।

১২/৩/২০২৩
ইসতিয়াক মোহাম্মদ করিম
সহকারী রেজিস্ট্রার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর



নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২৩/ ৭০৭২(১০৭)

২৭ মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দুর্নীতি দমন ও গুণাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জাতীয় গুণাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদনের জন্য নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নোক্ত সম্মানিত ব্যক্তিগণের সমন্বয়ে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পরিচয়	পদবী
১	পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক
২	পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৩	সভাপতি, শিক্ষক সমিতি, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৪	পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৫	পরিচালক (অ: দা:), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৬	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৭	সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৮	জনাব রনক জৌমিক প্রোগ্রামার, সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৯	জনাব মো: মেহেদী হাছান অফিস ম্যানেজার, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	সদস্য
১০	উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
১১	জনাব মো: মাহিউদ্দিন, সেকশন অফিসার, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, নোবিপ্রবি।	ফোকাল পয়েন্ট

২৭-৩-২০২৩
ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

বিতরণ: সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন টিমের সম্মানিত সদস্যবৃন্দ।

নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২৩/ ৭০৭২(০৪)

২৭ মার্চ ২০২৩

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব।
- ২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।
- ৪। সেকশন অফিসার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি।
- ৫। নথি।
- ৬। মহানথি।

২৭/০৩/২০২৩
ইসতিয়াক মোহাম্মদ ফছল
সহকারী রেজিস্ট্রার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪
Bangladesh Science and Technology University (BSTU)

Phone : 880-02434496522
Fax : 880-02334496523
Mobile : 880-01720197024
E-mail : registrar@office.nstu.edu.bd
Website : www.nstu.edu.bd

রেজিস্ট্রার অফিস
নোয়াখালী



নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-বা/অফিস আদেশ/২০২২/১৬৪৩

২২ আগস্ট ২০২২

অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদনের জন্য নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নোক্ত সম্মানিত ব্যক্তিদের সমন্বয়ে একটি সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

(ছোষ্ঠতার ডিঙিতে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পরিচয়	পদবী
১	পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক
২	পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৩	পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৪	পরিচালক (অ: দা:), ডিপিডি দপ্তর, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৫	সভাপতি, শিক্ষক সমিতি, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৬	সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন, নোবিপ্রবি।	সদস্য
৭	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, নোবিপ্রবি।	মোকাল পয়েন্ট
৮	উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।	বিকল্প মোকাল পয়েন্ট

২২/০৮/২২

ড. মুহাম্মদ আলিমদার সরকার
ডেপুটি রেজিস্ট্রার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর

বিতরণ: সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন টিমের সম্মানিত সদস্যবৃন্দ।

নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-বা/অফিস আদেশ/২০২২/১৬৪৩ (০৪)

২২ আগস্ট ২০২২

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।
- ২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৪। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৫। নথি।
- ৬। মতানুযায়ী।

২২/০৮/২২

সাদিয়া রানী দে
মেকেশন অফিসার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর



Noakhali Science and Technology University

(<https://nstu.edu.bd/>)

Phone: 02334496522 Fax: 02334496523 registrar@office.nstu.edu.bd



Citizen Charter

Last Updated: 05th September, 2022

Citizen Charter

Activities/Annual Evaluation Report

সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি

Contact

সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি

#	Name	Designation
1	Director, IQAC, NSTU	Convener
2	Director, ICT Cell, NSTU	Member
3	Director, Student Counseling and Guidance Section, NSTU	Member
4	Director (Additional Responsibility), DPDW, NSTU	Member
5	President, Teacher's Association, NSTU	Member
6	President, Officer's Association, NSTU	Member
7	Deputy Registrar, Administrative Section, Registrar Office, NSTU	Focal Point
8	Personal Secretary of VC, NSTU	Alternate Focal Point

Download Office Order (assets/documents/info_window/citizen_charter_committee_05.09.2022.pdf)



নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২২/ ৬৭৬৫ (০২)

১১ ডিসেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দুর্নীতি দমন ও গুণাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জাতীয় গুণাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে গত ২২ আগস্ট ২০২২, নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২২/৬৫০০ নম্বর স্মারকে গঠিত কমিটিতে কেন্দ্রীয় এম্বাসারের সেকশন অফিসার জনাব মো: মহিউদ্দিন কে অন্তর্ভুক্ত করে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

ড. মুহাম্মদ আশরাফী সরকার
ডেপুটি রেজিস্ট্রার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর

- বিস্তরণ:
- ১। পরিচালক, আইকিউএসি ও আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি, নোবিপ্রবি।
 - ২। পরিচালক, আইসিটি সেল ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি, নোবিপ্রবি।
 - ৩। পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি, নোবিপ্রবি।
 - ৪। পরিচালক (অ: দা:), ডিপিডি দপ্তর ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি, নোবিপ্রবি।
 - ৫। সভাপতি, শিক্ষক সমিতি ও ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি, নোবিপ্রবি।
 - ৬। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি, নোবিপ্রবি।
 - ৭। সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন, নোবিপ্রবি।
 - ৮। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি, নোবিপ্রবি।
 - ৯। জনাব মো: মহিউদ্দিন, সেকশন অফিসার, কেন্দ্রীয় এম্বাসার ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি, নোবিপ্রবি।

নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২২/ ৬৭৬৫ (০৪)

১১ ডিসেম্বর ২০২২

- অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :
- ১। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), সাইবার সেন্টার (ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)
 - ২। পরিচালক, ফিসাব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।
 - ৩। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
 - ৪। সেকশন অফিসার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, নোবিপ্রবি।
 - ৫। নথি।
 - ৬। মর্মান্থি।

ইসতিয়াক মোহাম্মদ ফয়সল
সহকারী রেজিস্ট্রার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর

নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৫

১৫ জুন ২০২৩

নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ সভা আগামী ১৮ জুন ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায় কমিটির আহ্বায়ক ও আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সিটিজেন চার্টার কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে বিনীতভাবে অনুরোধ করছি।

মোঃ মহিউদ্দিন
২৫/৬/২৩

মোঃ মহিউদ্দিন

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

বিতরণ: সম্মানিত সকল সদস্য, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৫(১৪)

১৫ জুন ২০২৩

সদর অনুলিপি:

- ১) পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
- ২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩) উপ-উপাচার্য মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৪) কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৫) রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৬) নথি।

মোঃ মহিউদ্দিন
২৫/৬/২৩

মোঃ মহিউদ্দিন

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

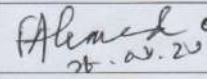
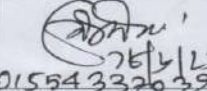
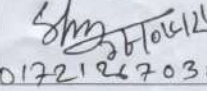
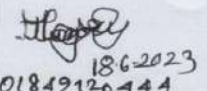
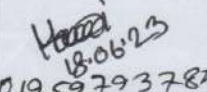
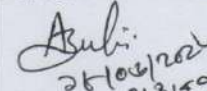
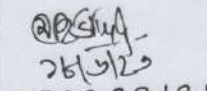
নোয়াখালী-৩৮১৪

২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার কমিটির ৪র্থ সভার সভার উপস্থিতি

তারিখ: ১৮ জুন ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায়

দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ সভার উপস্থিতি নিম্নরূপ:

(ক্রমিক জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর ও মোবাইল
০১	ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও চেয়ারম্যান, মাইক্রোবায়োলজী বিভাগ নোবিপ্রবি।	আস্বায়ক	 ০১৭১৩১৭৫৬৪ ২৬.০৬.২৩
০২	ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান পরিচালক, আইসিটি সেল, ও অধ্যাপক, আইসিই বিভাগ নোবিপ্রবি।	সদস্য	—
০৩	অধ্যাপক ড. বিপ্লব মল্লিক, পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা ও সভাপতি শিক্ষক সমিতি, নোবিপ্রবি	সদস্য	—
০৪	প্রকৌশলী মোঃ জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিভিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	 ০১৫৫৪৩৩২৬৩৯
০৫	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন ও উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস	সদস্য	 ০১৭২১৬৭০৩০
০৬	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি।	সদস্য	 ১৪.৬.২০২৩ ০১৪৭১২০৭৭৭
০৭	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান অফিস ম্যানেজার, আইকিউএসসি	সদস্য	 ১৪.০৬.২৩ ০১৭৫৭৭৩৭৪৫
০৮	জনাব আবু জুবায়ের, উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	 ২৬.০৬.২৩ ০১৪৭৭৭৫৩৭০
০৯	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	ফোকাল পয়েন্ট	 ২৬.৬.২৩ ০১৭২২৩৭১৩১৩

নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার কমিটির ৪র্থ সভার সভার কার্যবিবরণী

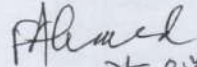
১৮ জুন ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায়, স্থানঃ আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ

সভার উপস্থিতি: (ক্রমিক জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

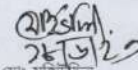
ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর
০১	ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও চেয়ারম্যান, মাইক্রোবায়োলজী বিভাগ নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক	স্বাক্ষরিত
০২	প্রকৌশলী মোঃ জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিভিডব্লিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৩	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৪	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন ও উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৫	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান অফিস ম্যানেজার, আইকিউএসসি	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৬	জনাব আবু জুবায়ের, সৎকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি। ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত
০৭	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত

সিদ্ধান্তসমূহঃ

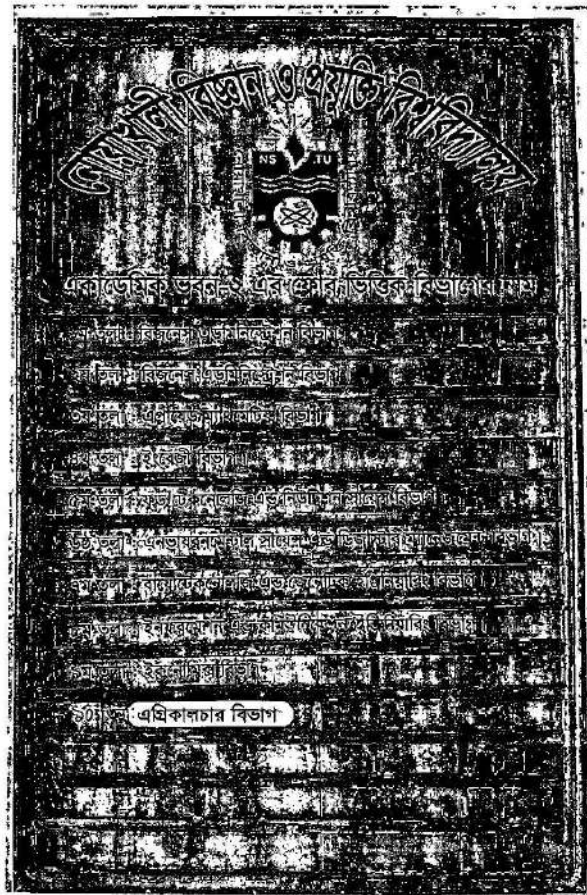
- বিশ্ববিদ্যালয়ের লাইব্রেরি ভবনের নির্দেশিকা স্থাপন ও একাডেমিক -২ ভবনের বিদ্যমান নির্দেশিকাকে সংস্কারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়, এতদ বিষয়ে জনাব মোঃ মহিউদ্দিন কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।
- আগামী ২১ জুন তারিখে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে মতবিনিময় সভা আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- ২০২৩-২৪ অর্থবছরের মধ্যে সকল ভবন নির্দেশিকা ও দপ্তর সমূহের সেবাপ্রদান প্রণয়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।


১৬.০৬.২৩

ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি,
ও আহ্বায়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি।



মোঃ মহিউদ্দিন
সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

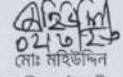
নোয়াখালী-৩৮১৪

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৪

০২ মার্চ ২০২৩

নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় সভা আগামী ০৫ মার্চ ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায় কমিটির আহ্বায়ক ও আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সিটিজেন চার্টার কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো।


০২/৩/২৩
মোঃ মাইউদ্দিন

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

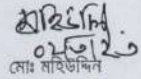
বিতরণ: সম্মানিত সকল সদস্য, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৩(১৪)

০২ মার্চ ২০২৩

সদয় অনুলিপি:

- ১) পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
- ২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩) উপ-উপাচার্য মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৪) কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৫) রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৬) নথি।


০২/৩/২৩
মোঃ মাইউদ্দিন

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার কমিটির ৩য় সভার সভার উপস্থিতি

তারিখ: ০৫ মার্চ ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায়

দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় সভার উপস্থিতি নিম্নরূপ:

(ক্রমিক জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর ও মোবাইল
০১	ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও চেয়ারম্যান, মাইক্রোবায়োলজী বিভাগ নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক	<i>Alimud</i> 05.03.23
০২	ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান পরিচালক, আইসিটি সেল, ও অধ্যাপক, আইসিই বিভাগ নোবিপ্রবি।	সদস্য	
০৩	ড. বিপ্রব মল্লিক, পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, ও সহযোগী অধ্যাপক, শিক্ষা বিভাগ, নোবিপ্রবি	সদস্য	<i>Bi</i> 05.03.2023
০৪	প্রকৌশলী মোঃ জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিভিও অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	<i>Jamal</i> 02-6-23
০৫	প্রফেসর ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর সভাপতি শিক্ষক সমিতি ও অধ্যাপক এলিসিই বিভাগ	সদস্য	
০৬	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশান ও উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস	সদস্য	
০৭	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি।	সদস্য	<i>Muhammad</i> 5-3-23
০৮	জনাব আবু জুবায়ের, উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	<i>Abul</i> 05/06/2023
০৯	মোঃ মাইউদ্দিন সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	ফোকাল পয়েন্ট	<i>Muhammad</i> 05/06/23



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

২০২২-২৩ অর্থবছরের কমিশনে সিটিজেন চার্টার কমিটির ৩য় সভার সভার কার্যবিবরণী

০৫ মার্চ ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায়, স্থানঃ আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ

সভার উপস্থিতি: (ত্রৈমিক জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	শাক্ষর
০১	ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও চেয়ারম্যান, মাইক্রোবায়োলজী বিভাগ নোবিপ্রবি।	আস্বায়ক.	শাক্ষরিত
০২	ড. বিপ্লব মল্লিক, সহযোগী অধ্যাপক, শিক্ষা বিভাগ ও পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি	সদস্য	শাক্ষরিত
০৩	প্রকৌশলী মোঃ জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডব্লিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	শাক্ষরিত
০৪	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি।	সদস্য	শাক্ষরিত
০৫	জনাব আবু জুবায়ের, সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি। ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	শাক্ষরিত
০৬	মোঃ মহিউদ্দিন সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	ফোকাল পয়েন্ট	শাক্ষরিত

সিদ্ধান্তসমূহঃ

- বিশ্ববিদ্যালয়ের কয়েকটি ভবনের নির্দেশিকা স্থাপন ও কয়েকটি অফিসে পরীক্ষামূলকভাবে সিটিজেন চার্টার প্রণয়নের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়, এতদ বিষয়ে প্রকৌশলী মোঃ জামাল হোসেন ও জনাব মোঃ মহিউদ্দিন কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।
- কমিটি পুনর্গঠনের বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক পুনর্গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কমিটিতে সাইবার সেন্টারের প্রোগ্রামার জনাব রওনক ভৌমিক ও আইকিউএসি এর অফিস ম্যানেজার জনাব মোঃ মেহেদী হাসানকে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়, বর্তমানে বিশ্ববিদ্যালয়ের ভ্রমণ ভাতা খাতে বরাদ্দ স্বল্পতা থাকায় অন্য বিশ্ববিদ্যালয়ে গিয়ে সিটিজেন চার্টার কার্যক্রম পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়নি তবে মোবাইল যোগাযোগের মাধ্যমে বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় সহ ওয়েবসাইট থেকে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কার্যক্রম সংগ্রহ করা হয়।
- আগামী ০৭ মার্চ বেলা ১২ঃঃ০০ টায় কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন বিভাগ ও অফিসের প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে এক সভা আহ্বায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- পরবর্তী কোয়ার্টারের মধ্যে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য পরিচালক আইকিউএসি মহোদয়কে অনুরোধ করা হয়।
- পরবর্তী কোয়ার্টারের মধ্যে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা আয়োজন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

Ahmed
০৫.০৩.২৩

ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি,
ও আস্বায়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি।

Mohiuddin
০৫/৩/২৩

মোঃ মহিউদ্দিন
সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

১০২-১৬৬১-২০

সিডিভেভেনে ট্রাফিক
রোজিস্ট্রার কাম
বাহকাদেশ কৃষি শিক্ষাবিদ্যালয়
সহায়সমিতি

সহায়সমিতির কার্যবিবরণী

ক্র.সং.	বিবরণ	তারিখ	মোট
১
২
৩
৪
৫
৬
৭
৮
৯
১০


সহায়সমিতির কার্যবিবরণী






সহায়সমিতির কার্যবিবরণী

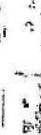




সহায়সমিতির কার্যবিবরণী






সহায়সমিতির কার্যবিবরণী






সহায়সমিতির কার্যবিবরণী







 ১ ১ ১ ১ ১ ১ ১ ১
 রেজিস্ট্রার
 বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
 মসামনিয়ার
 ফোন নং: ১৩৩৩১৩
 কক্সবাজার






১. 
 ২. 
 ৩. 
 ৪. 
 ৫. 






১. 
 ২. 
 ৩. 
 ৪. 
 ৫. 

১. 
 ২. 
 ৩. 
 ৪. 
 ৫. 

১. 
 ২. 
 ৩. 
 ৪. 
 ৫. 

১. 
 ২. 
 ৩. 
 ৪. 
 ৫. 

১. 
 ২. 
 ৩. 
 ৪. 
 ৫. 

১. 
 ২. 
 ৩. 
 ৪. 
 ৫. 

S. 2-2.69-06

ATTENTION PLEASE SEATING ARRANGEMENT OF ADMINISTRATION BUILDING

Public Relations and Publications Office, Audit Cell and Convocation Cell	↑	Ground Floor
Registrar Office (Academic Section)	↑	1st Floor (East side)
Registrar Office (Council Division)	↑	1st Floor (East side)
Registrar Office (Establishment Section)	↑	2nd Floor
Vice-Chancellor's Secretariat	↑	3rd Floor
Examination Section	↑	4th Floor



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪

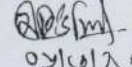
১.৩-১.২.১-১

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৫

০৬ মার্চ ২০২৩

দুর্নীতি দমন ও গুন্ডাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক “জাতীয় গুন্ডাচার কৌশল” বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ০৫ মার্চ ২০২৩ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক লাইব্রেরী ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তরের কর্মকর্তাদের সাথে আগামী ০৭ মার্চ ২০২৩ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২.০০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিসকক্ষে সভা আহ্বান করা হলো। উক্ত সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির আহ্বায়ক প্রফেসর ড. ফিরোজ আহমেদ উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

লাইব্রেরী,সাইবার সেন্টার, আইসিটি সেল,আইআইটি, আইআইএস ও শিক্ষা বিভাগ এর প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো।


০৬/৩/২৩
মোঃ মহিউদ্দিন

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

১.৩.২০২৩

দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তর সমূহের সমন্বয় সভার উপস্থিতি নিম্নরূপ:

তারিখ: ০৭ মার্চ ২০২৩ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২.০০ টায়

ক্রম নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর ও মোবাইল
০১	ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও চেয়ারম্যান, মাইক্রোবায়োলজী বিভাগ নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার কমিটি	
০২	ড. মোস্তাফিজ হোসেন ডেপুটি চেয়ারম্যান	মোস্তাফিজ হোসেন APA	
০৩	ড. হুমায়ূন হুমুনিয়া স্মিথ ডেপুটি চেয়ারম্যান		হুমুনিয়া ০১৭২৫৫৭১৬৬
০৪	ডাঃ মোস্তাফিজ আহমেদ সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল		মোস্তাফিজ ০১৮১৭৭৫২১২৪
০৫	ডাঃ বাবর-আলী সহকারী প্রোগ্রামার		বাবর আলী ০৭১০৭২৬ ০১৭২২০৩৬৫০
০৬	ডাঃ এম. হুমায়ূন সহকারী প্রোগ্রামার		এম. হুমায়ূন ০৭.০৩.২৩ ০১৮৩৪৩২২৫১৫
০৭	প্রকৌ. মোঃ আব্দুল্লাহ হিদ্রা সিস্টেম এনালিস্ট		আব্দুল্লাহ হিদ্রা ০৭.০৩.২৩ ০১৭১৬৬১৫৭৫৩
০৮	ডেপুটি প্রোগ্রামার		হুমায়ূন ০৭.০৩.২৩ ০১৭২৩৭৬৭৭৪৪
০৯	ডাঃ এম. মোস্তাফিজ-হাসান সহকারী প্রোগ্রামার আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি		মোস্তাফিজ হাসান ০৭.০৩.২৩ ০১৭১৬৬৭৪৭০৬
১০	ডাঃ এম. হুমায়ূন সহকারী প্রোগ্রামার		হুমায়ূন ০৭.০৩.২৩ ০১৮১৫৫৭৪২৭০
১১	ডাঃ মোস্তাফিজ হুমুনিয়া সহকারী প্রোগ্রামার আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি		মোস্তাফিজ হুমুনিয়া ০১৮৩০৩৫২১৭৭
১২	আইসিটি সেল সহকারী প্রোগ্রামার (সিস্টেম এনালিস্ট)		হুমায়ূন ০১৭৬৬১৫৪৬১৩

১৩। ডাঃ মোস্তাফিজ হুমুনিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার

মোস্তাফিজ হুমুনিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার

মোস্তাফিজ হুমুনিয়া
০১৮১৭৭৫৫৩৫০

১৪। ডাঃ মোস্তাফিজ হুমুনিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার

মোস্তাফিজ হুমুনিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার

মোস্তাফিজ হুমুনিয়া
০১৭২২৩৭১৩১৩

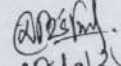


লাইব্রেরী ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তরের কর্মকর্তাদের সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থানঃ ০৭ মার্চ ২০২০ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২.০০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিসকক্ষে

সভার সিদ্ধান্তঃ

লাইব্রেরী ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তরের কর্মকর্তাগণ তাদের নিজ নিজ দপ্তরের সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা/ ফরম্যাট অনুযায়ী আগামী ২২ মার্চের মধ্যে সিটিজেন চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট বরাবর প্রেরণ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।


০৭/৩/২০
মোঃ মহিউদ্দিন

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's charter):

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	গ্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / কর্মচারী নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর
০১	পঠিক সেবা / আভ্যন্তরীণ লেনদেন।	বই ও অন্যান্য পাঠ সামগ্রী সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে	রিডিং রুমে স্ট্যাক এরিয়া সংশ্লিষ্ট কাউন্টার	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক রবি-বুধ: (৯টা- ৮টা) শনিবার: ৯টা-২টা	জনাব মো: ছায়েদ হোসেন সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল-০১৮৩৩৩২২৪১৫
০২	পুস্তক চার্জিং সেবা	গ্রন্থাগারের একজন নিয়মিত শিক্ষার্থী ১ (এক) টি বই এবং একজন শিক্ষক ৫ (পাঁচ) টি বই ১৫ (পনের) দিনের জন্য ধার নিতে পারেন	লেনদেন শাখা নির্দিষ্ট ফরম পূরণ করে লাইব্রেরি কার্ড সংগ্রহ করণ	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক রবি-বুধ: (৯টা- ৪টা)	জনাব মহিউদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল-০১৮১৪৩১৩৭৩১
০৩	রেফারেন্স ও ডুকুমেন্টেশন সেবা	রেফারেন্স সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে	রেফারেন্স, ডুকুমেন্টেশন ও জার্নাল শাখা	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক রবি-বুধ: (৯টা- ৪টা)	জনাব হেলাল উদ্দিন ডুকুমেন্টেশন অফিসার মোবাইল-০১৭২৩৬৭৭৮৮
০৪	আইটি সাপোর্ট, ই- ইন্টারনেট, ই- রিসোর্স সার্ভিস	ওয়ারাইফাই ও ইন্টারনেট এর মাধ্যমে	রুম নং-১০৩	বিনা মূল্যে	সার্বক্ষণিক	জনাব মো: বাবর আলী সহকারী লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭২২৯৩৬৮০৫
০৫	বঙ্গবন্ধু কর্ণার ব্যবস্থাপনা	বঙ্গবন্ধু, মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতা বিষয়ক বই ও তথ্য সামগ্রী সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে	বঙ্গবন্ধু কর্ণার	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক রবি-বুধ: (৯টা- ৪টা)	জনাব মো: মহিউদ্দিন সেকশন অফিসার মোবাইল-০১৭২২৩৩৭১৩১৩
০৬	কাউন্টার ব্যবস্থাপনা	গ্রন্থাগারে প্রবেশ জন্য নির্দিষ্ট টোকেনের বিনিময়ে ব্যাগ কাউন্টারে জমাদানের	প্রবেশদ্বারে কাউন্টার	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক রবি-বুধ: (৯টা- ৮টা)	জনাব মো: রেজওয়ান কাউন্টার মোবাইল-০১৭২২১৩৩০৭২৯

(Signature)
২০/০২/২৩

(Signature)
২০/০২/২৩

1

০৭	গ্রন্থাগার সম্পর্কিত তথ্যাদি	মাধ্যমে মোবাইল ও ইমেইল যোগাযোগের মাধ্যমে	ক্রম নং-১০২	বিনা মূল্যে	শনিবার: ৯টা-২টা সার্বজনিক	জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭২৪৫৭১৬৬১
০৮	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা	সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তার নিকট সমাধান না পাওয়া গেলে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন	ক্রম নং-১০১ ক্রম নং-১০২	বিনা মূল্যে	সার্বজনিক	০১। জনাব সাখাওয়াত হোসেন লাইব্রেরিয়ান(অ.দা.) মোবাইল-০১৭২২২৬৭০৩০ ০২। জনাব মুহাম্মদ সেলিম মিয়া ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭২৪৫৭১৬৬১

স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত (অ.দা.)
প্রোগ্রামার (অ.দা.)
সে-৩৩৩৩ এম.সি.সি.
লাইব্রেরি হাউস ও গ্রন্থাগার
মোবাইল-০১৭২২২

হাজিরা
২০১৬



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science & Technology University
Noakhali - 3814

Phone :
Fax : 880-321-62788
Mobile : 880-1716615953
Email : director@nstu.edu.bd
Web : www.nstu.edu.bd

আইসিটি সেল
ICT Cell
শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

স্মারক: নোবিপ্রবি/আইসিটি সেল/২০২৩/

তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৩

আইসিটি সেল
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার ট্রাবল সুটিং।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফতরে কম্পিউটার নষ্ট হয়ে গেলে বিভাগ ও দফতর হতে আইসিটি সেল বরাবর চিঠি পাঠালে চিঠির আলোকে আইসিটি সেল বিভাগ ও দফতরের কম্পিউটার গুলো যত্ন সহকারে মেরামত করে বিভাগ ও দফতরে পাঠানোর ব্যবস্থা করে।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১. জনাব মো: জাকির হোসেন কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৮৩০০৯৯৩১ ই-মেইল zakir.ictcell@nstu.edu.bd ২। মো: ইসমাইল সহকারী হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল নম্বর- ০১৭৯২৫৭২৯৫৮ ই-মেইল Ismaildif79@gmail.com
২	ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক মেইনটেইনটেনেন্স।	আইসিটি সেলের মাধ্যমে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন বিভাগ/দপ্তর হল সমূহ, আবাসিক ভবন সমূহে ইন্টারনেট প্রাপ্তিতে কোন সমস্যা হলে পত্র/মোবাইল/টেলিফোনে জানানো হলে ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১. জনাব প্রকৌ: মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক, সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ ই-মেইল mahfaruk.ictcell@nstu.edu.bd ২. জনাব মো: মাইনুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd ৩. জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৯২৯৯৮৯০ ই-মেইল kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd ৪. জনাব মো: ফয়েজ আহমেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল foiz.ictcell@nstu.edu.bd ৫। বি, এম, মাকসুদুল হক



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science & Technology University
Noakhali - 3814

Phone : 880-321-62788
Fax : 880-321-62788
Mobile : 880-1716615953
Email : director@nstu.edu.bd
Web : www.nstu.edu.bd

আইসিটি সেল
ICT Cell
শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

						নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল নম্বর- ০১৮১৭১৪৩৫০৮ ই-মেইল bmmaksudulhaque@gmail.com
৩	ইন্টারনেট কানেকশন।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফতরের ইন্টারনেট প্রয়োজন হলে বিভাগ ও দফতর হতে আইসিটি সেল বরাবর চিঠি পাঠানো হলে চিঠির আলোকে আইসিটি সেল বিভাগ ও দফতরে ইন্টারনেট কানেকশন দিয়ে আসে।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১.জনাব প্রকৌ: মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক, সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ ই-মেইল mahfaruk.ictcell@nstu.edu.bd ২.জনাব মো: মাদ্দিনুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd ৩.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৯২৯৯৮৯০ ই-মেইল kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd ৪.জনাব মো: ফয়েজ আহমেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল fojz.ictcell@nstu.edu.bd ৫। বি, এম, মাকসুদুল হক নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল নম্বর- ০১৮১৭১৪৩৫০৮ ই-মেইল bmmaksudulhaque@gmail.com
৪	WiFi সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফতরে WiFi প্রয়োজন হলে বিভাগ ও দফতর হতে আইসিটি সেল বরাবর চিঠি পাঠালে চিঠির আলোকে আইসিটি সেল বিভাগ ও দফতরে WiFi সংযোগ দিয়ে আসে।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১.জনাব প্রকৌ: মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক, সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ ই-মেইল mahfaruk.ictcell@nstu.edu.bd ২.জনাব মো: মাদ্দিনুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd ৩.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৯২৯৯৮৯০ ই-মেইল kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd ৪.জনাব মো: ফয়েজ আহমেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science & Technology University
Noakhali - 3814

Phone :
Fax : 880-321-62788
Mobile : 880-1716615953
Email : director@nstu.edu.bd
Web : www.nstu.edu.bd

আইসিটি সেল
ICT Cell
শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

						ই-মেইল foiz.ictcell@nstu.edu.bd ৫। বি, এম, মাকসুদুল হক নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল নম্বর- ০১৮১৭১৪৩৫০৮ ই-মেইল bmmaksudulhaque@gmail.com
--	--	--	--	--	--	---

৫	সফটওয়্যার সংক্রান্ত সেবা।	বিভিন্ন বিভাগের রেজাল্ট সফটওয়্যার ও অন্যান্য সফটওয়্যার সংক্রান্ত সেবা এবং বিভিন্ন দফতরের বিভিন্ন সফটওয়্যার সংক্রান্ত সেবা (বিভাগ ও দফতর সমূহের চাহিদার আলোকে) দেওয়া হয়।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১. জনাব মো: মাদ্দুদীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd ২. জনাব মো: ফয়েজ আহমেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল foiz.ictcell@nstu.edu.bd
৬	আইসিটি বিষয়ক সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফতরের আইসিটি বিষয়ক কোন সেবা প্রয়োজন হলে আইসিটি সেল আইসিটি বিষয়ক সেবা প্রদান করে থাকে।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	পরিচালক আইসিটি সেল।
৭	ভিডিও কনফারেন্স রুম/Distant learning theater সংক্রান্ত সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিডিও কনফারেন্স রুম বরাদ্দ, অপারেশন ও মাইনটেনেন্স করা হয়।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	বিশ্ববিদ্যালয়ের নেটওয়ার্ক সার্বক্ষণিক মনিটরিং এ রাখা হয়	২. জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৬৮৯১৯৪৩০০ ই-মেইল kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd

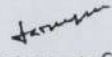


নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science & Technology University
Noakhali - 3814

Phone :
Fax : 880-321-62788
Mobile : 880-1716615953
Email : director@nstu.edu.bd
Web : www.nstu.edu.bd

আইসিটি সেল
ICT Cell
শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

৮	অনলাইন মিটিং এর ক্ষেত্রে Technical সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনলাইন মিটিং সমূহ Zoom Platform এর দ্বারা করার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সকল প্রকার Technical সেবা আইসিটি সেল প্রদান করে থাকেন।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	বিশ্ববিদ্যালয়ের নেটওয়ার্ক সার্বক্ষনিক মনিটরিং এ রাখা হয়	১.জনাব মো: মাদ্দুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd ২.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৬৮৯১৯৪৩০০ ই-মেইল kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd ৩.জনাব মো: ফয়েজ আহমেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল foiz.ictcell@nstu.edu.bd
৯	অনলাইন ক্লাস ও পরীক্ষা সংক্রান্ত সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র ছাত্রীদের অনলাইন ক্লাস নেয়া ও পরীক্ষা গ্রহণের জন্য আইসিটি সেল নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সেবা প্রদান করে থাকে।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	বিশ্ববিদ্যালয়ের নেটওয়ার্ক সার্বক্ষনিক মনিটরিং এ রাখা হয়	১.জনাব মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক, সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ ই-মেইল mahfaruk.ictcell@nstu.edu.bd ২.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৯২৯৯৮৯০ ই-মেইল kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd


প্রকৌ মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক
সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল, নোবিগ্রবি



সাইবার সেন্টার দপ্তর

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

মোবাইল: +৮৮০১৭০৮৪১৩৫২০; ই-মেইল: cybercenter@nstu.edu.bd; ওয়েব সাইট: www.nstu.edu.bd

সিটিজেনস চার্টার (Citizen's Charter)

ভিশন (Vision) লক্ষ্য/রূপকল্প : নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ভাবমূর্তি সমন্বিত করা।

মিশন (Mission) অভিলক্ষ্য : নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক, প্রশাসনিক সেবার মান বৃদ্ধি ও সহজীকরণ এবং সামগ্রিক উন্নয়ন কর্মকর্তার সংবাদচিত্র নোবিএবির অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে উপস্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ, প্রাতিষ্ঠানিক ই-মেইল সার্ভিস প্রদান, NSTU Diary এন্ডয়েড মোবাইল অ্যাপসের রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ, সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আইডি কার্ড প্রদান এবং কম্পিউটার ল্যাবরুম সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়কে একটি আধুনিক, গতিশীল ও স্মার্ট বিশ্ববিদ্যালয়ে রূপান্তরিত করা।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা (নাম, পদবী, কোম নম্বর ও ই-মেইল)
১.	ইন্টারনেট ফ্যাসিলিটিতে ল্যাব/ক্রাস রুম ক) যেসকল বিভাগের কম্পিউটার ল্যাব/ক্রাস রুম নাই তাদের কম্পিউটার ল্যাব/ক্রাস রুম ব্যবহারের ব্যবস্থা করা হয়েছে। খ) সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আসন বালি থাকা সাপেক্ষে ইন্টারনেট ব্যবহারের ব্যবস্থা করা হয়েছে।	বিভাগসমূহ সাইবার সেন্টার দপ্তরে সরাসরি যোগাযোগ করে ক্রাস শিডিউল সময়সীমা সাপেক্ষে সেবা গ্রহণ করতে পারে।	সাইবার সেন্টার দপ্তর	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।	এ আর এম মাহমুদুল হাসান রানা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহকারী অধ্যাপক সিএসটিই বিভাগ, নোবিএবি মোবাইল: ০১৭১০৪০১৩২২ ইমেইল:director.cc@office.nstu.edu.bd
২.	প্রাতিষ্ঠানিক ই-মেইল সংক্রান্ত সার্ভিস ক) সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রাতিষ্ঠানিক ই-মেইল	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ই-সার্ভিস, বিভাগ ও অফিসসমূহের শিক্ষক-শিক্ষার্থী এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে	https://nstu.edu.bd/services.html (কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।	ড. ফাহদ হুসাইন সহকারী পরিচালক, সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহযোগী অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ, নোবিএবি

<p>প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।</p>	<p>ই-মেইল এক্সেস প্রদান করা হয়।</p> <p>softbox@nstu.edu.bd (শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)</p> <p>অথবা</p> <p>সাইবার সেন্টার দপ্তর</p>	<p>ফোনাইল: ০১৭১৩৯২১৩৫৮ ইমেইল: ad1.cc@office.nstu.edu.bd</p>	<p>রনক ভৌমিক প্রোগ্রামার সাইবার সেন্টার দপ্তর, নোরিডিবি শোবাইল: ০১৭৪৬২০৭৩০৮ ইমেইল: cybercenter@office.nstu.edu.bd</p>
<p>৩. বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিসিয়াল ওয়েব সাইট সংক্রান্ত সার্ভিস</p> <p>ক) ওয়েব সাইট এর রক্ষণাবেক্ষণ ও আপডেইন্স।</p> <p>খ) এনওসি (NOC), জিও/অফিস আদেশ (GO) ওয়েবসাইটে প্রদর্শন।</p> <p>গ) সংবাদ বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রদর্শন।</p> <p>ঘ) বিশ্ববিদ্যালয়ে সকল নোটিশ (ভর্তি বিজ্ঞপ্তি, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি, সমঝোতা স্মারক (এমওউ) ইত্যাদি) ওয়েবসাইটে প্রদর্শন।</p> <p>ঙ) বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ইস্যুটিউট ও বিভাগের তথ্য অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে সন্নিবেশ করা এবং প্রয়োজন সাপেক্ষে হালনাগাদ করা।</p> <p>(চ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত সকল তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট সেবায়োগে হালনাগাদ করা।</p>	<p>অনলাইন/ইমেইল অথবা সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে।</p> <p>বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অফিস ও বিভাগ হতে তথ্য প্রদানের মাধ্যমে।</p>	<p>এনওসি (NOC), জিও/অফিস আদেশ (GO) এর ক্ষেত্রে আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০৩ কার্যদিবস। অন্যান্য ক্ষেত্রে অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>

<p>৪. NSTU Diary এন্ডমেড মোবাইল অ্যাপস</p> <p>ক) NSTU Diary এন্ডমেড মোবাইল অ্যাপস এর রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ করা।</p>	<p>ক) ইমেইল অথবা সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে।</p> <p>খ) বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অফিস ও বিভাগ হতে তথ্য প্রদানের মাধ্যমে।</p>	<p>সাইবার সেন্টার দপ্তর</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।</p>	<p>গুনক ভৌমিক প্রোগ্রামার সাইবার সেন্টার দপ্তর, পোনাকান মোবাইল: ০১৭৪৬২০৭৩০৮ ইমেইল: cybercenter@office.nstu.edu.bd</p>
<p>৫. অফিসিয়াল ওয়েব হোস্টিং এবং ওয়েব সার্ভার সংক্রান্ত সার্ভিস</p> <p>ক) নোবিথবি মূল ডোমেইন, সাব-ডোমেইন সমূহ ও ই-মেইল সার্ভিস এর জন্য প্রয়োজনীয় ওয়েব হোস্টিং এবং ওয়েব সার্ভার এর রক্ষণাবেক্ষণ ও আপগ্রোডেশন সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হয়।</p>	<p>অনলাইন অথবা সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে</p>	<p>সাইবার সেন্টার দপ্তর</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।</p>	<p>মো: ইফতেখারুল আলম ইফাত সহকারী পরিচালক, সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহকারী অধ্যাপক, সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ারিং প্রোগ্রাম, আইআইটি, নোবিথবি। মোবাইল: ০১৭২৭২০৮৭১৪ ইমেইল: ad2.cc@office.nstu.edu.bd</p>
<p>৬. আইডি কার্ড প্রদান সার্ভিস</p> <p>ক) সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আইডি কার্ড প্রদান করা হয়।</p>	<p>বিশ্ববিদ্যালয়ের ইন্সটিটিউট, অফিসসমূহের এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রদান করা হয়।</p>	<p>https://nstu.edu.bd/forms_and_downloads.html অথবা সাইবার সেন্টার দপ্তর</p>	<p>বিনামূল্যে (প্রথমবার উত্তোলনের প্রযোজ্য) যাদের আইডি কার্ড হারিয়ে দিয়েছে/নষ্ট হয়ে গেছে তারা ফি বাদে ১০০/- টাকা ব্যাঙ্কে প্রদান করে পুনরায় উত্তোলন করতে পারে।</p>	<p>অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।</p>	<p>মোহাম্মদ মোস্তফা আনোয়ার সহকারী রেজিস্ট্রার সাইবার সেন্টার দপ্তর মোবাইল: ০১৮১৯৯৫২১২৮ ইমেইল: anwar@admin.edu.bd</p>

সেবার মান উন্নয়নের জন্য নিম্নে পরামর্শ প্রদান করা হলো :

- সেবার মান বৃদ্ধির জন্য সাইবার সোর্টার দপ্তরের জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ট্রেনিং (দেশে ও বিদেশে) এর ব্যবস্থা করা।
- বর্তমান ও ভবিষ্যতে প্রযুক্তিগত চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে সাইবার সেন্টার দপ্তরের প্রয়োজনীয় জনবল নিশ্চিত করতে হবে।
- দ্রুততম সময়ের মধ্যে আইডি কার্ড প্রদানের লক্ষ্যে ডিজিটাল আইডি কার্ড সফটওয়্যার নিশ্চিত করতে হবে।

নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৪

০২ মার্চ ২০২৩

নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় সভা আগামী ০৫ মার্চ ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায় কমিটির আহ্বায়ক ও আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সিটিজেন চার্টার কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে বিনীতভাবে অনুরোধ করছি।

আইডি
০২/৩/২৩

মোঃ মাইউদ্দিন

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

বিতরণ: সম্মানিত সকল সদস্য, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৩(১৪)

০২ মার্চ ২০২৩

সদয় অনুলিপি:

- ১) পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
- ২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩) উপ-উপাচার্য মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৪) কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৫) রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৬) নাথি।

আইডি
০২/৩/২৩

মোঃ মাইউদ্দিন

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

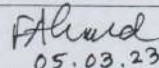

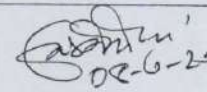
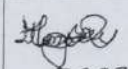
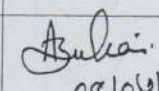
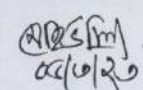
নোয়াখালী-৩৮১৪

২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার কমিটির ৩য় সভার সভার উপস্থিতি

তারিখ: ০৫ মার্চ ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায়

দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় সভার উপস্থিতি নিম্নরূপ:

(ক্রমিক জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রম নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর ও মোবাইল
০১	ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও চেয়ারম্যান, মাইক্রোবায়োলজী বিভাগ নোবিপ্রবি।	আব্বাস্যক	 05.03.23
০২	ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান পরিচালক, আইসিটি সেল, ও অধ্যাপক, আইসিই বিভাগ নোবিপ্রবি।	সদস্য	
০৩	ড. বিপ্লব মন্ডিক, পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, ও সহযোগী অধ্যাপক, শিক্ষা বিভাগ, নোবিপ্রবি	সদস্য	 05.03.2023
০৪	প্রকৌশলী মোঃ জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডব্লিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	 05-6-20
০৫	প্রফেসর ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর সভাপতি শিক্ষক সমিতি ও অধ্যাপক এসিসিই বিভাগ	সদস্য	
০৬	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন ও উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস	সদস্য	
০৭	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি।	সদস্য	 5-3-23
০৮	জনাব আবু জুবায়ের, উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	 05/06/2023
০৯	মোঃ মহিউদ্দিন সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	ফোকাল পয়েন্ট	 05/06/23



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

২০২২-২৩ অর্থবছরের কমিশনে সিটিজেন চার্টার কমিটির ৩য় সভার সভার কার্যবিবরণী

০৫ মার্চ ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায় স্থানঃ আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ

সভার উপস্থিতি: (ক্রমিক জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর
০১	ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও চেয়ারম্যান, মাইক্রোবায়োলজী বিভাগ নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক.	স্বাক্ষরিত
০২	ড. বিপ্লব মল্লিক, সহযোগী অধ্যাপক, শিক্ষা বিভাগ ও পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৩	প্রকৌশলী মোঃ জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিভিডি অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৪	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৫	জনাব আবু জুবায়ের, সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি। ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত
০৬	মোঃ মহিউদ্দিন সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত

সিদ্ধান্তসমূহঃ


- বিশ্ববিদ্যালয়ের কয়েকটি ভবনের নির্দেশিকা স্থাপন ও কয়েকটি অফিসে পরীক্ষামূলকভাবে সিটিজেন চার্টার প্রণয়নের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়, এতদ বিষয়ে প্রকৌশলী মোঃ জামাল হোসেন ও জনাব মোঃ মহিউদ্দিন কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।
- কমিটি পুনর্গঠনের বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক পুনর্গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কমিটিতে সাইবার সেন্টারের প্রোগ্রামার জনাব রওনক ভৌমিক ও আইকিউএসি এর অফিস ম্যানেজার জনাব মোঃ মেহেদী হাসানকে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়, বর্তমানে বিশ্ববিদ্যালয়ের ভ্রমণ ভাতা খাতে বরাদ্দ স্বল্পতা থাকায় অন্য বিশ্ববিদ্যালয়ে গিয়ে সিটিজেন চার্টার কার্যক্রম পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়নি তবে মোবাইল যোগাযোগের মাধ্যমে বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় সহ ওয়েবসাইট থেকে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কার্যক্রম সংগ্রহ করা হয়।
- আগামী ০৭ মার্চ বেলা ১২:০০ টায় কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন বিভাগ ও অফিসের প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে এক সভা আহবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- পরবর্তী কোয়ার্টারের মধ্যে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য পরিচালক আইকিউএসি মহোদয়কে অনুরোধ করা হয়।
- পরবর্তী কোয়ার্টারের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা আয়োজন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

Aliamed
০৫.০৩.২৩

ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি,
ও আহ্বায়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি।

Mohiuddin
০৫.০৩.২৩

মোঃ মহিউদ্দিন
সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি



 ১ ৬ ১ ৮ ১ ১ ৭

 বেঙ্গল সরকার

 বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

 মহাশয়-মুন্সিরাহর

 ১৯৬৩

ক্র.সং.	বিবরণ	মোট	মন্তব্য
১	১৯৬৩		
২	১৯৬৪		
৩	১৯৬৫		
৪	১৯৬৬		
৫	১৯৬৭		
৬	১৯৬৮		
৭	১৯৬৯		
৮	১৯৭০		
৯	১৯৭১		
১০	১৯৭২		
১১	১৯৭৩		
১২	১৯৭৪		
১৩	১৯৭৫		
১৪	১৯৭৬		
১৫	১৯৭৭		
১৬	১৯৭৮		
১৭	১৯৭৯		
১৮	১৯৮০		
১৯	১৯৮১		
২০	১৯৮২		
২১	১৯৮৩		
২২	১৯৮৪		
২৩	১৯৮৫		
২৪	১৯৮৬		
২৫	১৯৮৭		
২৬	১৯৮৮		
২৭	১৯৮৯		
২৮	১৯৯০		
২৯	১৯৯১		
৩০	১৯৯২		
৩১	১৯৯৩		
৩২	১৯৯৪		
৩৩	১৯৯৫		
৩৪	১৯৯৬		
৩৫	১৯৯৭		
৩৬	১৯৯৮		
৩৭	১৯৯৯		
৩৮	২০০০		
৩৯	২০০১		
৪০	২০০২		
৪১	২০০৩		
৪২	২০০৪		
৪৩	২০০৫		
৪৪	২০০৬		
৪৫	২০০৭		
৪৬	২০০৮		
৪৭	২০০৯		
৪৮	২০১০		
৪৯	২০১১		
৫০	২০১২		
৫১	২০১৩		
৫২	২০১৪		
৫৩	২০১৫		
৫৪	২০১৬		
৫৫	২০১৭		
৫৬	২০১৮		
৫৭	২০১৯		
৫৮	২০২০		
৫৯	২০২১		
৬০	২০২২		
৬১	২০২৩		
৬২	২০২৪		
৬৩	২০২৫		
৬৪	২০২৬		
৬৫	২০২৭		
৬৬	২০২৮		
৬৭	২০২৯		
৬৮	২০৩০		
৬৯	২০৩১		
৭০	২০৩২		
৭১	২০৩৩		
৭২	২০৩৪		
৭৩	২০৩৫		
৭৪	২০৩৬		
৭৫	২০৩৭		
৭৬	২০৩৮		
৭৭	২০৩৯		
৭৮	২০৪০		
৭৯	২০৪১		
৮০	২০৪২		
৮১	২০৪৩		
৮২	২০৪৪		
৮৩	২০৪৫		
৮৪	২০৪৬		
৮৫	২০৪৭		
৮৬	২০৪৮		
৮৭	২০৪৯		
৮৮	২০৫০		
৮৯	২০৫১		
৯০	২০৫২		
৯১	২০৫৩		
৯২	২০৫৪		
৯৩	২০৫৫		
৯৪	২০৫৬		
৯৫	২০৫৭		
৯৬	২০৫৮		
৯৭	২০৫৯		
৯৮	২০৬০		
৯৯	২০৬১		
১০০	২০৬২		

মোট: ১০০
 ১৯৬৩-২০২৩

D.2--2.63-06

ATTENTION PLEASE SEATING ARRANGEMENT OF ADMINISTRATION BUILDING

Public Relations and Publications Office, Audit Cell and Convocation Cell	↑	Ground Floor
Registrar Office (Academic Section)	↑	1st Floor (west side)
Registrar Office (Council Division)	↑	1st Floor (east side)
Registrar Office (Establishment Section)	↑	2nd Floor
Vice-Chancellor's Secretariat	↑	3rd Floor
Examination Section	↑	4th Floor



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪

১.৩-১.২.১-৪

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৫

০৬ মার্চ ২০২৩

দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ০৫ মার্চ ২০২৩ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক লাইব্রেরী ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তরের কর্মকর্তাদের সাথে আগামী ০৭ মার্চ ২০২৩ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২.০০ টায় লাইব্রেরিয়ান মনোদয়ের অফিসকক্ষে সভা আহ্বান করা হলো। উক্ত সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির আহ্বায়ক প্রফেসর ড. ফিরোজ আহমেদ উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

লাইব্রেরী সাইবার সেক্টর, আইসিটি সেল, আইআইটি, আইআইএস ও শিক্ষা বিভাগ এর প্রতিনিধি শ্রেণণের জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো।

০৬/৩/২৩

মোঃ হাউউদ্দিন

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪

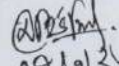
১.৩-১.২.১৩-

লাইব্রেরী ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তরের কর্মকর্তাদের সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থানঃ ০৭ মার্চ ২০২৩ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২.০০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিসকক্ষে

সভার সিদ্ধান্তঃ

লাইব্রেরী ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তরের কর্মকর্তাগণ তাদের নিজ নিজ দপ্তরের সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা/ ফরম্যাট অনুযায়ী আগামী ২২ মার্চের মধ্যে সিটিজেন চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট বরাবর প্রেরণ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।


০৭/৩/২৩
মোঃ মাহিউদ্দিন

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

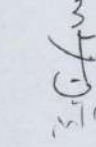
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's charter)

প্রতীকৃত সেবাসমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / কর্মচারী নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর
০১	পাঠক সেবা / আভ্যন্তরীণ কেন্দ্রসেবা।	বই ও অন্যান্য পাঠ সামগ্রী সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে	রিডিং রুমে স্ট্যাক এরিয়া সংশ্লিষ্ট কাউন্টার	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক রবি-বুধ: (৯টা- ৮টা) শনিবার: ৯টা-২টা	জনাব মো: হায়েদ হোসেন সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল-০১৮৩৮৩২২৪১৫
০২	পুস্তক চার্জিং সেবা	গ্রন্থাগারের একজন নিয়মিত শিক্ষার্থী ১ (এক) টি বই এবং একজন শিক্ষক ৫ (পাঁচ) টি বই ১৫ (পনের) দিনের জন্য ধার নিতে পারেন	লেনদেন শাখা নির্দিষ্ট ফরম পূরণ করে লাইব্রেরি কার্ড সংগ্রহ করুন	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক রবি-বুধ: (৯টা- ৮টা)	জনাব মহিউদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল-০১৮১৪১৪৩১৩১
০৩	রেফারেন্স ও ডকুমেন্টেশন সেবা	রেফারেন্স সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে	রেফারেন্স, ডকুমেন্টেশন ও জার্নাল শাখা	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক রবি-বুধ: (৯টা- ৮টা)	জনাব হেলাল উদ্দিন ডকুমেন্টেশন অফিসার মোবাইল-০১৯২৩৯৬৭৭৮৮
০৪	আইটি সাপোর্ট, ইউজারনেট, ই- রিসোর্স সার্ভিস	ওয়ার্কাইট ও ইউজারনেট এর মাধ্যমে	ক্রম নং-১০৩	বিনা মূল্যে	সার্বক্ষণিক	জনাব মো: বাবর আলী সহকারী লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৯২২৯৩৬৮০৫
০৫	বসবন্ধু কর্ণার ব্যবস্থাপনা	বসবন্ধু, মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতা বিষয়ক বই ও তথ্য সামগ্রী সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে	বসবন্ধু কর্ণার	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক রবি-বুধ: (৯টা- ৮টা)	জনাব মো: মাই উদ্দিন সেকশন অফিসার মোবাইল-০১৯২২৩১৩১৩
০৬	কাউন্টার ব্যবস্থাপনা	গ্রন্থাগারে প্রবেশ জন্য নির্দিষ্ট টোকেণের বিনিময়ে ব্যাগ কাউন্টারে জমানোর	প্রবেশদ্বারে কাউন্টার	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক রবি-বুধ: (৯টা- ৮টা)	জনাব মো: রেনওয়ান ক্যাটালগার মোবাইল-০১৯২১৩৩০৯২৯


২০/৩/২৩


২০/৩/২৩

1

ক্রমিক নং	প্রস্তাবের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	মাধ্যমে	ক্রম নং	বিনামূল্যে	শনিবার: ৯টা-২টা	সার্বজনিক
৬০	প্রস্তাবের সম্পর্কিত তথ্যাদি অভিযোগ ব্যবস্থাপনা	মোবাইল ও ইমেইল যোগাযোগের মাধ্যমে	ক্রম নং-১০২	বিনামূল্যে	সার্বজনিক	জনাব মুহাম্মদ সোলিম মিয়া ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭২৪৫৭১৬৬১
৭০	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা	সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে নামিহিত প্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তার নিকট সমাধান না পাওয়া গেলে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন	ক্রম নং-১০১ ক্রম নং-১০২	বিনামূল্যে	সার্বজনিক	০১। জনাব সাধাওয়াত হোসেন লাইব্রেরিয়ান(অ.দা.) মোবাইল-০১৭২১২৬৭০৩০ ০২। জনাব মুহাম্মদ সোলিম মিয়া ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭২৪৫৭১৬৬১

স্বাক্ষর
মুহাম্মদ সোলিম মিয়া
ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান
সংস্করণ ও পরিচালনা
মোবাইল-০১৭২৪৫৭১৬৬১

স্বাক্ষর
২০/১০/১৬



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science & Technology University
Noakhali - 3814

Phone :
Fax : 880-321-62788
Mobile : 880-1716615953
Email : director@nstu.edu.bd
Web : www.nstu.edu.bd

আইসিটি সেল
ICT Cell
শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

স্মারক: নোবিস্রবি/আইসিটি সেল/২০২৩/

তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৩

আইসিটি সেল
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার ট্রাবল সুটিং।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফতরে কম্পিউটার নষ্ট হয়ে গেলে বিভাগ ও দফতর হতে আইসিটি সেল বরাবর চিঠি পাঠালে চিঠির আলোকে আইসিটি সেল বিভাগ ও দফতরের কম্পিউটার গুলো যত্ন সহকারে মেরামত করে বিভাগ ও দফতরে পাঠানোর ব্যবস্থা করে।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১. জনাব মো: জাকির হোসেন কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৮৩০০৯৯৩১ ই-মেইল zakir.ictcell@nstu.edu.bd ২। মো: ইসমাইল সহকারী হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল নম্বর- ০১৭৯২৫৭২৯৫৮ ই-মেইল Ismaildif79@gmail.com
২	ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক মেইনটেইনটেনেন্স।	আইসিটি সেলের মাধ্যমে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন বিভাগ/দপ্তর হল সমূহ, আবাসিক ভবন সমূহে ইন্টারনেট প্রাপ্তিতে কোন সমস্যা হলে পত্র/মোবাইল/টেলিফোনে জানানো হলে ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১. জনাব প্রকৌ: মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক, সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ ই-মেইল mahfaruk.ictcell@nstu.edu.bd ২. জনাব মো: মাদ্দনুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd ৩. জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৯২৯৯৮৯০ ই-মেইল kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd ৪. জনাব মো: ফয়েজ আহমেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল foiz.ictcell@nstu.edu.bd ৫। বি, এম, মাকসুদুল হক



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science & Technology University
Noakhali - 3814

Phone : 880-321-62788
Fax : 880-321-62788
Mobile : 880-1716615953
Email : director@nstu.edu.bd
Web : www.nstu.edu.bd

আইসিটি সেল
ICT Cell
শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

						নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল নম্বর- ০১৮১৭১৪৩৫০৮ ই-মেইল bmmaksudulhaque@gmail.com
৩	ইন্টারনেট কানেকশন।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফতরের ইন্টারনেট প্রয়োজন হলে বিভাগ ও দফতর হতে আইসিটি সেল বরাবর চিঠি পাঠানো হলে চিঠির আলোকে আইসিটি সেল বিভাগ ও দফতরে ইন্টারনেট কানেকশন দিয়ে আসে।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১.জনাব প্রকৌ: মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক, সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ ই-মেইল mahfaruk.ictcell@nstu.edu.bd ২.জনাব মো: মাদ্দিনুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd ৩.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৯২৯৯৮৯০ ই-মেইল kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd ৪.জনাব মো: ফয়েজ আহমেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল foiz.ictcell@nstu.edu.bd ৫। বি, এম, মাকসুদুল হক নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল নম্বর- ০১৮১৭১৪৩৫০৮ ই-মেইল bmmaksudulhaque@gmail.com
৪	WiFi সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফতরে WiFi প্রয়োজন হলে বিভাগ ও দফতর হতে আইসিটি সেল বরাবর চিঠি পাঠালে চিঠির আলোকে আইসিটি সেল বিভাগ ও দফতরে WiFi সংযোগ দিয়ে আসে।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১.জনাব প্রকৌ: মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক, সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ ই-মেইল mahfaruk.ictcell@nstu.edu.bd ২.জনাব মো: মাদ্দিনুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd ৩.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৯২৯৯৮৯০ ই-মেইল kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd ৪.জনাব মো: ফয়েজ আহমেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science & Technology University
Noakhali - 3814

Phone : 880-321-62788
Fax : 880-321-62788
Mobile : 880-1716615953
Email : director@nstu.edu.bd
Web : www.nstu.edu.bd

আইসিটি সেল
ICT Cell
শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

						ই-মেইল foiz.ictcell@nstu.edu.bd ৫। বি, এম, মাকসুদুল হক নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল নম্বর- ০১৮১৭১৪৩৫০৮ ই-মেইল bmmaksudulhaque@gmail.com
--	--	--	--	--	--	--

৫	সফটওয়্যার সংক্রান্ত সেবা।	বিভিন্ন বিভাগের রেজাল্ট সফটওয়্যার ও অন্যান্য সফটওয়্যার সংক্রান্ত সেবা এবং বিভিন্ন দফতরের বিভিন্ন সফটওয়্যার সংক্রান্ত সেবা (বিভাগ ও দফতর সমূহের চাহিদার আলোকে) দেওয়া হয়।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১. জনাব মো: মাইনুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd ২. জনাব মো: ফয়েজ আহমেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল foiz.ictcell@nstu.edu.bd
৬	আইসিটি বিষয়ক সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফতরের আইসিটি বিষয়ক কোন সেবা প্রয়োজন হলে আইসিটি সেল আইসিটি বিষয়ক সেবা প্রদান করে থাকে।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	পরিচালক আইসিটি সেল।
৭	ডিজিটাল কনফারেন্স রুম/Distant learning theater সংক্রান্ত সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিজিটাল কনফারেন্স রুম বরাদ্দ, অপারেশন ও মেইনটেনেন্স করা হয়।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	বিশ্ববিদ্যালয়ের নেটওয়ার্ক সার্বক্ষণিক মনিটরিং এ রাখা হয়	২. জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৬৮৯১৯৪৩০০ ই-মেইল kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd



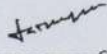
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science & Technology University
Noakhali - 3814

Phone :
Fax : 880-321-62788
Mobile: 880-1716615953
Email : director@nstu.edu.bd
Web : www.nstu.edu.bd

আইসিটি সেল
ICT Cell

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

৮	অনলাইন মিটিং এর ক্ষেত্রে Technical সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনলাইন মিটিং সমূহ Zoom Platform এর দ্বারা করার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সকল প্রকার Technical সেবা আইসিটি সেল প্রদান করে থাকেন।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	বিশ্ববিদ্যালয়ের নেটওয়ার্ক সার্বক্ষণিক মনিটরিং এ রাখা হয়	১. জনাব মো: মাদ্দুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd ২. জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৬৮৯১৯৪৩০০ ই-মেইল kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd ৩. জনাব মো: ফয়েজ আহমেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল foiz.ictcell@nstu.edu.bd
৯	অনলাইন ক্লাস ও পরীক্ষা সংক্রান্ত সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র ছাত্রীদের অনলাইন ক্লাস নেয়া ও পরীক্ষা গ্রহণের জন্য আইসিটি সেল নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সেবা প্রদান করে থাকে।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	বিশ্ববিদ্যালয়ের নেটওয়ার্ক সার্বক্ষণিক মনিটরিং এ রাখা হয়	১. জনাব মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক, সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ ই-মেইল mahfaruk.ictcell@nstu.edu.bd ২. জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৯২৯৯৮৯০ ই-মেইল kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd


প্রকৌ মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক
সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি



সাইবার সেন্টার দপ্তর নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

মোবাইল: +৮৮০১৭০৮৪১৩৫২০; ই-মেইল: cybcenter@nstu.edu.bd; ওয়েব সাইট: www.nstu.edu.bd

সিটিজেনস চার্টার (Citizen's Charter)

ভিশন (Vision) লক্ষ্য/কল্পনা: নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ভাবমূর্তি সমুন্নত করা।

মিশন (Mission) অভিলাষ: নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক, প্রশাসনিক সেবার মান বৃদ্ধি ও সহজীকরণ এবং সামগ্রিক উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সংবাদচিত্র নেবিপ্রবির অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে উপস্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ, প্রাতিষ্ঠানিক ই-মেইল সার্ভিস প্রদান, NSTU Diary এন্ডয়েড মোবাইল অ্যাপসের রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ, সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আইডি কার্ড প্রদান এবং কম্পিউটার ল্যাবরুম সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়কে একটি আধুনিক, গতিশীল ও স্মার্ট বিশ্ববিদ্যালয়ে রূপান্তরিত করা।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	ইন্টারনেট ফাসিলিটিতে ল্যাব/ক্রাস রুম ক) যেসকল বিভাগের কম্পিউটার ল্যাব/ক্রাস রুম শিডিউল সমাধার করা নাই তাদের কম্পিউটার ল্যাব/ক্রাস রুম ব্যবহারের ব্যবস্থা করা হয়েছে। খ) সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আসন খালি থাকা সাপেক্ষে ইন্টারনেট ব্যবহারের ব্যবস্থা করা হয়েছে।	বিভাগসমূহ সাইবার সেন্টার দপ্তরে সরাসরি যোগাযোগ করে ক্রাস শিডিউল সমাধার করা সাপেক্ষে সেবা গ্রহণ করতে পারে।	সাইবার সেন্টার দপ্তর	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।	এ আর এম মাহমুদুল হাসান রানা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহকারী অধ্যাপক সিএসটিই বিভাগ, নেবিপ্রবি মোবাইল: ০১৭০৪০১৩২২ ইমেইল:director.cc@office.nstu.edu.bd
২.	প্রাতিষ্ঠানিক ই-মেইল সংক্রান্ত সার্ভিস ক) সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রাতিষ্ঠানিক ই-মেইল	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ই-সার্ভিস, বিভাগ ও অফিসসমূহের শিক্ষক-শিক্ষার্থী এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে	https://nstu.edu.bd/services.html (কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।	ড. ফাহদ হুসাইন সহকারী পরিচালক, সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহযোগী অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ, নেবিপ্রবি

<p>৩. বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিসিয়াল ওয়েব সাইট সংক্রান্ত সার্ভিস</p> <p>ক) ওয়েব সাইট এর রক্ষণাবেক্ষণ ও আপডেইটেশন।</p> <p>খ) এনওসি (NOC), জিও/অফিস আদেশ (GO) ওয়েবসাইটে প্রদর্শন।</p> <p>গ) সংবাদ বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রদর্শন।</p> <p>ঘ) বিশ্ববিদ্যালয়ে সকল নোটিশ (ভর্তি, বিজ্ঞপ্তি, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি, সমঝোতা স্মারক (এমওউ) ইত্যাদি) ওয়েবসাইটে প্রদর্শন।</p> <p>ঙ) বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ইন্সটিটিউট ও বিভাগের তথ্য অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে সন্নিবেশ করা এবং প্রয়োজন সাপেক্ষে হালনাগাদ করা।</p> <p>চ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত সকল তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট সেবাবঞ্চে হালনাগাদ করা।</p>	<p>ই-মেইল এক্সেস প্রদান করা হয়।</p> <p>ক) অনলাইন/ইমেইল অথবা সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে।</p> <p>খ) বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অফিস ও বিভাগ হতে তথ্য প্রদানের মাধ্যমে।</p>	<p>softbox@nstu.edu.bd (শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)</p> <p>অথবা</p> <p>সাইবার সেন্টার দপ্তর</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>এনওসি (NOC), জিও/অফিস আদেশ (GO) এর ক্ষেত্রে আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০৩ কার্যদিবস। অন্যান্য ক্ষেত্রে অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।</p>	<p>ফোননং: ০১৭১৩৯২১৬৫৯ ইমেইল:ad1.cc@office.nstu.edu.bd</p> <p>রনক ভৌমিক প্রোগ্রামার সাইবার সেন্টার দপ্তর, নোবিগ্রবি ফোননং: ০১৭৪৬২০৭৩০৮ ইমেইল:cybercenter@office.nstu.edu.bd</p>
---	---	--	-------------------	---	--

<p>৪. NSTU Diary এডমিট মোবাইল অ্যাপস</p> <p>ক) NSTU Diary এডমিট মোবাইল অ্যাপস এর রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ করা।</p>	<p>ক) ইমেইল অথবা সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে।</p> <p>খ) বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অফিস ও বিভাগ হতে তথ্য প্রদানের মাধ্যমে।</p>	<p>সাইবার সেন্টার দপ্তর</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>অফিস চলাকালীন সময় পৰ্ব্বত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।</p>	<p>ৱশনক ডৌমিক প্রোগ্রামার সাইবার সেন্টার দপ্তর, গোণাগ্রাম মোবাইল: ০১৭৪৬২০৭৩০৮ ইমেইল: cybercenter@office.nstu.edu.bd</p>
<p>৫. অফিসিয়াল ওয়েব হোস্টিং এবং ওয়েব সার্ভার সংক্রান্ত সার্ভিস</p> <p>ক) নোব্রিবি মূল ডোমেইন, সাব-ডোমেইন সমূহ ও ই-মেইল সার্ভিস এর জন্য প্রয়োজনীয় ওয়েব হোস্টিং এবং ওয়েব সার্ভার এর রক্ষণাবেক্ষণ ও আপগ্রেডেশন সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হয়।</p>	<p>অনলাইন অথবা সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে</p>	<p>সাইবার সেন্টার দপ্তর</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>অফিস চলাকালীন সময় পৰ্ব্বত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।</p>	<p>মো: ইফতেখারুল আলম ইফত সহকারী পরিচালক, সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহকারী অধ্যাপক, সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ারিং প্রোগ্রাম, আইআইটি, নোব্রিবি। মোবাইল: ০১৭২৭২০৮৭১৪ ইমেইল: ad2.cc@office.nstu.edu.bd</p>
<p>৬. আইডি কার্ড প্রদান সার্ভিস</p> <p>ক) সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আইডি কার্ড প্রদান করা হয়।</p>	<p>বিশ্ববিদ্যালয়ের ইন্সটিটিউট, অফিসসমূহের এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রদান করা হয়।</p>	<p>https://nstu.edu.bd/forms/andownload.html অথবা সাইবার সেন্টার দপ্তর</p>	<p>বিনামূল্যে (শ্রেণিবর্ষ উত্তোলনের প্রযোজ্য)</p> <p>যাদের আইডি কার্ড হারিয়ে গিয়েছে/নষ্ট হয়েছে তারা কি বাবদ ১০০/- টাকা ব্যাংকে প্রদান করে পুনরায় উত্তোলন করতে পারে।</p>	<p>অফিস চলাকালীন সময় পৰ্ব্বত।</p>	<p>মোহাম্মদ মোস্তফা আনোয়ার সহকারী রেজিস্ট্রার সাইবার সেন্টার দপ্তর মোবাইল: ০১৮১৯৯৫২১৮ ইমেইল: anwar@admin.edu.bd</p>

সেবার মান উন্নয়নের জন্য নিম্নে পরামর্শ জ্ঞাপন করা হলোঃ

- সেবার মান বৃদ্ধির জন্য সাইবার সেন্টার দপ্তরের জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ট্রেনিং (দেশে ও বিদেশে) এর ব্যবস্থা করা।
- বর্তমান ও ভবিষ্যতে প্রযুক্তিগত চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে সাইবার সেন্টার দপ্তরের প্রয়োজনীয় জনবল নিশ্চিত করতে হবে।
- দ্রুততম সময়ের মধ্যে আইডি কার্ড প্রদানের লক্ষ্যে ডিজিটাল আইডি কার্ড সফটওয়্যার নিশ্চিত করতে হবে।



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪

২.৬

৩

২৭/১২/২২

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/০৩

০৪ ডিসেম্বর ২০২২

নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় সভা আগামী ১১ ডিসেম্বর ২০২২ রোজ রবিবার বেলা ১১.০০ টা কমিটির আস্থায়ক ও আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সিটিজেন চার্টার কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে বিনীতভাবে অনুরোধ করছি।

৪.১২.২২

ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার
ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

বিতরণ: সম্মানিত সকল সদস্য, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/০৩(১৪)

০৪ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অনুলিপি:

- ১) পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
- ২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩) উপ-উপাচার্য মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৪) কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৫) রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৬) নথি।

০৪/১২/২০২২

আবু জুবায়ের

সহকারী রেজিস্ট্রার

ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস
এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি




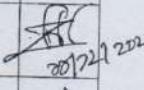
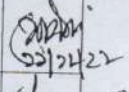
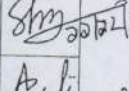
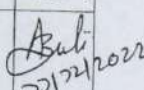
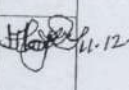
নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪

২

১১ ডিসেম্বর ২০২২ রোজ রবিবার সকাল ১০ঃ৩০ টা, স্থানঃ আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ

২০২২-২৩ অর্থবছরের কমিশনে সিটিজেন চার্টার কমিটির ২য় সভার সভার উপস্থিতি

(ক্রমিক জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর
০১	ড. মোহাম্মদ আনোয়ারুল বাশার, অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ ও পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক	 ১১/১২/২২
০২	ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান অধ্যাপক, আইসিই বিভাগ ও পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য	—
০৩	ড. বিপ্লব মল্লিক, সহযোগী অধ্যাপক, শিক্ষা বিভাগ ও পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি	সদস্য	 ১১/১২/২২
০৪	প্রকৌশলী মোঃ জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিভিজিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	 ১১/১২/২২
০৫	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস ও সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন	সদস্য	 ১১/১২/২২
০৬	জনাব আবু জুবায়ের, সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি। ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	 ১১/১২/২২
০৭	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি। ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি	ফোকাল পয়েন্ট	 ১১.১২.২২



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

২০২২-২৩ অর্থবছরের কমিশনে সিটিজেন চার্টার কমিটির ২য় সভার সভার কার্যবিবরণী

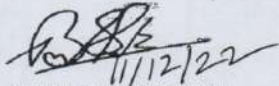
১১ ডিসেম্বর ২০২২ রোজ রবিবার বেলা ১১.০০ টা, স্থানঃ আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ

সভার উপস্থিতি: (ক্রমিক জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

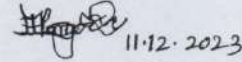
ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর
০১	ড. মোহাম্মদ আনোয়ারুল বাশার, অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ ও পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক	স্বাক্ষরিত
০২	ড. বিপ্লব মল্লিক, সহযোগী অধ্যাপক, শিক্ষা বিভাগ ও পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৩	প্রকৌশলী মো: জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডব্লিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৪	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস ও সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৫	জনাব আবু জুবায়ের, সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি। ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত
০৬	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি। ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি	ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত

আলোচ্যসূচী:

- বিগত সভার ৯০ ভাগ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয় এবং বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কার্যক্রম পরিদর্শন পূর্বক প্রশিক্ষণের কার্যক্রম আগামী কোয়ার্টারের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে। সিটিজেন চার্টার সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ ও প্রশিক্ষণের জন্য বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট ও স্বশরীরে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় যারা সিটিজেন চার্টার বিষয়ে অগ্রগামী যেমন বঙ্গবন্ধু কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় গাজীপুর, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় ময়মনসিংহ, ভেটেরেনারী বিশ্ববিদ্যালয়-চট্টগ্রাম পরিদর্শন পূর্বক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অভিজ্ঞতা অর্জনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়াও ইউজিসি সহ অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার বিষয়ে অভিজ্ঞদের কাছ থেকে পরামর্শ গ্রহণ পরিদর্শনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- কমিটি পূর্ণগঠনের বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক পূর্ণগঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- আগামী কোয়ার্টারের সিটিজেন চার্টার বিষয়ে শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে প্রশিক্ষণ জানুয়ারী-ফেব্রুয়ারী মাসের মধ্যে আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য পরিচালক আইকিউএসি মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করা হবে।
- বিশ্ববিদ্যালয়ের কয়েকটি অফিসে পরীক্ষামূলকভাবে সিটিজেন চার্টার প্রণয়নের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।



ড. মোহাম্মদ আনোয়ারুল বাশার,
অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ ও পরিচালক, আইকিউএসি,
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি



ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার,
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি।
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪

২.৩

২৪/৯/২০

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০১

২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভা আগামী ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ৯ঃ০০ টায় কমিটির আহ্বায়ক ও আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সিটিজেন চার্টার কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে বিনীতভাবে অনুরোধ করাছি।

২৬-৯-২২

ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার
ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

বিতরণ: সম্মানিত সকল সদস্য, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০১(১৪)

২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অনুলিপি:

- ১) পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
- ২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩) উপ-উপাচার্য মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৪) কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৫) রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৬) নথি।

Abuli
২৬/০৯/২০২

আবু জুবায়ের
সহকারী রেজিস্ট্রার
ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস
এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার কমিটির ১ম সভার সভার উপস্থিতি

তারিখ: ২৯-০৯-২০২২

দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভার সভার উপস্থিতি নিম্নরূপ:

(ক্রমিক জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর ও মোবাইল
০১	ড. মোহাম্মদ আনোয়ারুল বাশার, অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ ও পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক (ইনোভেশন অফিসার)	 ০১৭৬৪৫২৪৬১
০২	ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান অধ্যাপক, আইসিই বিভাগ ও পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য	 ০১৭৬৬১৫৭৫৩
০৩	ড. বিপ্লব মল্লিক, সহযোগী অধ্যাপক, শিক্ষা বিভাগ ও পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি	সদস্য	
০৪	প্রকৌশলী মোঃ জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডব্লিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	 ২৯/৯/২২ ০১৫৫৪৩৩৭০৩৭
০৫	প্রফেসর ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর ঊন বিজ্ঞান অনুমদ ও সভাপতি শিক্ষক সমিতি	সদস্য	
০৬	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস ও সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশান	সদস্য	 ২৯/৯/২২ ০১৭২১২৬৭০৩০
০৭	জনাব আবু জুবায়ের, সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি। ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	 ২৯/৯/২০২২ ০১৪১৭৭৫৩৪০
০৮	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি। ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি	ফোকাল পয়েন্ট	 ০১৪৭১২০-৭৭৭



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

২০২২-২৩ অর্থবছরের কমিশনে সিটিজেন চার্টার কমিটির ১ম সভার সভার কার্যবিবরণী

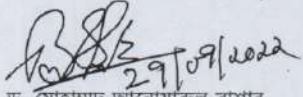
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ৯ঃ০০ টা, স্থানঃ আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ

সভার উপস্থিতি: (ক্রমিক জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

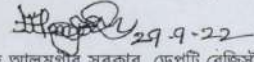
ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর
০১	ড. মোহাম্মদ আনোয়ারুল বাশার, অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ ও পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক	স্বাক্ষরিত
০২	ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান অধ্যাপক, আইসিই বিভাগ ও পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৩	প্রকৌশলী মোঃ জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডব্লিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৪	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস ও সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৫	জনাব আবু জুবায়ের, সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি। ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত
০৬	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি। ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি	ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত

আলোচনাসূচীঃ

- ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা।
- ২০২২-২৩ অর্থবছরের কার্যক্রম, কর্মপরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা এবং ১ম কোয়ার্টারের অর্জন নিয়ে আলোচনা, বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে সিটিজেন চার্টার কমিটি এর বিপত কর্মশালায় অভিজ্ঞতা বিনিময় করেন ফোকাল পয়েন্ট ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার।
- আগামী কোয়ার্টারের মধ্যে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে শুধুমাত্র প্রয়োজনীয় স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য পরিচালক আইকিউএসি মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করা হবে।
- সিটিজেন চার্টার কমিটি এর কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে মঞ্জীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। কার্যসমূহ বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় যারা সিটিজেন চার্টার বিষয়ে অগ্রগামী যেমন বঙ্গবন্ধু কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় গাজীপুর, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় ময়মনসিংহ পরিদর্শন পূর্বক অভিজ্ঞতা অর্জনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়াও ইউজিসি সহ অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার বিষয়ে অভিজ্ঞদের কাছ থেকে পরামর্শ গ্রহণ এবং ওয়েবসাইটের তথ্য সংগ্রহ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।


২৯/০৯/২০২২

ড. মোহাম্মদ আনোয়ারুল বাশার,
অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ ও পরিচালক, আইকিউএসি,
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি


২৯-৯-২২

ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার,
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি।
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি



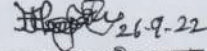
নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০১

২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভা আগামী ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ৯ঃ০০ টায় কমিটির আহ্বায়ক ও আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সিটিজেন চার্টার কমিটির সম্মানীত সদস্যবৃন্দকে বিনীতভাবে অনুরোধ করছি।

 ২৬-৭-২২

ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার
ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

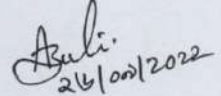
বিতরণ: সম্মানিত সকল সদস্য, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০১(১৪)

২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অনুলিপি:

- ১) পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
- ২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩) উপ-উপাচার্য মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৪) কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৫) রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৬) নথি।

 ২৬/০৯/২০২২

আবু জুবায়ের
সহকারী রেজিস্ট্রার
ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস
এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার কমিটির ১ম সভার সভার উপস্থিতি

তারিখ: ২৯-০৯-২০২২

দ্রুতীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভার সভার উপস্থিতি নিম্নরূপ:

(ক্রমিক জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রম নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর ও মোবাইল
০১	ড. মোহাম্মদ আনোয়ারুল বাশার, অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ ও পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আসায়ক (ইনোভেশন অফিসার)	 01768522866
০২	ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান অধ্যাপক, আইসিই বিভাগ ও পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য	 0176615953
০৩	ড. বিপ্লব মল্লিক, সহযোগী অধ্যাপক, শিক্ষা বিভাগ ও পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি	সদস্য	
০৪	প্রকৌশলী মো: জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডব্লিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	 29/09/22 01554337037
০৫	প্রফেসর ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর তীন বিজ্ঞান অনুঘদ ও সভাপতি শিক্ষক সমিতি	সদস্য	
০৬	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস ও সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশান	সদস্য	 29/09/22 01721267030
০৭	জনাব আবু জুবায়ের, সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি। ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	 29/09/2022 01814945340
০৮	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি। ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি	ফোকাল পয়েন্ট	 01849-120-444



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

২০২২-২৩ অর্থবছরের কমিশনে সিটিজেন চার্টার কমিটির ১ম সভার সভার কার্যবিবরণী

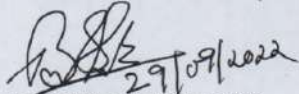
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ৯ঃ০০ টা, স্থানঃ আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ

সভার উপস্থিতি: (ক্রমিক জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

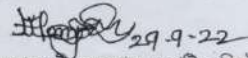
ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর
০১	ড. মোহাম্মদ আনোয়ারুল বাশার, অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ ও পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক	স্বাক্ষরিত
০২	ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান অধ্যাপক, আইসিই বিভাগ ও পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৩	প্রকৌশলী মোঃ জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডব্লিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৪	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস ও সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন	সদস্য	স্বাক্ষরিত
০৫	জনাব আবু জুবায়ের, সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি। ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত
০৬	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি। ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি	ফোকাল পয়েন্ট	স্বাক্ষরিত

আলোচ্যসূচীঃ

- ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা।
- ২০২২-২৩ অর্থবছরের কার্যক্রম, কর্মপরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা এবং ১ম কোয়ার্টারের অর্জন নিয়ে আলোচনা, বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে সিটিজেন চার্টার কমিটি এর বিগত কর্মশালার অভিজ্ঞতা বিনিময় করেন ফোকাল পয়েন্ট ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার।
- আগামী কোয়ার্টারের মধ্যে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে গুণমাত্র প্রয়োজনীয় স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য পরিচালক আইকিউএসি মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করা হবে।
- সিটিজেন চার্টার কমিটি এর কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। কার্যসমূহ বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় যারা সিটিজেন চার্টার বিষয়ে অগ্রগামী যেমন বঙ্গবন্ধু কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় গাজীপুর, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় ময়মনসিংহ পরিদর্শন পূর্বক অভিজ্ঞতা অর্জনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়াও ইউজিসি সহ অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার বিষয়ে অভিজ্ঞদের কাছ থেকে পরামর্শ গ্রহণ এবং ওয়েবসাইটের তথ্য সংগ্রহ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।


২৯/০৭/২০২২

ড. মোহাম্মদ আনোয়ারুল বাশার,
অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ ও পরিচালক, আইকিউএসি,
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি


২৯/৭/২২

ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার,
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি।
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

১৩-১১-১৩
-১৩



সাইবার সেন্টার দপ্তর নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

মোবাইল: +৮৮০১৭০৮৪১৩৫২০; ই-মেইল: cybercenter@nstu.edu.bd; ওয়েব সাইট: www.nstu.edu.bd

সিটিজেনস চার্টার (Citizen's Charter)

ভিশন (Vision) লক্ষ্য/রূপকল্পঃ নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ভাবমূর্তি সমৃদ্ধ করা।

মিশন (Mission) অভিলক্ষ্যঃ নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের একাত্মিক, প্রশাসনিক সেবার মান বৃদ্ধি ও সহজীকরণ এবং সামগ্রিক উন্নয়ন কর্মকর্তার সংবাদচিত্রে নোবিপ্রবির অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে উপস্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ, প্রতিষ্ঠানিক ই-মেইল সার্ভিস প্রদান, NSTU Diary এন্ডয়েড মোবাইল আপসের রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ, সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আইডি কার্ড প্রদান এবং কম্পিউটার ল্যাবরুম সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়কে একটি আধুনিক, গতিশীল ও স্মার্ট বিশ্ববিদ্যালয়ে রূপান্তরিত করা।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা (নাম, পদবী, কোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	ইন্টারনেট ফ্যানিলিটেড ল্যাব/ক্রাস কম ক) যেসকল বিভাগের কম্পিউটার ল্যাব নাই তাদের কম্পিউটার ল্যাব/ক্রাস রুম ব্যবহারের ব্যবস্থা করা হয়েছে। খ) সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আসন খালি থাকা সাপেক্ষে ইন্টারনেট ব্যবহারের ব্যবস্থা করা হয়েছে।	বিভাগসমূহ সাইবার সেন্টার দপ্তরে সরাসরি যোগাযোগ করে ক্রাস শিডিউল সমন্বয় করা সাপেক্ষে সেবা গ্রহণ করতে পারে।	সাইবার সেন্টার দপ্তর	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।	এ আর এম মাহমুদ হাসান রানা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহকারী অধ্যাপক সিএসটিই বিভাগ, নোবিপ্রবি মোবাইল: ০১৭১০৪০১৩২২ ইমেইল:director.cc@office.nstu.edu.bd
২.	প্রাতিষ্ঠানিক ই-মেইল সফটওয়্যার সার্ভিস ক) সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রাতিষ্ঠানিক ই-মেইল	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ইলেকট্রনিক বিভাগ ও অফিসসমূহের শিক্ষক-শিক্ষার্থী এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে	https://nstu.edu.bd/services.html (কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।	ড. ফাহদ হুসাইন সহকারী পরিচালক, সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহযোগী অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ, নোবিপ্রবি

<p>৪. NSTU Diary এন্ট্রিতে মোবাইল অ্যাপস ক) NSTU Diary এন্ট্রিতে মোবাইল অ্যাপস এর রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ করা।</p>	<p>ক) ইমেইল অথবা সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে। খ) বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অফিস ও বিভাগ হতে তথ্য প্রদানের মাধ্যমে।</p>	<p>সাইবার সেন্টার দপ্তর</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।</p>	<p>রনক ভৌমিক প্রোগ্রামার সাইবার সেন্টার দপ্তর, নোবিগ্রবি মোবাইল: ০১৭৪৬২০৭৩০৮ ইমেইল: cybercenter@office.nstu.edu.bd</p>
<p>৫. অফিসিয়াল ওয়েব হোস্টিং এবং ওয়েব সার্ভার সংক্রান্ত সার্ভিস ক) নোবিগ্রবি মূল ডোমেইন, সাব-ডোমেইন সমূহ ও ই-মেইল সার্ভিস এর জন্য প্রয়োজনীয় ওয়েব হোস্টিং এবং ওয়েব সার্ভার এর রক্ষণাবেক্ষণ ও আপগ্রেডেশন সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হয়।</p>	<p>অনলাইন অথবা সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে</p>	<p>সাইবার সেন্টার দপ্তর</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।</p>	<p>মো: ইফতেপারক আলম ইফাত সহকারী পরিচালক, সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহকারী অধ্যাপক, সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ারিং প্রোগ্রাম, আইআইটি, নোবিগ্রবি। মোবাইল: ০১৭২৭২০৮৭১৪ ইমেইল: ad2.cc@office.nstu.edu.bd</p>
<p>৬. আইডি কার্ড প্রদান সার্ভিস ক) সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আইডি কার্ড প্রদান করা হয়।</p>	<p>বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল বিভাগ ও ইপিটিউসিট, অফিসসমূহের শিক্ষক-শিক্ষার্থী এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রদান করা হয়।</p>	<p>https://nstu.edu.bd/forms_and_downloads.html অথবা সাইবার সেন্টার দপ্তর</p>	<p>বিনামূল্যে (প্রথমবার উপাচার্যের জন্য প্রমোজা) যাদের আইডি কার্ড হারিয়ে দিয়েছে/নিষ্ঠ হয়ে দিয়েছে তারা ফি বাদ ১০০/- টাকা ব্যাংকে প্রদান করে পুনরায় উত্তোলন করতে পারে।</p>	<p>অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।</p>	<p>মোহাম্মদ মোস্তফা আনোয়ার সহকারী রেজিস্ট্রার সাইবার সেন্টার দপ্তর মোবাইল: ০১৮১৯৯৫২১২৮ ইমেইল: anwar@admin.edu.bd</p>

২০৩-০২১-০৪

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's charter):

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / কর্মচারী নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর
০১	পাঠক সেবা / আভ্যন্তরীণ লেনদেন।	কই ও অন্যান্য পাঠ সামগ্রী সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে	বিভিন্ন রুমে স্ট্যাক এরিয়া সংশ্লিষ্ট কাউন্টার	বিনা মূল্যে	তাত্ক্ষণিক রবি-বুধ: (৯টা- ৮টা) শনিবার: ৯টা-২টা	জনাব মো: ছায়েদ হোসেন সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল-০১৮৩৮৩২২৪১৫
০২	পুস্তক চার্জিং সেবা	গ্রন্থাগারের একজন নিয়মিত শিক্ষার্থী ১ (এক) টি বই এবং একজন শিক্ষক ৫ (পাঁচ) টি বই ১৫ (পনের) দিনের জন্য ধার নিতে পারেন।	লেনদেন শাখা নির্দিষ্ট ফরম পূরণ করে লাইব্রেরি কার্ড সমগ্রই করণ	বিনা মূল্যে	তাত্ক্ষণিক রবি-বুধ: (৯টা- ৮টা)	জনাব মাইউদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল-০১৮১৪৩১৩৭৩১
০৩	রেফারেন্স ও ডকুমেন্টেশন সেবা	রেফারেন্স সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে	রেফারেন্স, ডকুমেন্টেশন ও জার্নাল শাখা	বিনা মূল্যে	তাত্ক্ষণিক রবি-বুধ: (৯টা- ৮টা)	জনাব হেলাল উদ্দিন ডকুমেন্টেশন অফিসার মোবাইল-০১৭২৩৯৬৭৭৮৮
০৪	আইটি সাপোর্ট, ইন্টারনেট, ই- রিসেস সার্ভিস	ওয়ার্ডফাই ও ইন্টারনেট এর মাধ্যমে	রুম নং-১০৩	বিনা মূল্যে	সার্বজনিক	জনাব মো: বাবর আলী সহকারী লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭২২৯৩৬৮০৫
০৫	বঙ্গবন্ধু কর্ণার ব্যবস্থাপনা	বঙ্গবন্ধু, মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতা বিষয়ক বই ও অন্যান্য সামগ্রী সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে	বঙ্গবন্ধু কর্ণার	বিনা মূল্যে	তাত্ক্ষণিক রবি-বুধ: (৯টা- ৮টা)	জনাব মো: মাই উদ্দিন সেকশন অফিসার মোবাইল-০১৭২২৩৭১৩৩৩
০৬	কাউন্টার ব্যবস্থাপনা	গ্রন্থাগারে প্রবেশ জন্য নির্দিষ্ট টোকেটের বিনিময়ে ব্যাগ কাউন্টারে জমানাবে	প্রবেশদ্বারে কাউন্টার	বিনা মূল্যে	তাত্ক্ষণিক রবি-বুধ: (৯টা- ৮টা)	জনাব মো: মেদওয়ান কাউন্টার মোবাইল-০১৭২১৩৩০৭২৯

(Signature)
২০/৩/২৩
(Signature)
১



স্মারক: নোবিপ্রবি/আইসিটি সেল/২০২৩/

তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৩

আইসিটি সেল
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার ট্রাবল সুটিং।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফতরে কম্পিউটার নষ্ট হয়ে গেলে বিভাগ ও দফতর হতে আইসিটি সেল বরাবর চিঠি পাঠালে চিঠির আলোকে আইসিটি সেল বিভাগ ও দফতরের কম্পিউটার ও/বা যন্ত্র সহকারে মেরামত করে বিভাগ ও দফতরে পাঠানোর ব্যবস্থা করে।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১. জনাব মো: জাকির হোসেন কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৮৩০০৯৯৩১ ই-মেইল zakir.ictcell@nstu.edu.bd ২। মো: ইসমাইল সহকারী হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল নম্বর- ০১৭৯২৫৭২৯৫৮ ই-মেইল Ismaildif79@gmail.com
২	ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক মেইনটেনেন্স/ট্রাবল	আইসিটি সেলের মাধ্যমে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন বিভাগ/দপ্তর হল সমূহ, আবাসিক ভবন সমূহে ইন্টারনেট প্রাপ্তিতে কোন সমস্যা হলে পত্র/মোবাইল/টেলিফোনে জানানো হলে ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১. জনাব প্রকৌ: মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক, সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ ই-মেইল mahfaruk.ictcell@nstu.edu.bd ২. জনাব মো: মাদিনুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd ৩. জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৯২৯৯৮৯০ ই-মেইল kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd ৪. জনাব মো: ফয়েজ আহমেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল foiz.ictcell@nstu.edu.bd ৫। বি, এম, মাকসুদুল হক



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science & Technology University
Noakhali - 3814

Phone :
Fax : 880-321-62789
Mobile : 880-1716615953
Email : director@nstu.edu.bd
Web : www.nstu.edu.bd

আইসিটি সেল
ICT Cell
শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

						ই-মেইল foiz.ictcell@nstu.edu.bd ৫। বি. এম. মাকসুদুল হক নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল নম্বর- ০১৮১৭১৪৩৫০৮ ই-মেইল bmmaksudulhaque@gmail.com
--	--	--	--	--	--	--

৫	সফটওয়্যার সংক্রান্ত সেবা।	বিভিন্ন বিভাগের রেজাল্টি সফটওয়্যার ও অন্যান্য সফটওয়্যার সংক্রান্ত সেবা এবং বিভিন্ন দফতরের বিভিন্ন সফটওয়্যার সংক্রান্ত সেবা (বিভাগ ও দফতর সমূহের চাহিদার আলোকে) দেওয়া হয়।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১. জনাব মো: মাস্টনুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd ২. জনাব মো: ফয়েজ আহমেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল foiz.ictcell@nstu.edu.bd
৬	আইসিটি বিষয়ক সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফতরের আইসিটি বিষয়ক কোন সেবা প্রয়োজন হলে আইসিটি সেল আইসিটি বিষয়ক সেবা প্রদান করে থাকে।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	পরিচালক আইসিটি সেল।
৭	ভিডিও কনফারেন্স রুম/Distant learning theater সংক্রান্ত সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিডিও কনফারেন্স রুম বরাদ্দ, অপারেশন ও মেইনটেনেন্স করা হয়।	পরিচালকের দফতর	বিনা মূল্যে	বিশ্ববিদ্যালয়ের নেটওয়ার্ক সার্বক্ষনিক মনিটরিং এ রাখা হয়	২. জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৬৮৯১৯৪৩০০ ই-মেইল kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd



স্মারক নং-নোবিপ্রবি/আইকিউএসি/২০২৩/৬২

তারিখ: ২৫ মে ২০২৩

নোটিশ

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ এ প্রধান অতিথি হিসেবে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য অধ্যাপক ড. মো: দিদার-উল-আলম উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি প্রকাশ করেছেন। বিশেষ অতিথি হিসেবে মাননীয় উপ-উপাচার্য অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ আব্দুল বাকী ও মাননীয় কোষাধ্যক্ষ অধ্যাপক ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর ও বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার মহোদয় এবং জনাব মো: মুহাইমিনুল ইসলাম, অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি উপস্থিত থাকবেন।

অতএব, উক্ত প্রশিক্ষণ এ অংশগ্রহণকারীগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধ করা হলো।

তারিখ : ২৯ মে ২০২৩

সময় : সকাল ৯.১৫টা হতে বিকাল ৪টা পর্যন্ত।

অংশগ্রহণকারী : বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনস্টিটিউটের পরিচালক, বিভাগীয় চেয়ারম্যান, পরিচালক (রিসার্চ সেল, জনসংযোগ ও প্রকাশনা দপ্তর, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ, সাইবার সেটার) দপ্তর প্রধান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সকল ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ডেপুটি ডিরেক্টর, ডেপুটি চীফ মেডিকেল, সকল নির্বাহী প্রকৌশলী, সিস্টেম এনালিস্ট এবং ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট (জাতীয় উদ্ভাটন কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন কমিটি)

স্থান : আইকিউএসি সেমিনার রুম (হাজী মোহাম্মদ ইদ্রিস অডিটোরিয়াম বিল্ডিং)

প্রাপক:

অংশগ্রহণকারী : বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনস্টিটিউটের পরিচালক, বিভাগীয় চেয়ারম্যান, পরিচালক (রিসার্চ সেল, জনসংযোগ ও প্রকাশনা দপ্তর, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ, সাইবার সেটার) দপ্তর প্রধান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সকল ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ডেপুটি ডিরেক্টর, ডেপুটি চীফ মেডিকেল, সকল নির্বাহী প্রকৌশলী, সিস্টেম এনালিস্ট এবং ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট (জাতীয় উদ্ভাটন কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন কমিটি)

ধন্যবাদান্তে,

(জনাব মো: মুহাইমিনুল ইসলাম)
অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো

- ১। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ২। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩। শাখা কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস নোবিপ্রবি।
- ৪। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৫। নথি।
- ৬। মহানথি।

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
Email: info@nstu.edu.bd
Phone: 0321-72720, fax: 0321-72721
নোয়াখালী-৩৮১৪



ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল
Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
Email: director.iqac@nstu.edu.bd, iqac@office.nstu.edu.bd
website: iqac.nstu.edu.bd
Mobile: +88-01713195658, +88-01959793785, +88-01726-124415
Noakhali Science and Technology University



তারিখ: ২০ জুন ২০২৩

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (A.P.A) লক্ষমাত্রার বিপরীতে ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন'২৩) প্রতিবেদন:

সংক্ষিপ্ত বিবরণী

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ:

ক্রমিক নং	বিষয়	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	তারিখ	নোটিশের নম্বর	মন্তব্য
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	৫৭ জন	২৯ মে ২০২৩	নোবিপ্রবি/আইকিউএসি/২০২৩/৬২	

FAlmed

(অধ্যাপক ড. ফিরোজ আহমেদ)
পরিচালক, আইকিউএসি
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত
 " সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি " শীর্ষক দিনব্যাপি প্রশিক্ষণ

উপস্থিতি স্বাক্ষর (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

তারিখ:

ক্রমিক	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	ড. এম এম. রফিকুল আলম	অধ্যাপক	01718504542	ahmarul_bangla@nstu.edu.bd	[Signature]
২	ড. দিব্যদুতি সরকার	অধ্যাপক	01716887143	dibydutyut@nstu.edu.bd	[Signature]
৩	ড. সফীয়া বেগম	অধ্যাপক	01718304137	saifiyah@nstu.edu.bd	[Signature]
৪	ড. এম. এম. হোসেন	সহকারী অধ্যাপক	01710401372	director.rc@nstu.edu.bd	[Signature]
৫	Prof. Dr. M. Salim Hossain	Prof. Ph.D. Pharm.	01711200410	pharm.salim@nstu.edu.bd	[Signature]
৬	ড. মোহাম্মদ হোসেন	অধ্যাপক, বিজ্ঞান	01724797085	hosain@nstu.edu.bd	[Signature]
৭	ড. ম. হোসেন	অধ্যাপক, প্রকৌশল	01515617400	chugonsikden.dh@gmail.com	[Signature]
৮	ড. মোহাম্মদ আলী	System Analyst	01714634759	mainuddin.ice@nstu.edu.bd	[Signature]
৯	মঞ্জীব কুমার দে	ই-পরিচালক	01716293672	sanjib.nstu77@gmail.com	[Signature]
১০	Engr. Firoz Ahmed	Executive Engineer (Civil)	01918363031	enr.firoz@nstu.edu.bd	[Signature]
১১	Nargis Akhter Helaly	Deputy Registrar	01913134917	helaly@nstu.edu.bd	[Signature]
১২	ড. মোহাম্মদ হোসেন	Deputy Registrar	01716341228	sanuq@nstu.edu.bd	[Signature]
১৩	Nital Chandra Roy	Deputy Director	01883009852	planning.ad@nstu.edu.bd	[Signature]
১৪	ড. মোহাম্মদ হোসেন	অধ্যাপক	01722371313	Mohiuddin.Lib@nstu.edu.bd	[Signature]
১৫	ড. মোহাম্মদ হোসেন	ডেপুটি ডিরেক্টর	01722666484	tamzid@nstu.edu.bd	[Signature]
১৬	মোহাম্মদ হোসেন	ই-পরিচালক	01761-805513	Saidul@nstu.edu.bd	[Signature]
১৭	মোহাম্মদ হোসেন	ই-পরিচালক	01818-024513		[Signature]
১৮	ড. মোহাম্মদ হোসেন	ডিরেক্টর	01716615953	mahfaruk@nstu.edu.bd	[Signature]
১৯	ড. মোহাম্মদ হোসেন	ই-পরিচালক	01673913025	Engr.Sharif@nstu.edu.bd	[Signature]
২০	মোহাম্মদ হোসেন	ই-পরিচালক	01883009932	monowar@nstu.edu.bd	[Signature]
২১	Md. Anwarul	DD (A)	01815-459159	anwarul@nstu.edu.bd	[Signature]
২২	Md. Jamal Hossain	DD (Tech.)	01554337037	Engr.jamal@nstu.edu.bd	[Signature]
২৩	Mimma Tabassum	Chairman	01716883125	mimma.stut@nstu.edu.bd	[Signature]
২৪	ড. মোহাম্মদ হোসেন	Provost, MUH	01317-791081	meowda@nstu.edu.bd	[Signature]
২৫	Subrata Bhunia	Chairman, FFF	01676524419	Psbhunia@nstu.edu.bd	[Signature]

**নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত
" সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি " শীর্ষক দিনব্যাপি প্রশিক্ষণ**

উপস্থিতি স্বাক্ষর (গোষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):


তারিখ:

ক্রমিক	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
২৬	শ্রীমতী শ্রী	সহকারী প্রোগ্রামার	01674885978	shrubarti.datta333@nstu.edu.bd	[Signature]
২৭	ড. মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর	সহকারী প্রোগ্রামার	01731411755	SKSR22KanMia@nstu.edu.bd	[Signature]
২৮	সি. আশরাফুল হক	সহকারী প্রোগ্রামার	01717207115	ashad@nstu.edu.bd	[Signature]
২৯	ড. মো: কবিরুল আমিন	সহকারী প্রোগ্রামার	01755-026707	ratig.acce@nstu.edu.bd	[Signature]
৩০	মো: সাকিব বিহার	সহকারী প্রোগ্রামার	01943537580	sakib@nstu.edu.bd	[Signature]
৩১	মোহাম্মদ ফাহিম	সহকারী প্রোগ্রামার	01538122793	mohann.fahim@nstu.edu.bd	[Signature]
৩২	ড. মো: কবিরুল আমিন	সহকারী প্রোগ্রামার	01919509301	mohimuzgagan@nstu.edu.com	[Signature]
৩৩	Dr. M. Alamgir Sarker	Deputy Registrar	01249120444	sarker.2003@nstu.edu.bd	[Signature]
৩৪	ABU ZUBAIR	PS to VC	01814945370	zubair@nstu.edu.bd	[Signature]
৩৫	Md. Salim Mia	Deputy Librarian	01724571661	mdsalimmia5178@nstu.edu.bd	[Signature]
৩৬	Md. Shafiqul Islam	Deputy Controller	01811150935	shafiqulislam@nstu.edu.bd	[Signature]
৩৭	G M Reza Kibul Islam	Chairman of EO	01717802472	GMRKIBULISLAM@nstu.edu.bd	[Signature]
৩৮	Aken Hossain	Lecturer	01838-295214	hossainaken.ecom@nstu.edu.bd	[Signature]
৩৯	Dr. Mohammed Saifuddin Qader	Professor	01727658650	rescand-saif@nstu.edu.bd	[Signature]
৪০	Md. Yhasin Zabeed	Section Officer	01712285291	yeasinstitu@nstu.edu.bd	[Signature]
৪১	KHALED MEHEDI HASAN	DEPUTY REGISTRAR	01717827338	khaledju@gmail.com	[Signature]
৪২	SHAKHAWAT Hossain	Deputy Director	01721267030	shakhawat.admin@nstu.edu.bd	[Signature]
৪৩	Mohammed Saider Rahman	DA	01718155474	saidur0577@nstu.edu.bd	[Signature]
৪৪	MOHAMMED ABDUR RAHMAN	DR	01814950241	abdurrahman@nstu.edu.bd	[Signature]
৪৫	সি. শিরিন আক্তার	সহকারী প্রোগ্রামার	01322241367	shirin@nstu.edu.bd	[Signature]
৪৬	ড. মো: কবিরুল আমিন	সহকারী প্রোগ্রামার	01522579647	akibul@nstu.edu.bd	[Signature]
৪৭	সি. মাহবুবুল আলম	সহকারী প্রোগ্রামার	01734956023	mafizul77bge@nstu.edu.bd	[Signature]
৪৮	মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর	সহকারী প্রোগ্রামার	01212408225	mohann-humayun@nstu.edu.bd	[Signature]
৪৯	Prof. Dr. Md. Emranuzzaman	Professor	01217499249	arusfms@nstu.edu.bd	[Signature]
৫০	Mohammed Iqbal Hossain	Professor (Acting)	01818-929257	iqbal.eco@nstu.edu.bd	[Signature]
৫১	MD. GOLAP HOSSAIN	Deputy Registrar	01827522677	golap.nstu@gmail.com	[Signature]
৫২	Dr. Md. Jamal Hossain	Associate Prof.	01911104423	mdjamal@nctu.edu.bd	[Signature]
৫৩	Prof. Dr. Koinur Rahman	Professor	01777386677	KOINUR.SIDDIKY@nstu.edu.bd	[Signature]
৫৪	ডো: মাহবুবুল আলম	সহকারী প্রোগ্রামার	017174994680	shamsudohann@nstu.edu.bd	[Signature]
৫৫	ডো: রুবেলা বা	Director (Acting) Sports	01914293176	rubelba@nstu.edu.bd	[Signature]
৫৬	ডো: মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর	সহকারী প্রোগ্রামার	01718565013	moincivil81@gmail.com	[Signature]

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত
 " সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি " শীর্ষক দিনব্যাপি প্রশিক্ষণ

উপস্থিতি স্বাক্ষর (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

তারিখ:

ক্রমিক	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
০৭	ড. কাজিমুল হোসেন	সাব্বির হোসেন	01710-395238	Rawson.ag@nstu.edu.bd	
০৮					
০৯					
১০					
১১					
১২					
১৩					
১৪					
১৫					
১৬					
১৭					
১৮					
১৯					
২০					
২১					
২২					
২৩					
২৪					
২৫					
২৬					
২৭					
২৮					
২৯					
৩০					

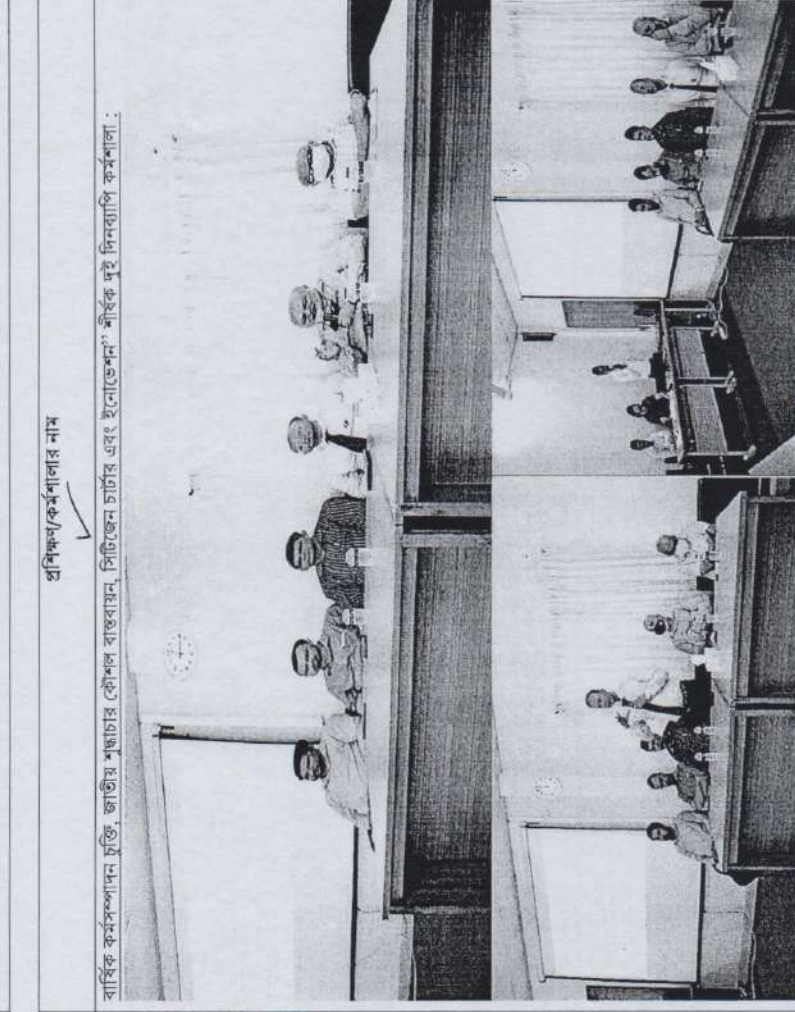
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
Email: info@nstu.edu.bd
Phone: 0321-72720, fax: 0321-72721
নোয়াখালী-৩৮১৪



ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল
Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
Email: director.iqac@nstu.edu.bd, iqac@office.nstu.edu.bd
website: iqac.nstu.edu.bd
Mobile: +88-01768-522866, +88-0195979785, +88-01726-124415
Noakhali Science and Technology University



২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদনের চুক্তির (A.P.A) লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণ/কর্মশালার নাম	প্রশিক্ষণার্থী মোট সংখ্যা	তারিখ	মন্তব্য
০২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শঙ্কাচার কৌশল বাস্তবায়ন, সিটিজেন চার্টার এবং ইনোভেশন" শীর্ষক দুই দিনব্যাপি কর্মশালা: 	৪৫ জন	২৭ অক্টোবর'২২	



ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেন্স
Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
Email: director.iqac@nstu.edu.bd, iqac@office.nstu.edu.bd
website: iqac.nstu.edu.bd
Mobile: +88-01768-522866, +88-0195993785, +88-01726-124115
Noakhali Science and Technology University



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
Email: info@nstu.edu.bd
Phone: 0321-72720, fax: 0321-72721
নোয়াখালী-৩৮১৪

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত
"বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুরাচার কৌশল বাস্তবায়ন, সিটিজেন চার্টার এবং ইনোভেশন" শীর্ষক দুই দিনব্যাপি বিশেষ কর্মশালা।

প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাক্ষর:

তারিখ: ২৭/০৮/২০২২

নির্বাচিত কর্মকর্তাবৃন্দ (ক্রমিক ক্রমক্রমের ভিত্তিতে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
০৫	Lokesh Majumder	Assistant Director (Acad)	০১৭০১০০৭২৪	lokesh.17111@gmail.com	
০৬	Setu Chakma	Assistant Registrar & APA Focal Point, RMSTU	০১৫৫৫১২৩৭৬	setuchakma.bd@gmail.com	
০৭	Mohammed Emel Hossain Molla	Deputy Registrar	০১৭১৬০৪১৪৯	emelamolla@gmail.com	
০৮	KHALED MEHEDI HASAN	"	০১৭১৫১৭৩৩৪	khaledmjine@gmail.com	
০৯					
১০					



ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল
Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
Email: director.iqac@nstu.edu.bd, iqac@office.nstu.edu.bd
website: iqac.nstu.edu.bd
Mobile: +88-01768-522866, +88-0195993785, +88-01726-124415
Noakhali Science and Technology University



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
Email: info@nstu.edu.bd
Phone: 0321-72720, fax: 0321-72721
নোয়াখালী-৩৮১৪

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত
"বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তি, জাতীয় শুরাচার কৌশল বাস্তবায়ন, সিটিজেন চার্টার এবং ইনোভেশন" শীর্ষক দুই দিনব্যাপি বিশেষ কর্মশালা।

প্রশিক্ষার্থীদের স্বাক্ষর:

তারিখ: ২৭/১০/২০২২

নির্বাচিত কর্মকর্তাবৃন্দ (ক্রমিক ক্রমের ভিত্তিতে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
৩১	শ্রী: মো: মাহেদুজ্জামান	স্বাক্ষর অফিসার	০১৭২২৫৭১৩৩	Mohiuddin Ubaidy @admin.nstu.edu.bd	
৩২	শ্রী: জামিল হোসেন	ডেপুটি ডিরেক্টর	০১৭৬৬২২২৪৬	tanvir@nstu.edu.bd	
৩৩	শ্রী: ফাহিম হোসেন	সহকারী প্রোগ্রামার (বিজ্ঞান)	০১৭২-৫৫৩২৩	shamim@admin.nstu.edu.bd	
৩৪	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন	সহকারী প্রোগ্রামার	০১৭১৩-৬২৯০৫৯	Uzzalbd, msts@gmail.com	
৩৫	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন	স্বাক্ষর অফিসার	০১৮১৩-২১৭৬৭০	didar@admin.nstu.edu.bd	
৩৬	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন	সহকারী প্রোগ্রামার	০১৭৭৬৭৩৭	millat@admin.nstu.edu.bd	
৩৭	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন	সহকারী প্রোগ্রামার	০১৭১১০৫০৬১৩	aduljabbar18@gmail.com	
৩৮	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন	সহকারী প্রোগ্রামার (স্বাক্ষর অফিসার)	০১৭১৭৯৭৬৪০	ShamsudHossain@admin.nstu.edu.bd	



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
Email: info@nstu.edu.bd
Phone: 0321-72720; fax: 0321-72721
নোয়াখালী-৩৮১৪



ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল
Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
Email: iqac@nstu.edu.bd; iqac@office.nstu.edu.bd
Website: iqac.nstu.edu.bd
Mobile: +88-01768-522866; +88-0195979785; +88-01726-124415
Noakhali Science and Technology University

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত

“বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শূন্যতার বৈশাল বাস্তবায়ন, সিটিজেন চর্চার এবং ইনোভেশন- শীর্ষক দুই দিনব্যাপি বিশেষ কর্মশালা।

প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাক্ষর:

নির্বাচিত কর্মকর্তাবৃন্দ ক্রমিক ক্রমিকতার ভিত্তিতে নয়):

তারিখ: ২৭/১০/২০২২

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
৩৩	ডোঃ হুমায়ূন আলী	হিসাব-সম্বন্ধীয় কর্মকর্তা	০১৭২২৯৯৫০৫	babbar.library@nstu.edu.bd	
৩৪	মিস্ত্রী ক্রমিক	ইস-সম্বন্ধীয় কর্মকর্তা	০১৪৪৩০০৯৪৫২	planning.cad.nstu@gmail.com	
৩৫	ড্রাক্ট: ফিরোজ আহমেদ	সিস্টেম প্রকৌশল	০১৭১৪৩৬৩০৩	engr.firoz@admin.nstu.edu.bd	
৩৬	স্বাক্ষর: স্বাক্ষর	স্বাক্ষরী কর্মকর্তা	০১৭২১৪৩৩৭৭	planning.nstu@gmail.com	
৩৭	ডোঃ আব্দুল্লাহ	System Analyst	০১৭১৪৩৬৩৭৫০	minuddin.ictcell@admin.nstu.edu.bd	
৩৮	কর্তা ফিরোজ	কর্তার কর্মকর্তা	০১৭১৪৩৬৩৭৫০	planning.nstu.edu.bd	
৩৯	মৌসুমী চান	স্বাক্ষরী কর্মকর্তা	০১৪২০১৪০৬৪	monsumi.budget@admin.nstu.edu.bd	
৪০	তুহা মজুমদার	ইস কর্মকর্তা	০১৬৭৬২৭৩০০২	trisham03undernigmal.com	



ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল
Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
Email: iqac@nstu.edu.bd, iqac@office.nstu.edu.bd
website: iqac.nstu.edu.bd
Mobile: +88-01768-522866, +88-0199793785, +88-01726-124415
Noakhali Science and Technology University



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
Email: info@nstu.edu.bd
Phone: 0321-72720, fax: 0321-72721
নোয়াখালী-৩৮১৪

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত
"বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, আত্মীয় শুরাচার কৌশল বাস্তবায়ন, সিটিজেন চার্টার এবং ইনোভেশন" শীর্ষক দুই দিনব্যাপি বিশেষ কর্মশালা।

প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাক্ষর:

তারিখ: ২৭/০৮/২০২২

নির্বাচিত কর্মকর্তাবৃন্দ ক্রমিক ক্রমভিত্তিক ভিত্তিতে নয়:

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৬	ডাঃ রবুল হোসেন চৌধুরী	চৌ-চৌধুরী	০১৭২-৬৪৪৪৮১		
১৭	ডায়েরী সুরাণী	ডায়েরী সুরাণী	০১৮১৭৭৫৫৩৭০	zubain@rediffmail.com	
১৮	সায়েরা আমিনা হাটম	সায়েরা হেডমাস্টার	০১৭২৫০৯৫০০	royhan.nasir@rediffmail.com	
১৯	কাজী মাসুদ হোসেন	মাসুদ হোসেন	০১৭১-৩০৬৪৯৩	Saikat77-nasir@rediffmail.com	
২০	এ এম. নাঈম	ইকরুল কোর্সিং	০১৭১-১৭৪৬৫৮	Zipsa@rediffmail.com	
২১	সুজাতা কুমার দে	সম-সফটওয়্যার	০১৭১৬২৩৬৭২	saajib.nasir@rediffmail.com	
২২	Md. Anwarul Islam	Deputy Director (Acad)	০১৮১৫-৫১৭১৫	anwarul@rediffmail.com	
২৩	Eng. Md. Jewel Hossain	Director, Planning, Development & Works	০১৫৫৪৯৩৭০৪৯	engjewel@rediffmail.com	

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
Email: info@nstu.edu.bd
Phone: 0321-72720, fax: 0321-72721
নোয়াখালী-৩৮১৪



ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল
Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
Email: director.iqac@nstu.edu.bd, iqac@office.nstu.edu.bd
website: iqac.nstu.edu.bd
Mobile: +88-01768-322866, +88-01959793785, +88-01726-124115
Noakhali Science and Technology University



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত
"বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন, সিটিজেন চার্টার এবং ইনোভেশন" শীর্ষক দুই দিনব্যাপি বিশেষ কর্মশালা।

প্রশিক্ষার্থীদের স্বাক্ষর:

তারিখ: ২৭/১০/২০২২

নির্বাচিত কর্মকর্তাবৃন্দ জৈমিক ক্ষেত্রের ভিত্তিতে নয়:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৯	Dr. N. Alamgir Sarker	Deputy Registrar	018491207774	SARKER120330@yahoo.com	 27/10/22
২০	Shakhawud Hossain	Deputy Director	01721-267030	ntushakhaud@gmail.com	 27/10/22
২১	MOHAMMED ABIDUR RAHMAN	DEPUTY REGISTRAR	01814-950341	am.mt273@gmail.com	 27/10/22
২২	MD. HUMAID KABON	Assistant Registrar	01749136772	humayunkabi23814@gmail.com	 27/10/22
২৩	Nargis Akhter Helaly	Deputy Registrar	01913134914	helaly@admin.nstu.edu.bd	 27.10.22
২৪	Mohammad Abdulla Al-Farooq	Deputy Registrar	01716-341228	faruq.cs.nstu@gmail.com	 27/10/22
২৫	MD. Kamrul Hossain	Assistant Registrar	01713016399	K.hossain.nstu@gmail.com	 27/10/22

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
Email: info@nstu.edu.bd
Phone: 0321-72720, fax: 0321-72721
নোয়াখালী-৩৮১৬



ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল
Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
Email: director.iqac@nstu.edu.bd, iqac@office.nstu.edu.bd
Website: iqac.nstu.edu.bd
Mobile: +88-01768-522866, +88-01959793785, +88-01726-124415
Noakhali Science and Technology University



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত

"বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, আত্মীয় শূন্যচার কৌশল বাস্তবায়ন, সিটিজেন চার্টার এবং ইনোভেশন" বার্ষিক দুই দিনব্যাপি বিশেষ কর্মশালা।

প্রশিক্ষার্থীদের স্বাক্ষর:

চেয়ারম্যান/পরিচালক/কেন্দ্রিক জ্যেষ্ঠার তিরিঙে নয়:

তারিখ: ২৭/০১/২০২২

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
৬	ড. এম. এ. হুমায়ুন বখশ	সি.ই.এস.সি. অফিস ৩ মাফাজেডে স্ট্রাটিক ৩ ইনোভেশন	০১৭৮৫৫৫৫৫৫	amrmod_borshad@nstu.edu.bd	
৭	ফকির হান্নিক	প্রোগ্রামিং, ইন্টারনেট ও কম্পিউটার গ্রাফিক্স পার্সোনাল ও বিজনেস বিষয়	০১৭১২৫৭৭৭৬	bipbb@nstu.edu.bd	
৮	PROF. DR. MD. ROKUNUZZAMAN SIDDIKY	Addressing Director ICCC	০১৭৭৭৭৭৭৭৭	ROKONSIDDIKY@HOTMAIL.COM	
৯	ড. এম. শাহ মোস্তফিজুল হক	চফি স্পোর্টস (সি.ই.এস.সি.) সি.ই.এস.সি. অফিস	০১৭১০-৭০১৭১২	m.haque@nstu.edu.bd	
১০	ড. ফিরোজ হারুন	পরিচালক, আই. জি. এম. এম	০১৭১৩১৫৫৫৮	firoz@nstu.edu.bd	
১১					
১২					

Dr. Mostafizul Haque

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
Email: info@nstu.edu.bd
Phone: 0321-72720, fax: 0321-72721
নোয়াখালী-৩৮১৪



ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি আসুরেন্স সেল
Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
Email: director.iqac@nstu.edu.bd, iqac@office.nstu.edu.bd
website: iqac.nstu.edu.bd
Mobile: +88-01768-522866, +88-0199993785, +88-01726-124415
Noakhali Science and Technology University



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইটিএসি কর্তৃক আয়োজিত

"বার্ষিক কর্মসম্পাদন মূল্য, ক্ষাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল বাস্তবায়ন, সিটিজেন চার্টার এবং ইনোভেশন" শীর্ষক দুই দিনব্যাপি বিশেষ কর্মশালা।

প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাক্ষর:

নির্বাচিত কর্মকর্তাবৃন্দ (ক্রমিক স্কেতার ভিত্তিতে নয়):

তারিখ: ২৭/১০/২০২২

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
৪৯	ডাঃ মাহবুবুল আলম আমান	সহকারী প্রিন্সিপাল	০১৪৬৩০০৯৯৩৩	senad@admin.nstu.edu.bd	
৪৮	ডায়েরী পরিচালক	সহকারী প্রিন্সিপাল	০১৭৩৩৯৯৪৯৬		
৪৯	ডাঃ কামরুজ্জামান	সহকারী প্রিন্সিপাল	০১৪৩৭৭৫৭৩৭১	zaki@admin.nstu.edu.bd	
৫০	ডাঃ ইমরুল হক	সহকারী প্রিন্সিপাল	০১৭২২৪৯২	ipainitu@admin.nstu.edu.bd	
৫১	ডাঃ ইমরুল হক	সহকারী প্রিন্সিপাল	০১৭৬৩৭৬৭৬৩৭৬	dr.earvin@gmail.com	
৫২	ডাঃ মোহাম্মদ হোসেন	সহকারী প্রিন্সিপাল	০১৭১৭০৬২৯২০	musham04@gmail.com	
৫৩	ডাঃ মোহাম্মদ হোসেন	সহকারী প্রিন্সিপাল	০১৭৪৬২০৭৩০৪	monokhram.K@admin.nstu.edu.bd	
৫৪	ডাঃ মোহাম্মদ হোসেন	সহকারী প্রিন্সিপাল	০১৭২৫৫৭১৬৬	md5admin@nstu.edu.bd	

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
Email: info@nstu.edu.bd
Phone: 0321-72720, fax: 0321-72721
নোয়াখালী-৩৮১৪



ইনস্টিটিউশনাল কেয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেন্স
Institutional Quality Assurance Cell (IQAC)
Email: director.iqac@nstu.edu.bd, iqac@office.nstu.edu.bd
website: iqac.nstu.edu.bd
Mobile: +88-01768-523666, +88-01959793785, +88-01726-124415
Noakhali Science and Technology University



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত

“বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শকাব্দার কৌশল বাস্তবায়ন, সিটজেন চার্টার এবং ইনোভেশন” শীর্ষক দুই দিনব্যাপি বিশেষ কর্মশালা।

প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি স্বাক্ষর:

অনুষদের তিন (ত্রৈমিক স্কেতার ভিত্তিতে নয়):

তারিখ: ২৭/১০/২০২২

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	Prof. Dr. Dibyadyuti Sarkar	Professor	01716-887743	dibyadyuti.sarkar@gmail	Dibut 27.10.22
২	Prof. Dr. Wahid Hossain	Professor	01712018111	drwahidhossain@nstu.edu.bd	H. Hossain 27.10.2022
৩	Dr. S. M. Mahabubur Rahman	Professor	01712-122890	mahabubur.rahman@nstu.edu.bd	M 27.10.22
৪	Prof. Dr. M. Ashiqueur Rahman	Professor	01836350710	ashiqueur@nstu.edu.bd	Ashiqueur 27.10.22
৫	Prof. Dr. Newaj Mahammed Babiker	Professor	017402296	mahammedbabiker@nstu.edu.bd	Newaj 27.10.22



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

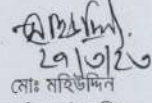
নোয়াখালী-৩৮১৪

২৭ মার্চ ২০২৩

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/০৮

দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ০৫ মার্চ ২০২৩ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিষয়ে স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে মতবিনিময় সভা আপানী ২৯ মার্চ ২০২৩ রোজ বুধবার বেলা ১১.০০ টায় উপাচার্য মহোদয়ের কার্যালয় সংলগ্ন কনফারেন্স রুমে সভা আহ্বান করা হলো। সভায় মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর, প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর ও কোম্পাধ্যক্ষ মহোদয় উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

সোনাপুর ডিগ্রী কলেজ, আইকিউএসি, এপিএ আহ্বায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, এর প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য এবং নবনিযুক্ত বিভিন্ন পদের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো।


২৭/৩/২৩

মোঃ মাহিউদ্দিন
সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪




2.2-2.4.23

দূর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির আওতায় ২০২২-২৩ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে মতবিনিময় সভার উপস্থিতি নিম্নরূপ:

তারিখ: ২৯ মার্চ ২০২৩ রোজ বুধবার বেলা ১১.০০ টায়

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	পরিচয়	স্বাক্ষর ও মোবাইল
০১	প্রফেসর ড. মোঃ দিদার-উল-আলম	ভাইস চ্যান্সেলর	 29.03.23
০২	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ আব্দুল বাকী	প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর	
০৩	প্রফেসর ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর	কোষাধ্যক্ষ	 29/3/23
০৪	ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও চেয়ারম্যান, মাইক্রোবায়োলজী বিভাগ নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার কমিটি	 29.03.23
০৫	ডায়ালগ ড. মোহাম্মদ হোসেন (সিনিয়র), সিটিজেন চার্টার, বিএনপি, সিনিয়র, ARA	আহ্বায়ক সিটিজেন চার্টার	01711200440 29/3/23
০৬	শ্রীমতী ও. বিজয়া সিকি, পরিচালক ছাত্র পরিষদ-ও নির্দেশনা পরিষদ	সিনিয়র, সিটিজেন চার্টার সিটিজেন চার্টার	01552415196 29/3/23
০৭	ড. মু. মোহাম্মদ হোসেন সিটিজেন চার্টার (সিনিয়র)	আহ্বায়ক-সিটিজেন চার্টার সিনিয়র	 29-3-23
০৮	ডাঃ মোহাম্মদ হোসেন সিনিয়র	সিনিয়র সিনিয়র	 29-03-2023
০৯	জায়েদ মোহাম্মদ হোসেন সিনিয়র	সিনিয়র সিনিয়র	 29/3/23
১০	ডায়ালগ ২-৩ নম্বর হাটের ডায়ালগ ২২: সিনিয়র (সিনিয়র সিনিয়র)	সিনিয়র সিনিয়র	 -
১১	ডায়ালগ - সিনিয়র - সিনিয়র সিনিয়র সিনিয়র, সিনিয়র সিনিয়র	সিনিয়র সিনিয়র	 22/3/23
১২	রুনক ডেমিক, সোয়াগার, মার্শাল সেন্টার, নোবিপ্রবি	সিনিয়র	01746207308 29.03.23

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর ও মোবাইল
১০	ডোঃ হুমায়ুন কবীর অফিস স্যানেটারি, অসহীদিত্তি	সদস্য সিটিজেন চার্টার	Hazi ১৯০৩২৩
১৪	মোঃ ইমাদুল কাবেদ সেফটিক এনালিস্ট, কৃষ্ণপুর স্বাস্থ্য. সে. সেন্টার	বিকল্প কোমন্স গভেষ, NIS	Group ২১/০৭/২০
১৫	সুস্মিতা টাউন উইথ প্রোগ্রাম, ক্যান্সার, সোনিয়া বরগোলা.	লিডার ও সিটিজেন চার্টার সিটিজেন চার্টার	স্বাক্ষর
১৬	মাধাওলাত হোসেন সংস্কৃতি, জরুরীসামগ্রীসেবা(স্বাস্থ্য)	সদস্য, সিটিজেন চার্টার	Shy ২১/০৬/২০
১৭	ডোঃ আঃ আমিন - মামুন সহকারী - সার্জিক্যাল, পঃওঃ ৩৫	✓ U	Munir ২১/০৬/২০ ০১৮১৬৩১০৪৩
১৮	ডোঃ মহিউদ্দিন মেকানিক্যাল, সোনিয়া বরগোলা	জেলান পাবলিক সিটিজেন চার্টার	স্বাক্ষর ২১/০৬/২০ ০১৯২৩৭১৩১৩
১৯	ছাফিজুর রহমান অফিস - সহকারী ডায়ালিসিস ১০/১১/১৯	নবনিযুক্ত	০১৮৫৩৫৭৩৫ ০৬
২০	আবদুল্লাহ খৈর অফিস সহকারী	নবনিযুক্ত	০১৮৬৬৭০০২২০
২১	এফিম প্রথম সিং সিটিজেন চার্টার	নবনিযুক্ত	সিটিজেন ০১৭৩২৭৫১৭৭৫
২২	অবু বুরহান মহঃ (০১২১১১৩) ৩ বৈদ্যুতিক, সিটিজেন	বিকল্প কোমন্স পাবলিক. citizen Charter comitta	Auli. ০১৮১৭৭৫৩৭০
২৩	আবু বকর ছিদ্দিক বার্ড বার্ড	নবনিযুক্ত	Siddik ০১৬৭৩৫৩১৭৩২
২৪	ডোঃ আবদুল্লাহ রিসাত অফিস সহকারী	নবনিযুক্ত	ডোঃ আবদুল্লাহ ০১৮৩৩২৬৯৫৭৭
২৫	ডোঃ জাব্বার আলম অফিস সহকারী	নবনিযুক্ত	স্বাক্ষর ০১৬১৬৩০৪৫৫৮
২৬	ছাফিজুল ইসলাম অফিস সহকারী	নবনিযুক্ত	০১৬০২৭৫২৪০১
২৭	মাকরুম জেহান্নাম	নবনিযুক্ত	০১৬৩৬৬৩১০১৭
২৮	আবদুল্লাহ (নিরাদিত্তি সহকারী)	নবনিযুক্ত	০১৭৭৭৭৭৭৭৭৭৭
২৯	মোহাম্মদ কবির সুলতান	নবনিযুক্ত	০১৭২৭৪৮৫১৩০
৩০	ডোঃ আবদুল্লাহ রিসাত	নবনিযুক্ত	০১৮৩৩২৬৯৫৭৭

- ୩୧/ ଆବେଦନା ସମ୍ପର୍କ - ନବନିଧି - ୦୧୬୪୬୦୬୪୨୭୩ - 
- ୩୨/ ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ ଅଫ ମ୍ୟାନାଜମେଣ୍ଟ - ନବନିଧି - ୦୧୪୩୫୨୩୫୭୨୧ - 
- ୩୩/ ସାମାଜିକ କାର୍ଯ୍ୟ ସମିତି - ନବନିଧି - ୦୧୭୧୨୯୦୯୫୦୦ - 



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
নোয়াখালী-৩৮১৪
Noakhali-3814

Phone : +880-321-72720
Fax : +880-321-72721
Mobile : +880-01766222484
E-mail : apa@office.nstu.edu.bd
Website : www.nstu.edu.bd

APA Team

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি



2.2

নোবিপ্রবি/এপিএ/সিটিজেন চার্টার/২০২৩/

তারিখ: ১৮ জুন ২০২৩

নোটিশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অংশীজনের (Stakeholders) সাথে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্তৃপক্ষের এক মত বিনিময় সভা আগামী ২১ জুন ২০২৩, বুধবার, সকাল ১০.৩০ টায় বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি এর সেমিনার কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য (ভারপ্রাপ্ত) উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। আরো উপস্থিত থাকবেন বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপ-উপাচার্য ও কোষাধ্যক্ষ।

সম্মানিত সকলকে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মো: মহিউদ্দিন

সেকশন অফিসার

ও

ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি

বিতরণ:

- ১। ডীন, সকল অনুষদ।
- ২। ইনস্টিটিউটের পরিচালকবৃন্দ।
- ৩। পরিচালক, আইকিউএসি (সভা অয়োজনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক, শিক্ষক সমিতি।
- ৫। দফতর প্রধানবৃন্দ।
- ৬। সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক, অফিসার্স এসোসিয়েশন।
- ৬। সুশীল সমাজ।
- ৭। শিক্ষার্থী প্রতিনিধি।
- ৮। শিক্ষার্থীদের অভিভাবক।
- ৯। সাংবাদিক প্রতিনিধি।
- ১০। অ্যালামনাই প্রতিনিধি নোবিপ্রবি।

নোবিপ্রবি/এপিএ/সিটিজেন চার্টার/২০২৩/

তারিখ: ১৮ জুন ২০২৩

অনুলিপি:

০১. উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি
০২. উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
০৩. কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
০৪. সেকশন অফিসার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি।
০৫. নথি।
০৬. মহানথি।

আবু জুবায়ের
সহকারী রেজিস্ট্রার

ও

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।



২১ জুন ২০২৩, বুধবার, সকাল- ১০.৩০ টা

২০২২-২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিবয়ক অংশীজনের (Stakeholders) সাথে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্তৃপক্ষের এক মত বিনিময় সভা বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি এর সেমিনার কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।

সভার উপস্থিতি নিম্নরূপ:

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রমিক	নাম ও পরিচয়	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	উপাচার্য (প্রোগ্রাম) নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	01610184562 pro-ve@nstu.edu.bd	 20/06/23
০২	উপ-উপাচার্য নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	01610184562 pro-ve@nstu.edu.bd	 20/06/23
০৩	কোষাধ্যক্ষ নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	01790229674 nmbahadur@nstu.edu.bd	 20/06/23
০৪	Prof. Dr. Mohammad Salim Hossain Director, IIT	01717200410 pharmasalim@nstu.edu.bd	
০৫	ডায়েরী: মোঃ কামরুল হক সি.ই.ও. (অ.সি.)	01554337039 eub@etamal@admin.nstu.edu.bd	
০৬	Md. Auwarul Islam DD (Audit)	01815-459159 auwarulipma@gmail.com	
০৭	সাধারণ সম্পাদক (অ.সি.) সুখান্দিক	01721-267030 shakhawat@admin.nstu.edu.bd	 25/06/23
০৮	মোঃ মোহিউদ্দিন মহাসচিব	01722371313 mohiuddin@nstu.edu.bd	
০৯	অতিরিক্ত প্রোগ্রামার/পিসিও সহকারী প্রোগ্রামার/পিসিও	01814745340 zubain@admin.nstu.edu.bd	
১০	ডায়েরী: মোঃ হুমায়ুন প্রোগ্রামার/পিসিও	01766222484 tamriz@nstu.edu.bd	
১১	মোঃ জাকিয়া হুমায়ুন প্রোগ্রামার/পিসিও	01834959391 zakia@admin.nstu.edu.bd	



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University
নোয়াখালী-৩৮১৪
Noakhali-3814

Phone : +880-321-72720
Fax : +880-321-72721
Mobile : +880-01766222484
E-mail : apa@office.nstu.edu.bd
Website : www.nstu.edu.bd

APA Team

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি



ক্রমিক	নাম ও পরিচয়	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
12	মোহাম্মদ আব ইকবাল (মোহাম্মদ হাদিসাব্বি)	01881603602 yusufmonilc82@gmail.com	Amr
13	Md. Shiful Islam Publication & Information Officer	01819 429872 saifsujondu@gmail.com	Amr
14	Md. Yeasin Zabeed Section Officer, personal Section, Reg. Office	01712285241 yeasin@ntu.edu.bd	Paep
15	Md. Mohiuddin Al Faisal Asst. Reg.	01883009933 faisal@admn.nstu.edu.bd	faj