

নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় নোয়াখালী-৩৮১৪

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /২০২২-২৩/-০৮

২২ জুন ২০২৩

বরাবর ড. ফেরদৌস জামান সচিব (সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ) বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ: ফোকাল পয়েন্ট , সিটিজেন চার্টার কমিটি , বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন।

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২৩)'র লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটি এর বার্ষিক প্রতিবেদন (৪র্ধ ত্রৈমাসিক,এপ্রিল-জুন সহ) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

#### জনাব

উপর্যুক্ত বিষয়য়ের আলোকে আপনার সদয় অবগতির জন্য বিনীতভবাবে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২৩)'র লক্ষামাত্রার বিপরীতে সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন (৪র্থ ব্রৈমাসিক,এপ্রিল-জুন সহ) এতদুসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

২২ জন ২০২৩

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /২০২২-২৩/-০৮(০৪)

সদয় অনুলিপি

- ১) ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
- ২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩) রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি। ৪) নথি।

আৰু জুৰায়ের

সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি

	চলতি মানের নিমে	%00	20	9	9	-	1	0	5 5	0	0	\$		All Child
0707-2	চলাতি মান	40%	2	~		3		~	^	•				Contraction of Contra
नकामाजा ४०४४-४०४७	Real	10%	2	N		90		n	N	,	-			
(dula	জ্ঞা উত্তম	%oe	8	9		0.4		0	9	'	2	~		
	অসাধার ণ	200%	R	∞.		20		00	80		n	n		9 ×
-		*** ***	Ъ											22)
-	প্রকৃত অর্জন	<7-0702	5											(22÷20)×0 = 2.48
-	কর্মসম্পাদন সূচকের		4	9		60		N	18		9	80	202	0 "
-	ক বৃক্		*	महच्या		%		The sk	ifte Six		त्रद्वा	अदच्या		
	कर्मजन्मन	state	,	৪ (১.১.১] কমিটি প্রদায়িত		(১.৩.১) সিদ্ধান্ত বান্তবায়িত এবং	210(444 (2130	(১.২.১) সভা আয়োজিত	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত্ত	[> < >1 offergout	হুম্পালা কর্মশালা আয়োজিত	[২.২.১] অন্বহিতকরণ সভা ভায়োজিত		
		কায়ক্রম		ও [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা কলেশ পলিকালি সহক্রায় পরিবীক্ষণ		ভিত্তিতে সেবা সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ	কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিষ্ধৃতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্ধরে	রেমাাসক ভাওতে গণ আক্রেন্স [১.৪] ট্রেমাসিক ভিস্তিতে দেবা প্রদান প্রতিষ্ঠুতি হালনাগ্লাদকরণ	(আওতাধান পণ্ডর/শং থন্দ) ১ নান ন্রনিগলি বিষয়ক	[২.১] সেবা প্রদান প্রাতণ্ডাত । ৭৭৯প কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আক্রোল্ল্য	আঞ্জেল প্রধান প্রতিনুষ্ঠি থিষয়ে (৬.৬) স্বেদারা প্রধানের সমন্বর্মে অবহিতকরণ সভা আয়োজন		
		भान		~				\$	-			σ.	_	
		কা <i>যুদ্রু</i> সের ক্ষেত্র		1				क्षांडिकानिक		*		সক্ষমতা অর্জন		

 নিয়োখালী বিজ্ঞান ও প্রযক্তি বিশ্ববিদ্যালয় নিয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযক্তি বিশ্ববিদ্যালয় নালয়খালী বিজ্ঞান ও প্রযক্তি বিশ্ববিদ্যালয় নালয়খালী বিজ্ঞান ও প্রযক্তি বিশ্ববিদ্যালয় নাগেল খালা কিন্দ্রালয় বিদ্যালয় নাগেল বিশ্ববিদ্যালয় কিন্দ্র বিদ্যালয় বিদ্যালয় নাগেল বিশ্ববিদ্যালয় কিন্দ্র বিদ্যালয় কেন্দ্র বিদ্যালয কেন্দ্র বিদ্যালয় কেন্দ্র

## অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো থাচেছ যে, দুর্নীতি দমন ও গুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জাতীয় গুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচাক্রভাবে সম্পাদনের জন্য নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্মোক্ত সন্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে **সিটিজেন চার্টার প্রথয়ন কমিটি** পুনগঠন করা হলো:

(জোষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পরিচয়	পদবী
3	পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক
2	পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য
o	সভাপতি, শিক্ষক সমিতি, নোবিহাবি।	সদস্য
8	পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিশ্রবি।	সদস্য
¢	পরিচালক (আ: দা:), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দণ্ডর, নোবিপ্রবি।	সদস্য
G	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দন্তর, নোবিপ্রবি।	সদস্য
٩	সভাপতি, অফিসার্স এসাসিয়েশন, নোবিপ্রবি।	সদস্য
ъ	জনার রনক ভৌমিক প্রোহ্রামার, সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি।	સામગા
2	জনাব মো: মেহেদী হাছান অফিস ম্যানেজার, আইকিউএসি, নোবিশ্ববি।	भाषभार
20	উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।	বিকল্প ফোকাল পয়েন
22	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন, সেকশন অফিসার, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, নোবিপ্রবি।	যেনকাল পয়েন্ট

22/0 প্রফেসর ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর

অঞ্চেপর ড. লেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর রেজিস্ট্রার (অ: দা:) ও কোষাধ্যক্ষ নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

বিতরণ: সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন টিমের সম্মানিত সদস্যবৃন্দ।

নোবিপ্রবি/ব্রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২৩/ 9666600

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো ঃ

১। পরিচালক (ভারপ্রাগ্ত), হিসাব।

২। জনাব মোহাম্মদ তামজিদ হোছাইন চৌধুৱী, ফোঝাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।

৩। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।

৪। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।

৫। সেকশন অফিসার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দণ্ডর, নোবিপ্রবি।

৬। নথি। ৭। মহানথি।

Har 22 01.2023

২২ জুন ২০২৩

ডেপ্রটি⁄রেজিস্ট্রার প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দফ্তর নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

					2	. J		
	- st.	নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	Phone Fax	1	880-02334496522 880-02334496523	। रक्तिर्थेतेत मणिज	0	20
-soc-	46	Noakhali Science and Technology University : NSTU	E-mail Website	11.11	registrar@office.nvtu.edu.bd www.nstu.edu.bd	ধানাগৰ সামা	A	-
	নাৰিপ্ৰবি/	রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২৩/ ( 6 6 8	8(2)	))	)	2.	২ জানুয়ারি ২০২৩	

#### অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দুর্নীতি দমন ও গুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জাতীয় গুদ্ধাচার কৌশল বান্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারল্ডাবে সম্পাদনের জন্য নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্মোক্ত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি পুনর্গঠন করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পরিচয়	পদবী
2	পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আস্থায়ক
2	পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিগ্রবি।	সদস্য
o	সভাপতি, শিক্ষক সমিতি, নোবিপ্রবি।	সদস্য
8	পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি।	সদস্য
¢	পরিচালক (আ: দাঃ), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দগুর, নোবিপ্রবি।	সদস্য
\$	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দণ্ডর, নোবিপ্রবি।	সদস্য
٩	সভাপতি, অফিসার্স এসাসিয়েশন, নোবিপ্রবি।	সদস্য
Ъ	উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
8	জনাব মো: মহিউদ্দিন, সেকশন অফিসার, কেন্দ্রীয় গ্রহাগার, নোবিপ্রবি।	যেগকাল পয়েন্ট

দ্রিয়েন্দ্র দেশের ১০০০ ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার ডেপুটি রেজিস্ট্রার প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দফ্তর

<u>বিতরণ:</u> সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন টিমের সম্মানিত সদস্যবৃন্দ।

নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২৩/ ৫৮৪৪ (06)

## অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো ঃ

- ১। পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাগ্ত), নোবিপ্রবি।
- ২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৪। নথি।

৫। মহানথি।

১২ জানুয়ারি ২০২৩

2021021

্ৰা ১০০ (১০০ ইসতিয়াক মোহামন ফলক সহকারী রেজিস্ট্রার প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার নহুতর

劉	Ar,	নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	Phone Fax	-	880-02334496522 880-02334496523	নেরির্মনীন ডামিস	0
PLAT	100	Noakhali Science and Technology University : NSTU	Website		www.nstu.edu.bd	લનાના માલ	HI HIGH

## অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দুর্নীতি দমন ও গুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জাতীয় গুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারম্ভাবে সম্পাদনের জন্য নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্মোক্ত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে সিটি**জেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি** পুনর্গঠন করা হলো:

10		1		0.1		1712154	
(	(6)	3	তার	19	তিতে	नय	):

ক্রমিক	নাম ও পরিচয়	পদবী
2	পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক
2	পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য
O	সভাপতি, শিক্ষক সমিতি, নোবিপ্রবি।	সদস্য
8	পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি।	সদস্য
â	পরিচালক (অ: দাঃ), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দগুর, নোবিপ্রবি।	সদস্য
\$	সভাপতি, অফিসার্স এসাসিয়েশন, নোবিশ্রবি।	সদস্য
9	জনাব রনক ভৌমিক, প্রোগ্রামার, সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি।	সদস্য
b	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন, সেকশন অফিসার, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, নোবিপ্রবি	সদস্য
8	জনাব মো: মেহেদী হাছান, অফিস ম্যানেজার, আইকিউত্রসি, নোবিপ্রবি।	সদস্য
70	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দণ্ডর, নোবিপ্রবি।	ফোকাল পয়েন্ট
22	উপাচার্য মহোনয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

বিতরণ: সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন টিমের সম্মানিত সদস্যবৃন্দ।

নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২৩/ 902000

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো ঃ

১। পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।

২। উপাচার্য মথোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।

৩। সেকশন অফিসার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার মহোদরের দগুর, নোবিপ্রবি।

8। नथि।

৫। মহানখি।

22 25 2020

'পু ৫৬ ৫৯৫৩ ইসতিয়াক মোহামন ফর্বনন সহকারী রেজিস্টুর প্রশাসন শাখা, রেজিস্টুর সকতর Berter

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় নোয়াশাল-৩৮১৪ Phone : 880-02334496522 \*ax : 880-02334496523 tople : 880-021720197824 event : respectant/million.com/o.sb/

0

### २९ माई २०२०

### অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দুর্নীতি দমন ও গুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লফ্যে জাতীয় গুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুজবে সম্পাদনের জন্য নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্মোক্ত সম্মানিত ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে সিটিজ্বে<mark>ন চার্টার প্রণয়ন কমিটি</mark> পুনর্গঠন করা হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রমিক	নাম ও পরিচয়	পদবী
5	পরিচালক, আইকিউত্রসি, নোবিপ্রবি।	আব্বায়ক
2	পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য
S	সভাপতি, শিক্ষক সমিতি, নোবিগ্রবি।	সদস্য
8	পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি।	সদস্য
C	পরিচালক (অ: দা:), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দন্তর, নোবিশ্ববি।	ગ્રંમગ્રી
8	ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দণ্ডর, নোবিপ্রবি।	সদস্য
9	সভাপতি, অফিসার্স এসাসিয়েশন, নোবিপ্রবি।	সদস্য
b	জনাব রনক ভৌমিক প্রোগ্রামার , সাইবার সেন্টার , নোবিপ্রবি।	সদস্য
8	জনাব মো: মেহেদী যাছান অফিস ম্যানেজার, আইকিউএসি, নোবিশ্ববি।	সদস্য
50	উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।	বিকল্প ফোকাল পয়েন
55	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন, সেকশন অঞ্চিসার, কেন্দ্রীয় গ্রহ্যাগার, নোবিত্রবি।	ফোকাল পয়েন্ট

মন্দ্রিয় বিজ্ঞান জনমগীর সরকার রেজিস্ট্রার (ভারপ্রান্ত) নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রথুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

বিতরণ: সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন টিমের সম্মানিত সদস্যবৃন্দ।

নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২৩/ 9 092 (08)

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো ঃ

১। পরিচালক (ভারপ্রাগ্ড), হিসাব।

২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।

৩। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (ভারপ্রাণ্ড), নোবিপ্রবি।

৪। সেকশন অফিসার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দণ্ডর, নোবিপ্রবি।

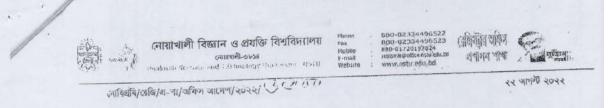
৫। नथि।

৬। মহানথি।

9 0 0

২৭ মার্চ ২০২৩

ইসতিয়াক মোহান্দন ফয়সল সহকারী রেজিস্ট্রার প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার নফতর



## অফিস আদেশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংস্থিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচেহ যে, ঘুনীতি দসন ও ওদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মুশাসন নিষ্ঠিত করার লজ্যে জাতীয় গুদ্ধাচার কৌশল বান্তরায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম মূচারল্ডাবে সম্পাদনের জন্য নোয়াখাণী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্মেন্ড সম্বানিক ব্যক্তিবর্গের সমন্বরে একটি সিটিজেন চার্টীর প্রথয়ন কমিটি পুনগঠন করা ফলো:

(জ্যেষ্ঠতার ডিন্তিতে নয়):

নাম ও পরিচয়	্পদবী
the second se	আহ্বায়ক
	সদস্য
	ગમગડ
পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রণি।	
পরিচালক (অ: দাঃ), ডিপিডি দণ্ডর, নোবিশ্রণি।	ગમગડ
and the second se	সদস্য
	গদস্য
	ফোকান্দা পয়েন্ট
	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

081

. मुदायाण- प्यानमधीत महकति ডেপুটি রেজিস্ট্রার প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দুফ্তর

২২ আগট্ট ২০২২

3. m

বিতরণ: সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন টিমের সম্মানিত সদস্যবৃন্দ।

নোবিপ্রবি/রেজি/গু-শা/অফিস আদেশ/২০২২/ 4 56 67

- <u>অবগৃতির জন্য অনুশিপি প্রেরিত হলো ঃ</u> ১। গরিচানক, হিগাব (ডারগ্রাগু), নোবিগ্রবি।
- ২। উপাচার্য মথ্যেদরের একান্ড গচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৪। বেজিইট্রান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিগ্রান ।
- 1191
- ও। মথানথি।

8.22 52 तानी टम সাম সেকশন অফিসার প্রশাসন শাখা, রেজিইটিরি ময়তর



# Noakhali Science and Technology University

(https://nstu.edu.bd/)

℃ Phone: 02334496522 I Fax: 02334496523 registrar@office.nstu.edu.bd



Citizen Charter

Last Updated:05th September,2022

Citizen Charter

Activities/Annual Evaluation Report

সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি

Contact

# সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি

#	Name	Designation
1	Director,IQAC,NSTU	Convener
2	Director,ICT Cell,NSTU	Member
3	Director, Student Counseling and Guidance Section, NSTU	Member
4	Director (Additional Responsibility),DPDW,NSTU	Member
5	President, Teacher's Association, NSTU	Member
6	President,Officer's Association,NSTU	Member
7	Deputy Registrar,Administrative Section,Registrar Office,NSTU	Focal Point
8	Personal Secretary of VC,NSTU	Alternate Focal Point

Download Office Order (assets/documents/info\_window/citizen\_charter\_committee\_05.09.2022.pdf)

2022 Copyright: Noakhali Science and Technology University (NSTU) (https://nstu.edu.bd/)

. 1 17 ... o 680-02334496522 680-02334496523 860-01720197824 Tegistrar@office.este.edu.bd নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযক্তি বিশ্ববিদ্যালয় বেজিয়ার অধস E-mail প্রশাসন শাখা Technology University : NSTU **TOP** www.nstu.edu.bd 396 ১১ ডিলেম্বর ২০২২ নোবিশ্রবি/রেজি/গ্র-শা/অফিস আদেশ/২০২২/ -02 00 44 . l'all অফিস আদেশ কর্তৃপক্ষের আদেশব্রুমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচেছ যে, দুর্নীতি দমন ও ওজ্ঞাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জাতীয় ভদ্ধাচার কৌশল বান্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সূচারুতাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে গত ২২ আগস্ট ২০২২, নোবিগ্রবি/ব্লেজি/ঐ-শা/অফিস আদেশ/২০২২/৬৫০০ নম্বর স্মারকে গঠিত কমিটিতে কেন্দ্রীয় এছাগারের সেকশন অফিসার জনাব মোং মহিউদিন কে অন্তর্ভুক্ত করে সিটিজেন চার্টার প্রনয়ন কমিটি পুনর্গঠন করা হলো। r. N ... Æ., H . 12.22 ড. মহাম্মদ আলমগীর সরকার ডেপুটি রেজিস্ট্রার প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দফ্তর <u>বিতরণ:</u> ১। গরিচালক; আইকিউএসি ও আব্ধায়ক, সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি, নোবিপ্রবি। ২। গরিচালক, আইসিটি সেল ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি, নোবিপ্রবি। ৩। পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার প্রধায়ন কমিটি, নোবিপ্রবি। ৪।পরিচালক (অ: দা:), ডিপিডি দগুর ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি, নোবিশ্রবি। ৫। সভাপতি, শিক্ষক সমিতি ও ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি,নোবিপ্রবি। ৬। ডেপুটি রেঞ্জিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেঞ্জিস্ট্রার দণ্ডর ৩ ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি, নোবিথ্রবি। ৭। সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশন, নোঝির্বাবি। ৮। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি, নোবিপ্রবি। 👞 ৯। জনাব মো: মহিউদ্ধিন, সেকশন অফিসার, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার ও সদস্য, সিটিছোন চার্টার প্রণয়ন কমিটি, নোবিগ্রবি। ১১ ডিসেম্বর ২০২২ নোবিগ্রবি/রেজি/প্র-শা/অফিস আদেশ/২০২২/ 08 i অকাতির জন্য অনুনিপি প্রেরিত হলো ঃ ১। পরিচালক (ভারপ্রান্ত), নাইবার সেন্টার (ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ) ২। পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাও), নোবিপ্রবি। ৩। উপাচার্য মহোদরের একাষ্ঠ সচিব, নোবিশ্রবি। ৪। সেকশন অফিসার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার দণ্ডর, নোবিপ্রবি ৫ ৷ দথি ৷ ৬। মহানথি। 12 ইসডিয়াক মোহাম্মদ ফয়সল সহকারী রেজিন্ট্রার প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দফ্তর

## নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় নোয়াখালী-৩৮১৪

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৫

১৫ জুন ২০২৩

5-0-2

#### নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ সভা আগামী ১৮ জুন ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায় কমিটির আহ্বায়ক ও আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সিটিজেন চার্টার কমিটির সম্মানীত সদস্যবৃন্দকে বিনীতভাবে অনুরোধ করছি।

মোঃ মহিউদ্দিন সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও ফোকাল পয়েন্ট , সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

বিতরণ: সম্মানিত সকল সদস্য, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৫(১৪)

১৫ জুন ২০২০

#### সদয় অনুলিপি:

- ১) পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।
- ২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৩) উপ-উপাচার্য মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৪) কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৫) রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
- ৬) নথি।

20152

মোঃ মহিউদ্দিন সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও ফোকাল পয়েন্ট , সিটিজেন চার্টার কমিটি , নোবিপ্রবি

## নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪ ২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার কমিটির ৪র্থ সভার সভার উপস্থিতি তারিখ: ১৮ জুন ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায়

ত্বনীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" ৰাস্তৰায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ সভার উপস্থিতি নিম্নরূপ:

## (ক্রমিক জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

দঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর ও মোবাইল
0)	ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও চেয়ারম্যান, মাইক্রোবায়োলজী বিভাগ নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক	Alement 0172131
50	ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান পরিচালক, আাইসিটি সেল, ও অধ্যাপক, আইসিই বিভাগ নোবিপ্রবি।	সদস্য	
05	অধ্যাপক ড. বিপ্লব মন্দ্রিক , পরিচালক , ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা ও সভাপতি শিক্ষক সমিতি, নোবিপ্রবি	সদস্য	
08	প্রকৌশলী মো: জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডব্রিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	01554332039
98	জনাব সাখাওয়াত যেসেন, সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশান ও উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস	সদস্য	Shy Flour 120 01721267030
06	ড. মুহাম্মদ আলমণীর সরকার, ডেপুটি রেজিম্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি।	সদস্য	- 186-2023 01849120-444
90	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান অফিস ম্যানেজার, আইকিউএসসি	সদস্য	Hand 125 8.0623 0.19 59793785
ob	জনাব আৰু জুৰায়ের, উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	Auli: 2+102/1024534
020	জনার মোঃ মহিউদ্দিন সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	ফোকাল পয়েন্ট	01722371313

## নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

## নোয়াখালী-৩৮১৪

## ২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার কমিটির ৪র্থ সভার সন্ডার কার্যবিবরণী

১৮ জুন ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায়, ছানঃ আইকিউএসি'র পরিচালক মথোদয়ের অফিস কক্ষ

সভার উপস্থিতি: (ক্রমিক জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর
03	ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও চেয়ারম্যান, মাইক্রোবায়োলজী বিভাগ নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক	যাক্ষরিত
02	প্রকৌশলী মোঃ জামাল হোসেন পরিচালক (অ.লা.) ডিপিডিডব্লিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	ৰাক্ষরিত
00	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি।	সদস্য	যাক্ষরিত
08	জনাব সাখাওয়াত যেসেন, সন্তাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশান ও উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস	সদস্য	শ্বাক্ষরিত
o¢	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান অফিস ম্যানেজার, আইকিউএসসি	সদস্য	যাক্ষরিত
06	জনাব আৰু জুৰায়ের, সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি। ও বিকল্প ফোকাল পফেউ, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিৰুৱ ফোৰাল পয়েন্ট	ৰাক্ষরিত
09	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	ফোকাল পয়েন্ট	শাক্ষরিত

#### সিদ্ধান্তসমূহঃ

- বিশ্ববিদ্যালয়ের লাইব্রেরি ভবনের নির্দেশিকা স্থাপন ও একাডেমিক -২ ভবনের বিদ্যমান নির্দেশিকাকে সংক্ষারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়, এতদ বিষয়ে জনাব মোঃ মহিউদ্দিন কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।
- আগামী ২১ জুন তারিখে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে স্টেকহোন্ডারদের নিয়ে মতবিনিময় সভা আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- ২০২০-২৪ অর্থবছরের মধ্যে সকল ভবন নির্দেশিকা ও দগুর সমূহের সেবাপ্রদান প্রণয়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

25.03.20

ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও আহ্বায়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি।

2673

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্লবি

2.2

## নোয়াখালী ৰিজ্ঞান প্ৰযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

০২ মার্চ ২০২৩

#### নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৪

#### নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ওয় সভা আগামী ০৫ মার্চ ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায় কমিটির আহ্বায়ক ও আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সিটিজেন চার্টার কমিটির সম্মানীত সদস্যবৃন্দকে বিনীতভাবে অনুরোধ করছি।



সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও ফোকাল পয়েন্ট , সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

বিতরণ: সম্মানিত সকল সদস্য , সিটিজেন চার্টার কমিটি , নোবিপ্রবি

নোবিপ্রবি/ সিটজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৩(১৪)

০২ মার্চ ২০২৩

সদয় অনুলিপি:

১) পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোৰিপ্রবি।

২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।

৩) উপ-উপাচার্য মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।

৪) কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোৰিপ্রবি।

৫) রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি। ৬) নথি।

DREEFA.

মোঃ মহিউদ্দিন সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় নাইব্রেরী ও ফোকাল পয়েন্ট , সিটিজেন চার্টার কমিটি , নোবিপ্রবি



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় নোয়াখালী-৩৮১৪ স্প নাগজ ২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার কমিটির ওয় সন্ডার সভার উপস্থিতি তারিখ: ০৫ মার্চ ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায়

দ্বর্নীতি দমন ও গুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক "জাতীয় গুদ্ধাচার কৌশল" বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় সভার উপস্থিতি নিমন্ধপ:

1	-	- Auro			
- (1	(12) SICD	11/15+211	চাব	ক্রমানসারে	1771
1	01.1.1.1.	(010)0	2121	Carel Wall	ms 1

ক্রঃ নং	নাম, পদৰী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর ও মোবাইল
05	ড. ফিরোজ আহমেদ. পরিচালক, আইকিউএসি, ও চেয়ারম্যান, মাইত্রোবায়োলজী বিভাগ নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক	Alimed 05.03.23
οž	ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান পরিচালক, আইসিটি সেল, ও অধ্যাপক, আইসিই বিভাগ নোবিপ্রবি।	সদস্য	
00	ড. বিশ্লব মল্লিক, পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, ও সহযোগী অধ্যাপক, শিক্ষা বিভাগ, নোরিপ্রবি	সদস্য	05.03.2023
08	প্রকৌশলী মোঃ জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডব্রিউ অফিস, নোৰিপ্রবি	সদস্য	Cisturia OR-6-2
90	প্রফেশর ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর সভাগতি শিক্ষক সমিতি ও অধ্যাপক এসিসিই বিভাগ	সদস্য	
06	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশান ও উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস	সদস্য	
90	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি।	সদস্য	Have 5-3-23
ob	জনাব আবু জুৰায়ের, উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট , সিটিজেন চার্টার , নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	Aulia: 00/04/2024
05	মোঃ মহিউদ্দিন সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	ফোকাল পয়েন্ট	ABS[m].



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্<mark>র</mark>যুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

## নোয়াখালী-৩৮১৪

#### ২০২২-২৩ অর্থবছরের কমিশনে সিটিজেন চার্টার কমিটির ৩য় সভার সন্তার কার্যবিবরণী

০৫ মার্চ ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায়, ছানঃ আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ

সভার উপস্থিতি: (ক্রমিক জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর
03	ড. ফিশ্বোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও চেয়ারম্যান, মাইক্রোবায়োলজী বিন্ডাগ নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক.	শাক্ষরিত
વ્ય	ড. বিশ্বব মন্নিক, সহযোগী অধ্যাপক, শিক্ষা বিভাগ ও পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি	সদস্য	যাক্ষরিত
00	প্রকৌশলী মোঃ জামাল হোসেন্ পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডব্লিউ অযিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	হাক্ষরিত
08	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি।	সদস্য	যাক্ষরিত
90	জনাব আবু জুবায়ের, সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিগ্রবি। ও বিক্ল ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিগ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	শ্বাক্ষৱিত
ola	মেঃ মহিউন্দিন সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	ফোকাল পয়েন্ট	যাকরিত

### সিত্বাতসমূহঃ

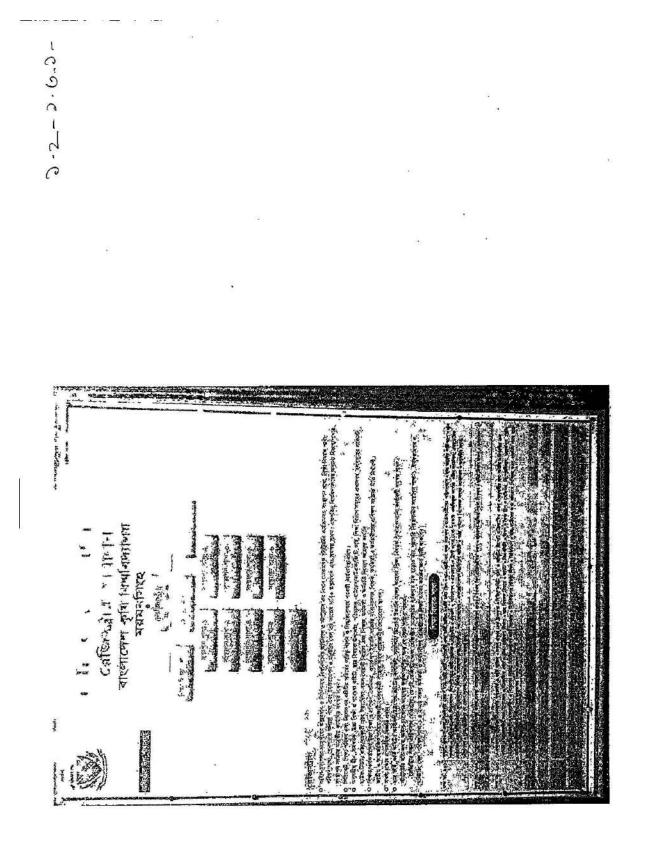
- বিশ্ববিদ্যালয়ের কয়েকটি ভবনের নির্দেশিকা স্থাপন ও কয়েকটি অফিসে পরীক্ষামূলকভাবে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়, এতদ বিষয়ে প্রকৌশলী মো: জামাল থেসেন ও জনাব মোঃ মহিউদ্দিন কে দায়িতু প্রদান করা হয়।
- কমিটি পূনগঠনের বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক পূনগঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কমিটিতে সাইবার সেন্টারের প্রোগ্রামার জনাব রওনক ভৌমিক ও আইকিউএসি এর অফিস ম্যানেজার জনাব মোঃ মেহেদী হাসানকে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়, বর্তমানে বিশ্ববিদ্যালয়ের ভ্রমণ ভাতা খাতে বরাদ্ধ স্বল্পতা থাকায় অন্য বিশ্ববিদ্যালয়ে গিয়ে সিটিজেন চার্টার কার্যক্রম পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়নি তবে মোবাইল যোগাযোগের মাধ্যমে বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় সহ ওয়েবসাইট থেকে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কার্যক্রম সংগ্রহ করা হয়।
- আগামী ০৭ মার্চ বেলা ১২:৩০ টায় কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন বিভাগ ও অফিসের প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে এক সভা আহবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- পরবর্তী কোয়ার্টারের মধ্যে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে গুধুমাত্র প্রয়োজনীয় স্টেকহোন্ডারদের নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য পরিচালক আইকিউএসি মহোদয়কে অনুরোধ করা হয় ।
- পরবর্তী কোয়ার্টারের মধ্যে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা আয়োজন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

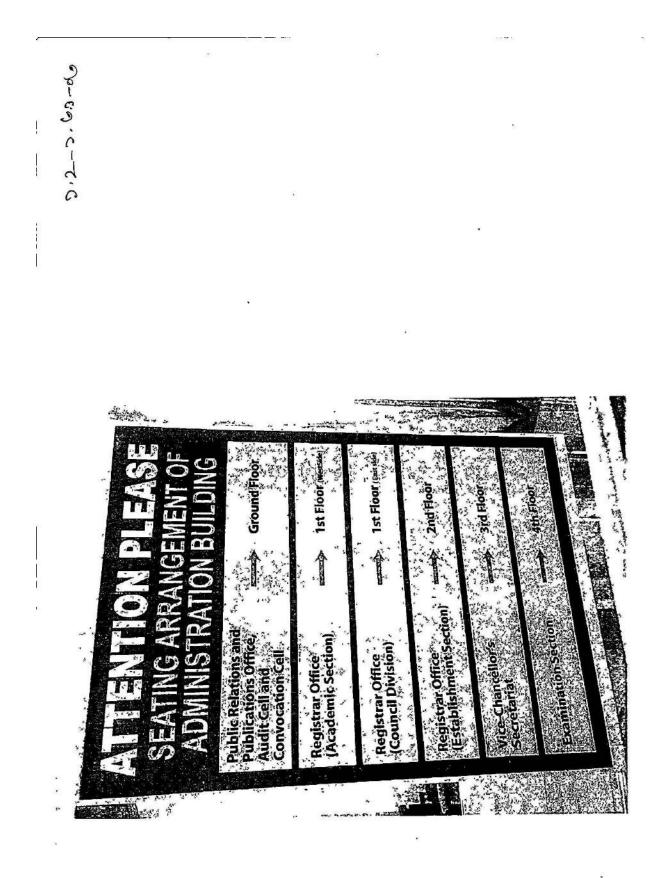
Alimed ৫ C. 0. 2. 2. ৬. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি,

ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও আহ্বায়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি।

নেদ নাংভাশন সেকগান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিগ্রবি

Q-C.O. C -7.C สมุ้มของเรียงเป็น เป็นเป็น เป โม้มีประการให้เสร้างเรียง (ไม่มีประการของประการ เป็นเป็น เป็นเป็นเป็น ไม่มีประการให้เสร้างเป็นเป็น เป็น เป็นเป็น เป็น เป็น เป็นเป็น เป็นเป็น นี้สำนาน (เลยี่ทองที่ไม่เล แก่, โรสราส (คือ ชาติออร ( เลยี่ทองที่ไม่เล แก่, โรสราส (คือสาม Marine alle. Pri scole. においる事を思い PIECER-1 11/51 14 વારગાડખન્મ સ્કૃતિ નિંચલિમાલય ગ્રંચગ્રનગિષદ the state and the 「「「「「「「「」」」」 学校に設置 (diam) , ac 的之 「なないのでいうけ に記録が必 2







নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় নোয়াখালী-৩৮১৪

2.9-2.2.2-2

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৫

০৬ মার্চ ২০২৩

দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের লেবা প্রদান প্রতিশ্র্র্দেত বিষয়ক কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ০৫ মার্চ ২০২৩ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক লাইব্রেরী ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তরের কর্মকর্তাদের সাথে আগামী ০৭ মার্চ ২০২৩ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২.০০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিসকক্ষে সভা আহবান করা হলো। উক্ত সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির আহবায়ক প্রক্ষের ড. ফিরোজ আহমেদ উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

লাইব্রেরী,সাইবার সেন্টার, আইসিটি সেল,আইআইটি, আইআইএস ও শিক্ষা বিভাগ এর প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো।

মোঃ ম

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি



. /

নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

2.0. -2.2.2 - -

নোয়াখালী-৩৮১৪

তুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" ৰাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বিভিন্ন বিভাগ ও দগুর সমূহের সমন্বয় সভার উপস্থিতি নিমন্ধপ:

তারিখ: ০৭ মার্চ ২০২৩ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২.০০ টায়

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয় -	স্বাক্ষর ও মোবাইল
03	ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও চেয়ান্নম্যান, মাইত্র্রোবায়োলজী বিভাগ নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার কমিটি	
02	Cran Oh GENYEZ CETTE (OVE SPA	APA.	atomar
00	3 27216 625 First 6321		017245716
08	ידיון היושיאת היציערגין ואא	Þ	Jul 9000 01 819952128
0¢	en: and anot		09/0 67 01722936
০৬	story teneral		97.03.23 01838322415
٥٩	प्रकी. (मी: प्रायुध्मार हिन 29,000 बिह्देन बनानिय		torugn 07716615953
oħ	Centra Caltar 330 caltar Garana		01723967788
03	क, UST (24(25) - 21517 - 22005 - 22/2007 - 21517 - 22005 - 22/2007 - 21/28/8	-	07.03.23
50	DIBYNT SUNCH ATAGORIA DANALT		01815-594290
>>	CATI: (STINT & MINUTO CRAMER CONCONTO CONSCIENT, CANADONTO	(	Bala 0 352149
25	द्राम्स् क्रिका हे राज्य स्ट स्टाइल् क्राइन स्टाइल् क्राइन		01968154613
Sel	עודע איזעיים, אדעי פינאאאי קאיני איזעיציעעד אועו מאיין קאיני איזעציאעעד אועו מאיין	Contents Consport Articles bills - Colora Alver - Fartleys Black	01819995340 01819995340 0122571213



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় নোয়াখালী-৩৮১৪

লাইব্রেরী ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তরের কর্মকর্তাদের সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থানঃ ০৭ মার্চ ২০২৩ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২.০০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিসকক্ষে

#### সভার সিদ্ধান্তঃ

লাইব্রেরী ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন বিভাগ ও দগুরের কর্মকর্তাগণ তাদের নিজ নিজ দগুরের সিটিজেন চাঁর্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা/ ফরম্যাট অনুযায়ী আগামী ২২ মার্চের মধ্যে সিটিজেন চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট বরাবর প্রেরণ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

মোঃ মহিডাদ্দন

2,0=2.2.2-

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

[] 및 핵 및 및 (의 및 ) 관 및 관 및 관 및 관 및 관 및 관 및 관 및 관 및 관 및	সেবা প্রদান পদ্ধতি সেবা প্রদান পদ্ধতি বই ও অন্যান্য পাঠ সামগ্রী সংরক্ষণ ও বিতরদের এইগোরের একজন শিক্ষক এই এবং একজন শিক্ষক এ (পাট) চি বই এ (পাট) চি বই ১৫(পনের) দিনের একজন শিক্ষক ৫(পাট) চি বই ১৫(পানের) দিনের একজন বিবর এবেন স্থায়ে এর মাধ্যমে এর মাধ্যমে এর মাধ্যমে বন্ধবন্থু, মুক্তিযুক্ত ও ব্যাইফটি ও ইন্টারনেট এর মাধ্যমে বন্ধবন্থু, মুক্তিযুক্ত ও ব্যাইফটে ও ইন্টারনেট এর মাধ্যমে বন্ধবন্থু, মুক্তিযুক্ত ও ব্যাইফটের জন্যাদানের	নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্ৰযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় কেন্দ্ৰীয় গ্ৰন্থাগার সেৰা প্ৰদান প্ৰতিঞ্চাত ( Citizen's charter): প্ৰতিঞ্চত সেবাসমহ:	পদ্ধতি প্রয়োজনী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের দায়িতৃপ্রাণ্ড কর্মকর্তা / কর্মচারী নাম ,পদবী ও মোবাইল ও প্রান্তিস্তান পরিশোধ পদ্ধতি সময়সীমা নাম ,পদবী ও মোবাইল	রিডিং রুমে স্ট্যাক এরিয়া সংস্ট্রিষ্ট কাউন্টার	লেনদেন শাখা বিনা মূল্যে ভাৎফাণিক নিৰ্দিষ্ট ফরম পূরণ করে লাইব্রেরি কার্ত্ত সংগ্লহ করুন	প্রী সংগ্রহ, রেফারেন্স, বিনা মূল্যে ভাংক্ষণিক জনাব হেলাল উদ্দিন বিতরণের ডকুমেন্টেশন ও রবি-বৃহ:( ৯টা- ডকুমেন্টেশন অফিসার সে জানলি শাখা ৪টা) মোবাইল-০১৭২৩৯৬৭৭৮৮	রুম নং-১০৩ বিনা মূল্যে সার্বফনিক	বন্ধবন্ধু কর্ণার   বিনা মূল্যে রনি	জন্য নির্দিষ্ট প্রবেশান্বারে কাউন্টার বিনা মূল্যে তাৎফাণিক জনাব মো: রেপওয়ান নিময়ে ব্যাগা রবি-বৃহ:( ৯টা- ক্যাটালগার মমানের ৮টা ৮টা) মোবাইল-০১৭২১৩৩০৭২৯
---	--	---	--	--	--	---	----------------------------------	---------------------------------------	---

	জনাৰ মুহাম্মদ সেলিম মিয়া ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭২৪৫৭১৬৬১	০১ ৷ জন্মাৰ সাখাওয়াত হোসেন লাইব্রেরিয়ান(অ.দা.) মোবাইল-০১৭২১২৬৭০৩০ ০২ ৷ জনাব মুহাম্ফ সেলিম মিয়া ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭২৪৫৭১৬৬১	Smart of our way		
শনিবার: ৯টা-২টা	সাৰ্বক্ষলিক	সার্বক্ষনিক	American Strength		
	વિના મૂલ્ન	વિત્રા મૂદભુ	20 Stelen		
	রুম্য নাং-১০২	क्षेत्र नर-५० <b>२</b> क्ष्म नर-५०२	ALC NO		
मांश्रोटम	মোৰাইল ও ইনেইল যোগাযোগের মাধ্যমে	সেবা প্রান্থিতে অসস্কুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাণ্ঠ প্রাপ্ত প্রান্ধ ব্যাগায়ে কল্পন। ভাঁর নিকট স্মাধান না পাওয়া গেলে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা কর্মকর্ডার সাথে যোগাযোগ কর্মন	A Contraction of the second se		
	গ্ৰন্থাগার সম্পর্কিত তথ্যাদি	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা ·			
	90	ф			
L					



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় Noakhali Science & Technology University Noakhali - 3814 
 Phone :
 :

 Fax :
 : 880-321-62788

 Mobile :
 : 880-1716615953

 Email :
 : director@nstu.edu.bd

 Web :
 <td::www.nstu.edu.bd</td>

আইসিটি সেল

ICT Cell শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৩

ন্মারক: নোবিপ্রবি/আইসিটি সেল/২০২৩/

## আইসিটি সেল নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রান্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
2	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার ট্রাবল সুটিং।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফ্তরে কম্পিউটার নষ্ট হয়ে গেলে বিভাগ ও দফ্তর হতে আইসিটি সেল বরাবর চিঠি পাঠালে চিঠির আলোকে আইসিটি সেল বিভাগ ও দফ্তরের কম্পিউটার গুলো যত্ন সহকারে মেরামত করে বিভাগ ও দফ্তরে ।	পরিচালকের দফ্তর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১.জনাব মো: জাকির হোসেন কম্পিউটার প্রেয়ামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৮৩০০১৯৩১ ই-মেইল <u>zakir.ictcell@nstu.edu.bd</u> ২। মো: ইসমাইল সহকারী হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল নম্বর- ০১৭৯২৫৭২৯৫৮ ই-মেইল Ismaildif79@gmail.com
R	ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক মেইনটেইনটেনেপ।	আইসিটি সেলের মাধ্যমে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন বিভাগ/দণ্ডর হল সমূহ, আবাসিক ভবন সমূহে ইন্টারনেট প্রাপ্তিতে কোন সমস্যা হলে পত্র/মোবাইল/টেলিফোনে জানানো হলে ব্যবন্থা নেওয়া হয়।	পরিচালকের দফ্তর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১.জনাব প্রকৌ: মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ ই-মেইল <u>mahfaruk.ictcell@nstu.edu.bd</u> ২.জনাব মো: মাঈনুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল <u>mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd</u> ৩.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৯২৯৯৮৯০ ই-মেইল <u>kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd</u> ৪.জনাব মো: ফয়েজ আহম্দেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল <u>foiz.ictcell@nstu.edu.bd</u> ৫ । বি. এম, মাকসুদুল হক

	নায়াখালী বিজ্ঞান ও Noakhali Science & Te Noakhali	- 3814	Phone : Fax : 880-321-6 Mobile : 880-1716 Email : director@ Web : www.nstu	515953 nstu.edu.bd		আইসিটি সেন্দ ICT Cell শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ শেখ অসিনার বাংলাদেশ
						নেটওয়ার্ক ইঞ্চিনিয়ার মোবাইল নম্বার- ০১৮১৭১৪৩৫০৮ ই-মেইল bmmaksudulhaque@gmail.com
9	ইন্টারনেট কানেকশন ।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফ্তরের ইন্টারনেট প্রয়োজন হলে বিভাগ ও দফ্তর হতে আইসিটি সেল বরাবর চিঠি পাঠানো হলে চিঠির আলোকে আইসিটি সেল বিভাগ ও দফ্তরে ইন্টারনেট কানেকশন দিয়ে আসে।	পরিচালকের দফ্তর	বিনা মুদেয	১ দিন থেকে ৭ দিন	১.জনাব প্রকৌ: মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুব সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ ই-মেইল <u>mahfaruk.ictcell@nstu.edu.bc</u> ২.জনাব মো: মাঈনুন্দীন, সিস্টেম এনালি: আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল <u>mainuddin.ictcell@nstu.edu.bc</u> ৩.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৯২৯৯৮৯০ ই-মেইল <u>kzhoque.ictcell@nstu.edu.bc</u> ৪.জনাব মো: ফয়েজ আহম্দেদ কম্পিউটার প্লোঘ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮০২২৪২২ ই-মেইল foiz.ictcell@nstu.edu.bc ৫ । বি, এম, মাকসুদুল হক নেটওয়ার্ক ইন্ধিনিয়ার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৭১৪৩৫০৮ ই-মেইল bmmaksudulhaque@gmail.co
8	WiFi (मवा।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফ্তরে WiFi প্রয়োজন হলে বিভাগ ও দফ্তর হতে আইসিটি সেল বরাবর চিঠি পাঠালে চিঠির আলোকে আইসিটি সেল বিভাগ ও দফ্তরে WiFi সংযোগ দিয়ে আসে।	পরিচালকের দফ্তর	বিনা মৃল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় Noakhall Science & Technology University Noakhali - 3814	Phone : Fax : 880-321-62788 Mobile : 880-1716615953 Email : director@nstu.edu.bd Web : www.nstu.edu.bd	আইসিটি সেল ICT Cell শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ শেখ হাসিনার বাংলাদেশ
		ই-মেইল <u>foiz.ictcell@nstu.edu.bd</u> ৫ । বি, এম, মাকসুদুল হক নেটওয়ার্ক ইদ্ধিনিয়ার মোবাইল নম্বার- ০১৮১৭১৪৩৫০৮ ই-মেইল bmmaksudulhaque@gmail.com

¢	সফটওয়্যার সংক্রান্ত সেবা।	বিভিন্ন বিভাগের রেজাল্ট সফটওয়্যার ও অন্যান্য সফটওয়্যার সংক্রান্ড সেবা এবং বিভিন্ন দহুতরের বিভিন্ন সফটওয়্যার সংক্রান্ড সেবা (বিভাগ ও দহুতর সমূহের চাহিদার আলোকে) দেওয়া হয়।	পরিচালকের দফ্তর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১.জনাব মো: মাঈনুন্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নদ্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল <u>mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd</u> ২.জনাব মো: ফয়েজ আহম্দেদ কম্পিউটার প্রোদ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল <u>foiz.ictcell@nstu.edu.bd</u>
¢	আইসিটি বিষয়ক সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফ্তরের আইসিটি বিষয়ক কোন সেবা প্রয়োজন হলে আইসিটি সেল আইসিটি বিষয়ক সেবা প্রদান করে থাকে।	পরিচালকের দফ্তর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	পরিচালক আইসিটি সেল।
9 -	ভিডিও কনফারেগ রুম/Distante learning theater সংক্রান্ত সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিডিও কনফারেপ রুম বরাদ্দ, অপারেশন ও মেইনটেনেপ করা হয়।	পরিচালকের দফ্তর	বিনা মূল্যে	বিশ্ববিদ্যালয়ের নেটওয়ার্ক সার্বক্ষনিক মনিটরিং এ রাখা হয়	২.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোৰাইল নম্বর- ০১৬৮৯১৯৪৩০০ ই-মেইল <u>kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd</u>

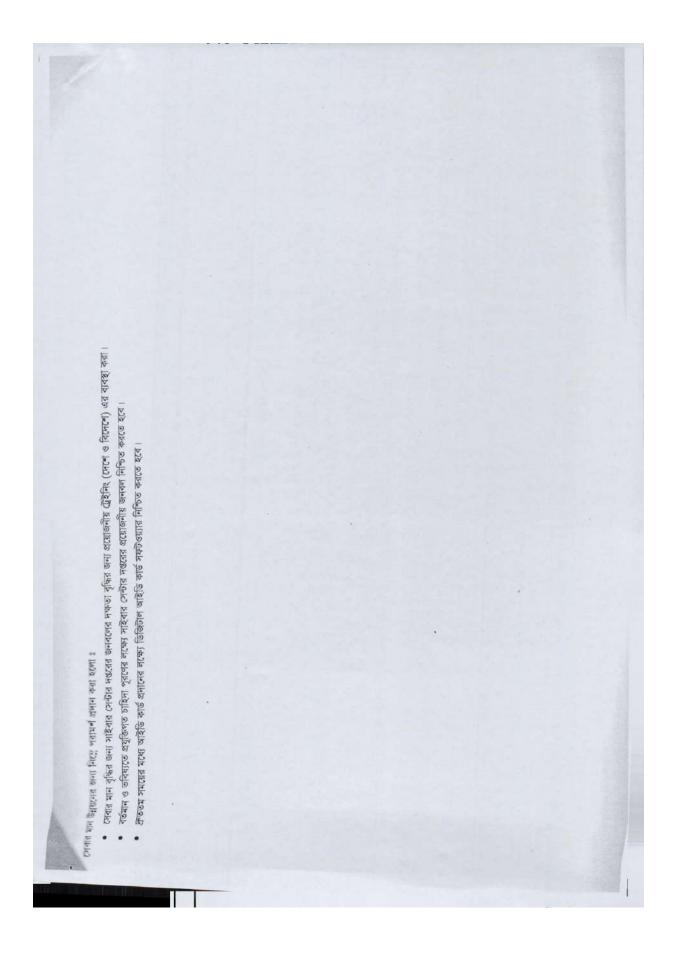
Ó		প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় echnology University II - 3814	Fax	: 880-3 le : 880-13 : direct	21-62788 716615953 pr@nstu.edu.bd nstu.edu.bd	আইসিটি সেল ICT Cell শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ শেষ হাসিনার বাংলাদেশ
r	অনলাইন মিটিং এর ক্ষেত্রে Technical সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনলাইন মিটিং সমূহ Zoom Platform এর দ্বারা করার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সকল প্রকার Technical সেবা আইসিটি সেল প্রদ্যন করে থাকেন।	পরিচালকের দফ্তর	বিনা মৃল্যে	বিশ্ববিদ্যালয়ের নেটওয়ার্ক সার্বক্ষনিক মনিটরিং এ রাখা হয়	১.জনাৰ মো: মাঈনুম্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল <u>mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd</u> ২.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৬৮৯১৯৪৩০০ ই-মেইল <u>kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd</u> ৩.জনাব মো: ফয়েজ আহম্দেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল <u>foiz.ictcell@nstu.edu.bd</u>
8	অনলাইন ক্লাস ও পরীক্ষা সংক্রান্ত সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র ছাত্রীদের অনলাইন ক্লাস নেয়া ও পরীক্ষা গ্রহণের জন্য আইসিটি সেল নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সেবা প্রদান করে থাকে।	পরিচালকের দফ্তর	বিনা মূল্যে	বিশ্ববিদ্যালয়ের নেটওয়ার্ক সার্বক্ষনিক মনিটরিং এ রাখা হয়	১.জনাব মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক, সিস্টেটম এনালিস্ট মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ ই-মেইল <u>mahfaruk.ictcell@nstu.edu.bd</u> ২.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৯২৯৯৮৯০ ই-মেইল <u>kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd</u>

প্রকৌ মো: আন্দুল্লাহ হিল ফারুক সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি

해도기 에 A w.nstu.edu.bd	<b>ভিশন (Vision) লক্ষ্য/রূপকল্প ঃ</b> নোয়াখালী বিজ্ঞান ও অযুক্তি বিশ্বিদ্যালয়ের ভাবমূর্তি সমুদ্রত করা। শিশন (Nission) <b>অভিলক্ষ ঃ</b> নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্বিদ্যালয়ের একাডেমিক, থশাসান দেরি একি বিশ্বিদের অধিসিয়াল ওয়েবসাইটে উপস্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ, প্রাতিঙানিক ই-মেইল সার্ভ্সি প্রদান, NSTU Diary এজ্ঞয়েড মোহাইক জ্বালাখাদ, সকল শিক্ষক-শিক্ষারী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আইডি কার্ড কলিউটার লাবক্ষম সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রয়ুজি বিশ্বিদ্যালয়ের জণাবেক্ষণ ও বহু লালাখাদ, সকল শিক্ষক-শিক্ষারী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আইডি কার্ড কলিউটার লাবক্ষম সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্বদ্যালয়ের গতিশীল ও মার্ট রিশ্বনিদাজ রূপাত করা।	দায়িতুপ্রাণ্ড শিক্ষক, কর্মকর্তা (নাম, পদবী, কোন নম্বর ও ই- মেইন্স)	এ আর এম মাহমুদুল হাসান রানা পরিচালক (ভারপ্রান্ত) সাইবার সেন্টার দল্ভর এবং সহকারী অধ্যাপক দিএসটিই বিভাগ, নোবিশ্রবি দিএসটিই বিভাগ, নোবিশ্রবি মিএসটিই বিভাগ, নোবিশ্রবি মিএসটিইল: ০১৭৭১০৪০১৩২২ ইমেইল: director.cc@office.nstu.edu.bd	<b>હ. થોદમ ફઝાંદેન</b> ગર્ફકોડી બંસિંગલંગ. ઝાટેવાલ ભાગેધા મહત હાવે ગરદાયાંવી હાથાાબંક, મહાબંધી વિહાય, ભાવિથાંવ
t; ecar with w	বং সামপ্রিক উন্নয়ন কর্মক দি, সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী ত করা।	স্বেধা প্রদাবের সময়সীমা	অধিস চলাকালীন সময় পর্বন্ত ।	অধিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিজ সময়।
टी ज टी ज @nstu.edu.b	ধিজ ও সহজীকরণ এ শাবেক্ষণ ও হালনাগ ধবিদ্যালয়ে স্কণান্তরি	স্পেরার মূল্যা এবং পরিশোধ পদ্ধতি	વિનામ્ટ્લા	વિનાસૂલ્ળ
····································	শুদ্লত করা । প্রশাসনিক সেবার মান বু ৫ মোথাইল আগসের রক্ষ নিক, গতিশীল ও স্মার্ট বি	প্রয়োধানীয় কাগজাপত্র ও প্রান্তিস্থান	সাইবার সেন্টার দঙ্জর	https://nstu.edu. bd/services.html (কর্মকর্তা-কর্মচাল্লীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)
স্থাইবার স্পেটার দল্ভর সাইবার স্পেটার দল্ভর নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্বিদ্যালয় মোল্ল: Hebostoekso: ই-মেইল: cybercenter@nstu.edu.bd; গ্রেন গর্টা www.nstu.edu.bd	ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ভাবমূর্তি স ৪ প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক, র্চ্স প্রদান, NSTU Diary এজ্ঞয়েড ৪ প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়কে একটি আধু	সেবা প্রদান পদ্ধভি	বিভাগসমূহ মাইবার সেন্টার স লগুরে সরাসরি যোগাযোগ করে ক্রাস শিভিউল সমন্ধয় করা মাপেক্ষে সেবা গ্রহণ করতে পারে।	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ইলটিউউট, বিভাগ ও অফিসসমূহের শিক্ষক. শিক্ষাথী এবং কর্মকর্তা- কর্মচাথীদেন আবেদনের প্রেক্ষিডে
त्यावाईल: त्यावाईल:	<b>ভিশন (Vision) লক্ষ্য/ক্ষণকল্প</b> ঃ নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্ৰযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ভাবমূর্তি সমুদ্ধত করা । শিশন (Mission) <mark>অভিলক্ষ্য ঃ নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্ৰযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক, প্রশাসনিক সেবার মান বৃদ্ধি ও সহজীকরণ এবং সাম রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ, প্রাতিঠানিক ই-মেইল সার্ভিগ প্রদান, NSTU Diary এজ্ঞয়েড মোবাইল আাপসের রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ, সক আবফম স্বিধা প্রদানের মাধ্যমে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়েকে একটি আধুনিক, গতিশীল ও স্মাট বিশ্ববিদ্যালয়ে রুপাস্তরিত করা</mark>	স্পেবার নাম	ইন্টারন্টে ফ্যাসিলিটেড ল্যাব/ক্লাস ক্রম ক) যেসকল বিভাগের কম্পিউটার ল্যাব নাই ভাদের কম্পিউটার ল্যাব/ক্লাস ক্রম ব্যবহারের ব্যবস্থা করা হয়েছে। খ) সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা- কাঁচারীদের জন্য আসন থালি থাকা সাপেকে ইন্টারদেট ব্যবহারের ব্যবস্থা করা হয়েছে।	<ol> <li>લાહિકોનિક ই-ટ્સરેંગ ગરદાનક ગાઉંગ</li> <li>૧.) ગળના નિવ્યન-નિધાર્ગી, કર્યકર્ઠા- થયેલગીદ્યંત થયા ગાઉશોનિંગ ૨.૮૫૨થા</li> </ol>
.)	ভিশ্বন (V মিশন (N রফণাবেদ্ব জ্যাবরুম :	ক্রমিক	Å	ń

द्वातारण office.nstu.edu.bd इत्तरेणःad1.cc@office.nstu.edu.bd	রনক ভৌমিক প্রোয়ামার সাইবার সেটার দণ্ডর, নোবিপ্রবি মোবাইল: ০১৭৪৬২০৭৩০৮ ইমেইল:cybercenter@office.nstu.edu.bd
	দ্রমন্তর্গি (NOC), জিও/অফিস আদেশ (GO) এর কেন্দ্রে তারিখ হতে সরেজি ০৩ রূমন্রে অফিস চলারচালীন সময় পর্যন্ত দ্রহ প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।
	વિનામૂભ્ય
<u>softbox@nstu.e</u> du.bd (শিক্ষাথীদের ক্লেক্রে প্রবোল্য) অথবা সাইবার সেন্টার দণ্ডর	https://nstu.cdu. অথবা সাইবায় সেন্টার দন্তর
ইয়েইলা এট্রেম প্রদান করা হয়।	ক) অনলাইন/ইমেইল অথবা সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে। খ) বিশ্ববিভাগ হতে তথ্য প্রদানের মাধ্যমে। প্রদানের মাধ্যমে।
2	<ul> <li>এ. বিশ্ববিদ্যালয়ের অবিদিয়াল ওরেব সাইট সহচোন্ত সার্ভিস</li> <li>ক) ওয়েব সাইট এর রক্ষণাবেক্ষণ ও আপগেরতেশন।</li> <li>ব) এন-ভসি (NOC), জিও/অবিহন আদেশন (GO) ওয়েবসাইটে প্রদর্শন।</li> <li>গ) সংবাদ বিজ্ঞান্তি ওয়েবসাইটে প্রদর্শন।</li> <li>গ) সংবাদ বিজ্ঞান্তি ওয়েবসাইটে প্রদর্শন।</li> <li>গ) সংবাদ বিজ্ঞান্তি এরমপাইটে প্রদর্শন।</li> <li>গ) সংবাদ বিজ্ঞান্তি, টেন্ডার বিজ্ঞান্তি, সমযেনাতা স্মারক (এমওউ) ইত্যাদি) ওরেবনাইটে প্রদর্শন।</li> <li>গ) বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ইসটিটিউট ও রেব্ববাইটে প্রদর্শন।</li> <li>গ) বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ইসটিটিউট ও রিন্তালের অধ্য অবিগির্যাল ওয়েব সাইটে সার্রাবেশ করা এবং প্রয়োজন সাপেকে হালনাগাদ করা।</li> <li>(চ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুকি সংক্রান্ত সকল তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট সেবাবর্গে রালনাগাদ করা।</li> </ul>

রনক জোমন প্রোখ্যাপ্র সাইবার সেটার দল্ডর, নোবিশ্রনি মারাইল: ০১৭৪৬২০৭৩০৮ ইমেইল: cybercenter@office.nstu.edu.bd ইমেইল: cybercenter@office.nstu.edu.bd	<b>মো: ইফভেধারুল আলম ইফাত</b> সহকারী পরিচালক, সাইবার সেন্টার দল্ডর এবং সহকারী অধ্যপক, সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ারিং প্রোগ্রাম,আইআইটি, নোরিপ্রবি । যোবাইল: ০১৭২৭২০৮৭১৪ ইমেইল: ad2.cc@office.nstu.edu.bd	মোহাম্মদ মোস্তঞ্চা আনোয়ার সহকারী রেজিস্ট্রার স্লাইকা: ০১৮১৯৯৫২১২৮ ইমেইক: anwar@admin.edu.bd ইমেইক: anwar@admin.edu.bd	
অফিস চলাকালান সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।	অফিস চলাকালীন সময় পর্বস্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।	অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত ।	
વિનાયૂલ્ડ	વિનામ્ જિ	বিনাম্ল্যে প্রথমবার উণ্ডেগেনের জন্য উণ্ডেগেল্য আইতি ব্যাদের আইতি কারেছে ভারা ফি বাবন ১০০/- টাবা ব্যাংকে প্রার্ম উণ্ডেগ্রলন প্রার্ম উণ্ডেগ্রলন করতে পারে।	
সাইবার সেন্টার দঙ্গর	সাইবার সেন্টার দণ্ডর	<u>https://nstu.ed</u> <u>u.bd/forms an</u> <u>d downloads.ht</u> অথবা অধবা সাইবার সেন্টার দণ্ডর	
ক) ইনেইল অথবা সরাসরি । যোগাযোগের মাধ্যমে। খ) বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অফিস ও বিভাগ হতে তথ্য প্রদানের মাধ্যমে।	অনলাইন অথবা সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ইন্সটিটিউট, বিভাগ ও অকিসসমূহের শিক্ষক-শিক্ষাধী এবং কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আবেদদের প্লেফিতে প্রদান করা হয়।	
<ol> <li>NSTU Diary এক্সরেড মোবাইশ আলেস</li> <li>জ্যাপস এর রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ ক্র্রা ।</li> </ol>	৫. অফিসিয়াল ওয়েব থোস্টিং এবং ওয়েব সার্ভার সংক্রান্ত সার্ভিস ক) নোবিগ্রবি মূল ডোমেইন, সাব- ভোমেইন সমূহ ও ই-মেইল সার্ভিস এর জন্য প্রয়োজনীয় ওয়ের হোস্টিং এবং ওয়েব সার্ভার এর রফণাবেফণ ও আপগ্রেডেশন সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হয় ।	ও. <b>আইডি কার্ড প্রদান সার্ভিস</b> ক) সকল শিক্ষক-পিক্ষাথী, কর্মকর্তা- করা হয়। করা হয়।	



# নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪

০২ মার্চ ২০২৩

#### নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৪

#### নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ওয় সভা আগামী ০৫ মার্চ ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায় কমিটির আহ্বায়ক ও আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদরের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উচ্চ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সিটিজেন চার্টার কমিটির সম্মানীত সদস্যবৃন্দকে বিনীতভাবে অনুরোধ করছি।



সেকশান অফিসায়, কেন্দ্ৰীয় লাইব্ৰেগী ও ফোকাল পয়েন্ট , সিটিজেন চাৰ্টার কমিটি, নোৰিপ্রবি

বিতরণ: সম্মানিত সকল সদস্য , সিটিজেন চার্টার কমিটি , নোবিপ্রবি

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৩(১৪)

০২ মার্চ ২০২৩

সদয় অনুলিপি:

১) পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।

২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।

৩) উপ-উপাচার্য মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।

৪) কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।

৫) রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।

৬) নথি।

alechy.

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও ফোকাল পয়েন্ট , সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় নোয়াখালী-৩৮১৪ স্কর্জন ২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার কমিটির ৩য় সভার সভার উপস্থিতি তারিখ: ০৫ মার্চ ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায়

দ্রনীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক "জাতীয় গুদ্ধাচার কৌশল" ৰাস্তৰায়ন সম্পৰ্কিত কাৰ্যক্ৰম সুচাৰুপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় সন্ডার উপস্থিতি নিম্নরূপ:

2								A	line	
ി	-121	77	J Set	OPSTIC	3	50	জেষ্ঠ্য	2KD	(6)3	
	e 12	(5)	1211	2021	15	0	(କ୍ରମହା	19140	( @	

ক্রা নং	নাম, পদৰী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর ও মোবাইল
٥۶	ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও চেয়ারম্যান, মাইক্রোনান্দ্রালজী বিভাগ নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক	FAlined 05.03.23
2	ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান পরিচালক, আাইসিটি সেল, ও অধ্যাপক, আইসিই বিন্ডাগ নোবিপ্রবি।	সদস্য	
00	ড. বিপ্লব মল্লিক, পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিজাগ, ও সহযোগী অধ্যাপক, শিক্ষা বিভাগ, নোবিপ্রবি	সদস্য	J.5.03.2023
08	প্রকৌশলী মো: জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডব্রিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	Contru'
oê	প্রফেসর ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর সভাপতি শিক্ষক সমিতি ও অধ্যাপক এসিসিই বিন্তাগ	সদস্য	
09	জনাব সাখাওয়াত যেসেন, সভাগতি, অফিসার্স এসোসিয়েশান ও উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস	সদস্য	
٥٩	ড. মৃহাস্দদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি।	সদস্য	Howe 5-3-23
ob	জনাব আবু জুবায়ের, উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকন্ন ফোকাল পয়েন্ট	Aulia: 00/06/2022
03	মোঃ মহিউদ্দিন সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	ফোকাল পয়েন্ট	Alles m.



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

## নোয়াখালী-৩৮১৪

#### ২০২২-২৩ অর্থবছরের কমিশনে সিটিজেন চার্টার কমিটির ৩য় সভার সভার কার্যবিবরণী

০৫ মার্চ ২০২৩ রোজ রবিবার বেলা ১২.৩০ টায়, ছানঃ আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ

### সভার উপস্থিতি: (ক্রমিক জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	নাম, পদবী ও বিভাগ পরিচয়	
05	ড. ফিব্লোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও চেয়ারম্যান, মাইক্রোবায়োলজী বিন্ডাগ নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক.	যাক্ষরিত
02	ড. বিশ্লব মল্লিক, সহযোগী অধ্যাপক, শিক্ষা বিভাগ ও পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিশ্রবি	সদস্য	শাক্ষরিত
00	প্রকৌশলী মোঃ জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডব্লিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	যাক্ষরিত
08	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি।	সদস্য	ৰাক্ষরিত
08	জনাৰ আৰু জুৰায়ের, সহকারী ব্লেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি। বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি		যাক্ষরিত
69	মেঃ মহিউদ্দিন সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	ফোকাল পয়েন্ট	যাকরিত

#### সিদ্ধান্তসমূহঃ

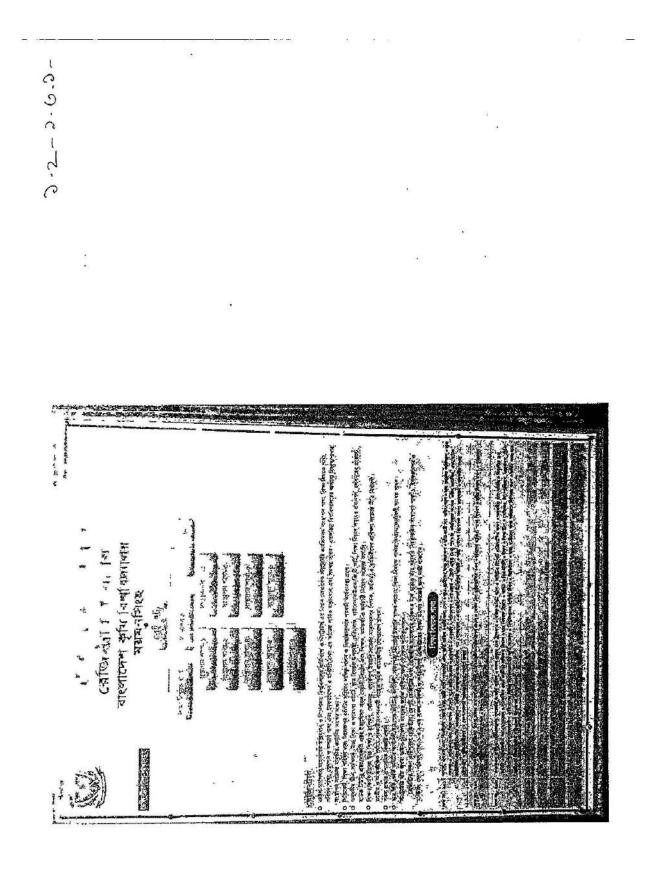
- বিশ্ববিদ্যালয়ের কয়েকটি ভবনের নির্দেশিকা স্থাপন ও কয়েকটি অফিসে পরীক্ষামূলকভাবে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়, এতদ বিষয়ে প্রকৌশলী মো: জামাল হেসেন ও জনাব মোঃ মহিউদ্দিন কে দায়িত্ব-প্রদান করা হয়।
- কমিটি পূনর্পঠনের বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক পূনর্গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কমিটিতে সাইবার সেন্টারের প্রোগ্রামার জনাব রওনক ভৌমিক ও আইকিউএসি এর অফিস ম্যানেজার জনাব মোঃ মেহেদী হাসানক অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- আগামী ০৭ মার্চ বেলা ১২: ০০ টায় কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন বিভাগ ও অফিসের প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে এক সভা আহবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- পরবর্তী কোয়ার্টারের মধ্যে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে গুধুমাত্র প্রয়োজনীয় স্টেকহোন্ডারদের নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য পরিচালক আইকিউএসি মহোদয়কে অনুরোধ করা হয়।
- পরবর্তী কোয়ার্টারের মধ্যে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোন্ডারগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা আয়োজন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

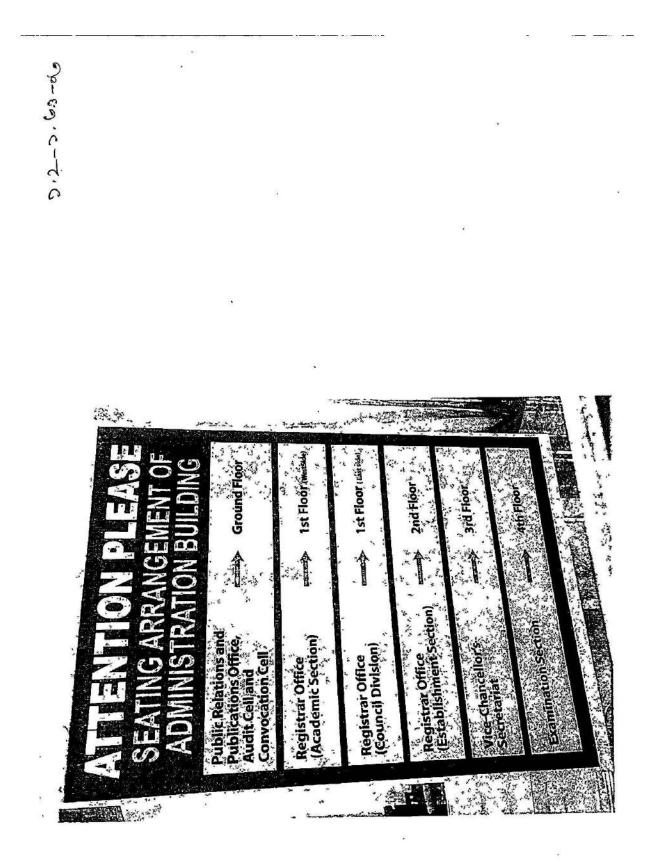
পিডি ৫ . ৫৩ . 2 ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও আহ্বায়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি।

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রের্বী ও ফোকাল পয়েন্ট , সিটিজেন চার্টার কমিটি , নোবিপ্রবি

مر المراجع الم المراجع **.** GRAD the s dece 11 State of the second state and the state of the state of the A . Ye दर्ताखरयोगित्र कार्शाणाः वारणात्मा कृषि विभाभगणा यम्रमननिष्ठ refu A The course busine and an a frage statements of another teaching of many teaching 、いたのでないないで、 affer the state Construction of the second ていたいでは Ste Part - to and a free of 「おおい」 たいたい 國 14

Q-0.0. C-7.C







2.9-2.2.2 -

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৫

০৬ মার্চ ২০২৩

তুর্নীতি দমন ও গুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক "জাতীয় গুদ্ধাচার কৌশল" বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ০৫ মার্চ ২০২৩ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক লাইব্রেরী ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তরের কর্মকর্তাদের সাথে আগামী ০৭ মার্চ ২০২৩ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২.০০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিসকক্ষে সভা আহবান করা হলো। উচ্চ সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির আহবায়ক প্রফেসর ড. ফিরোজ আহমেদ উপস্থিত থাকার সদ্য সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

লাইব্রেরী,সাইবার সেন্টার, আইসিটি সেল,আইআইটি, আইআইএস ও শিক্ষা বিভাগ এর প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো।

সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি



2,6-2.2.2-

লাইব্ৰেব্নী ভবনে অবস্থিত ৰিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তরের কর্মকর্তাদের সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থানঃ ০৭ মার্চ ২০২৩ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২.০০ টায় লাইব্রেরিয়ান মহোদয়ের অফিসকক্ষে

#### সভার সিদ্ধান্তঃ

লাইব্রেরী ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন বিভাগ ও দগুরের কর্মকর্তাগণ তাদের নিজ নিজ দগুরের সিটিজেন চাঁর্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুন্ঠি) মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা/ ফরম্যাট অনুযায়ী আগামী ২২ মার্চের মধ্যে সিটিজেন চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট বরাবর প্রেরণ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

মোঃ মহিউদ্দিন সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

	rzzar susta softwastie ( Citizen's charter).	रक्षणां व शांगां अपता का	ઇ દમવામયૂથ: દગવા મૂલ્ય લક્ષ્ટિ વિના મૂલ્યા વિના મૂલ્યા વિના મૂલ્યા વિના મૂલ્યા	প্রান্ধনান নাতনা ব প্রান্ধনী কাগজগুর ও প্রান্তিকীর এরিডে ক্লমে সঁটাক এরিডে সংগ্রন পুরণ লেনদেন শাখা নির্দিষ্ট যহায় পুরণ করে লাইব্রেরি কার্ড সংগ্রহ করুন রেয়ানিন শাখা ক্লম নং-১০৩ বয়বন্ধু কর্ণার	সেবা প্রদ্যান পদ্ধতি বই ও অন্যান্য পাঠ সামগ্রী সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে রেহাযের একজন নিক্লক বি প্রার নিতে পারেন বেপারে সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে এর মাধ্যমে এর মাধ্যমে বেলবু, মুক্তিযুদ্ধ ও বস্লবন্ধু, মুক্তিযুদ্ধ ও ব্যাহীনতা বিবয়ক বই ও তথ্য সামগ্রী সংরক্ষণ ও বিতরপের মাধ্যমে	
ধ্বতিশ্বদেশ পাঠ সামগ্রী বিভিং কৃৎম সঁচাক সোসসূহ: বেধবা প্রদান পাঠ সামগ্রী বিভিং কৃৎম সঁচাক বিনা মূলো ও তাৎকাণিক ব বই ও অন্যাদ্য পাঠ সামগ্রী বিভিং কৃৎম সঁচাক বিনা মূলো ও তাৎকাণিক ব বই ও অন্যাদ্য পাঠ সামগ্রী বিভিং কৃৎম সঁচাক বিনা মূলো তাৎকাণিক ব বাধ্যমে একজন পিখক এরিয়া সংগ্রি কার্ড নিনা মূলো তাৎকাণিক ব বিরা মূলো তাৎকাণিক ব বিরা মূলো তাৎকাণিক ব বিরা মূলো তাৎকাণিক ব বিরা মূলো তাৎকাণিক ব বরে এবং একজন পিখক ব বিরা মূলো বিনা মূলো তাৎকাণিক ব বরে ব্বেং  ঠটা- ব্ ব্রে ব্যাহ ব্যাহ ধ্বে ব্যাহ ব্যাহ ব্রে ব্যাহ ব্যাহ ব্যাহ ব্রে ব্যাহলা তাৎকাণিক ব ব্রাহ ব্যাহ ব্যাহ ব্রাহ বৃহং  ঠটা- ব ব্রাহ্ব লাম্য ব্রাহ ব্যাহ ব্যাহ ব্রাহ ব্যাহ ব্যাহ ব্রাহ বৃহং  ঠটা- ব্রাহ্বলা মূলো বানা মূলো ব্ ব্রাহ্বলয় ব্রাহ ব্যাহ ব্রাহাল পার নিলে ম্যাল ব্রাহ্বলা মূলো কামোবা ব্রাহ্বলয় ব্রাহ ব্যাহ ব্রাহাল পার নিলে ব্যাহ ব্রাহ্বলয় ব্রাহ ব্যাহ ব্রাহ্বলয় ব্রাহ ব্যাহ ব্যাহাযে ক্লান্ব ন্যাযে ব্যাহাযে ব্যাহ্বা ব্রাহ ব্যাহ ব্যাহার ব্যাহ্বা ব্যাহ্বা ব্যাহ ব্যাহার ব্যাহার ব্রাহ ব্যাহ ব্যাহার ব্যাহার ব্যাহ্বা ব্যাহা ব্যাহাযে ব্যাহার ব্যাহার ব্যাহার ব্যাহা ব্যাহার ব্যাহার ব্যাহা ব্যাহার ব্যাহার কর্বার ক্রাহার ব্যাহার কর্য ব্যাহার	স্বো প্রদান পাঠ সামগ্রী কাগজপত্র স্বোস্বান্ধা হার্লে পদ্ধতি ( Citizen's charter): সেবা প্রদান পদ্ধতি আজিস্থান কাগজপত্র স্বোব্ধ পদ্ধতি সময়সীমা তাৎক্ষাণিক ব বই ও জন্যানা পাঠ সামগ্রী রিপ্রিভ রূহম স্ট্যান্থ পদ্ধতি সময়সীমা তাৎক্ষাণিক ব বই ও জন্যানা পাঠ সামগ্রী রিপ্রিভ রূহম স্ট্যান্থ পদ্ধতি সময়সীমা তাৎক্ষাণিক ব বই ও জন্যানা পাঠ সামগ্রী রিপ্রিভ রূহম স্ট্যান্থ পদ্ধতি সময়সীমা বর্ষে ও জন্তা ব্যাধ্যমে কাভি কা মূল্যে ব বর্ষি এবং একজন নির্দেষ কাভি কা মূল্যে বিনা মূল্যে বাবে কাটা-হটা বর্ষা নির্বেয় প্রার্গের বাবে বাবে বিনা মূল্যে রাবি-বৃহ: ( মটা- রাধ্যমে সামগ্রী সংগ্রহ ব্যবহারেল সামগ্রী সংগ্রহ ব্যবহারেল মাধ্যমী সংগ্রহ, রেল্যা ব্যব্যে কাভি কা মূল্যে বাবে ক্রিন্বের: মটা- মাধ্যমে সংরক্ষণ রবর বাইবেরি ক্ষার্ভ ব্যবহারেল মাধ্যমে ক্রার্গের কাভি না মূল্যে রাবি-বৃহ: ( মটা- ব্যবহারেল মাধ্যমে জালানি শাধা ব্যবহারেল মোধ্যমে জালানি শাধা ব্যবহার মাধ্যমে জালানি শাধা ব্যবহার হ ও ব্যববন্ধ কর্পার বিনা মূল্যে জালেদিক ব ব্যবহার মাধ্যমে ব্যবহার কর্পার বিনা মূল্যে জালেদিক ব্যবহার মাধ্যমে ব্যবহার কর্পার বিনা মূল্যে জালেদিক ব ব্যব্যয় মণ্ডমে ব্যব্য মাধ্যমে ব্যবহার কর্পার বিনা মূল্যে আব্দের্গার ব্যবহার গে মাত্রী সংব্যক্ষ বর্ত ও ব্যব্যবন্ধ কর্পার বিনা মূল্যে আব্য হেলা আব্দের্গান্ধ ব্যব্য ক্যব্যেয় হ ব্রবিদ্বার হ ব্র ব্যব্য হ কর্পার বিনা মূল্যে আব্য ব্যব্য হেলা ব্যবিদ্ধান্থ ব্যাধ্যমে ব্যব্য মাধ্যমে ব্যব্য হ কর্পার বিনা মূল্যে আব্য ব্যাধ্যমে ব্য ব্যব্য হ কর্পার বিনা মূল্যে ব্যব্য হ কর্পার বিনা মূল্যে ব্যব্য হ কর্বার ব্যব্য হ কর্পার বিন্ধান্দ্র ব্যব্য হ কর্পার বিন্ধান্দ্র ব্যব্য হ কর্ণার বিনা মূল্যে ব্যব্য হ বর্ণার ব্যব্য হ কর্বার ব্যব্য হ কর্বার বিন্ধান্দ্র ব্যব্য হ কর্বার ব্যান্দ্র হ ব্যব্য হ কর্বার ব্যব্য হ কর্বার ব্যব্য হ কর্বার বিন্ধান্ধ ব্য ব্য হ ব্য ব্যব্য হ কর্যায্য হ ব্য হার্য হ কর্যায্য যে ব্যব্য হ কর্বার বিন্ধান্ধ ব্য ব্য হার্যাযে ব্য হ ব্যব্য হ কর্বার ব্য ব্যাণ্য হ ব্যব্য হ ব্যব্য হ কর্বার বিন্ধান্দ্র ব্যব্য হ কর্বার ব্য ব্য হ কর্বার বিন্ধান্দ্র হিব্য হে ব্য হার্যাযে হ ব্য হার্য হ বের্বার্য হ ব্য হার্যাযে হ ব্য হার্যাযে ব্য ব্যব্য হ ব্যব্য হ ব্যব্য হ বের্বার হ ব্য ব্য ব্য হাণ্য হ বাণ্য হ ব্য ব্য ব্য হা ব্য ব্য ব্য ব্য হ বাণ্য হ ব্য ব্যব্য	স্বেয়া ব বা ব্যাব্য ব বা ব			বিতরণের মাধ্যমে	
বেশবা প্রদান পদ্ধতি বোগসমূহ: বেশবা প্রদান পদ্ধতি প্রয়োজনী কাগজপত্র বেশসমূহ: বেশবা প্রদান পদি সামগ্রী বিভিং ক্রমে সঁগ্রেন্তাশ পদ্ধতি সময়সীমা বিভিং ক্রমে সঁগ্রেল্বাশ পদ্ধতি সময়সীমা বিভিং ক্রমে সঁগ্রেল্বাশ পদ্ধতি সময়সীমা বিভিং ক্রমে সঁগ্রান্ত বিশ্ব মূল্যে তাৎক্ষাণিক ব মংরক্ষণ ও বিতরণের এরিয়া সংগ্রেন্ত বেশ্ব মূল্যে তাৎক্ষাণিক ব মাধ্যমে আছাসের একজন লিশক শাখা বিনা মূল্যে তাৎক্ষাণিক ব তি বই এবং একজন শিশক ক্রমে প্রহার কার্ত বিনা মূল্যে তাৎক্ষাণিক ব বিনা মূল্যে বিনা মূল্যে তাৎক্ষাণিক ব বিনা মূল্যে বিনা মূল্যে তাৎক্ষাণিক ব বেগাটো টি বই এবং একজন শিশক ক্রামা নির্দায় বিনা মূল্যে তাৎক্ষাণিক ব বেগাটো টি বই অবং একজন শিশক ক্রমে প্রহার ক্রাম (পারা দিলের জন্য ধার নিতে পারেন রের্যারেল সামগ্রী সংগ্রহ, রেক্ষান ও মাধ্যমে আর নিতে পারেন এর মাধ্যমে জানলা শাখা রান্ত ক্রম নং-১০৩ বিনা মূল্যে সাবলা ব্যা ব্যাধ্যমে জ্যাধ্যমে জন নং-১০৩ বিনা মূলো সাবলা ব্যা	সেবা প্রদান পর্বার্ভ মদান প্রতিশ্রুণি ( Citizen's charter): বেরা প্রদান পর্বার্ভ প্রয়োজনী ক্রাগান্ধপার কাগান্ধপার বই ও অন্যাদ্যা পঠি সামগ্রী রিভিং রুদ্রে স্ট্রান্থ বিনা মূল্যে ও সেয়ারীমা বই ও অন্যাদ্য পরি সামগ্রী রিভিং রুদ্রে স্ট্রান্থ বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ব সংরক্ষণ ও বিতরণের একজন নির্মান্ড শিলের জন্য পুরুল চি বই এবং একজন লিন্দিষ্ট ফরম পূর্ল চি বই এবং একজন লিন্দির্ম ফরম পূর্ল চি বই এবং একজন লিন্দিষ্ট ফরম পূর্ল চি বই এবং একজন লিন্দিষ্ট ফরম পূর্ল চি বই এবং একজন লিন্দির্য ফরম পূর্ল চি বই এবং একজন লেনদেন নাখা বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ব বরেগারে সামগ্রী সংগ্রে কার্ভ সংরেদ্যে জন্য প্রান্ধ বিনা মূল্যে তালের রবি ব্যুল্য মাধ্যমে জন্য জন্ব নাং-১০০ বিনা মূল্যে সার্বক্ষণিক ব এর মাধ্যমে জন্য ক্রমান ব	বেন্দ্রা মন্দ্র ব্যক্ত ব্য ব্যাধ্যব্যে ব্য ব্যাধ্য ব্য ব্যাধ্যব্য ব্যক্ত ব্যক্ত ব্যক্ত ব্যক্ত ব্যক্ত ব্যক্ত ব্য ব্য ব্য ব্যাধ্য ব্য ব্য ব্যক্ত ব্য	বিনা মূলে;	বঙ্গবন্ধু কর্ণার	বঙ্গবন্থু, মুঞ্জিযুদ্ধ ও স্বাধীনতা বিষয়ক বই ও	বঙ্গবন্ধু কর্ণার ব্যাবস্থাপনা
বেশবা প্রদান পদ্ধতি বোগসমূহ: বেশবা প্রদান পদ্ধতি প্রয়োজনী কাগজপত্র বেশসমূহ: বেশবা প্রদান পদি সামগ্রী রিভিং রুয়ে সঁয়ান্ত বির্বা মূল্যে ব্লাল্য ও প্রিলোধ পদ্ধতি সময়সীমা বিভিং রুয়ে সঁয়ান্ত বির্বা মূল্যে তাৎফাণিক ব মংরক্ষণ ও বিতরণের এরিডাং রুয়ে সঁয়ান্ত বির্বা মূল্যে তাৎফাণিক ব রাগ্র বির্বা রূলে ব্রার বৃহু ( ১টা- রাগ্র বির্বা ব্রার বৃহু ( ১টা- রার ব্রার নির্চের একজন লিক্ষ মূল্য বিনা মূল্যে তাৎফাণিক ব রেক্যারেল সামগ্রী সংগ্রহ ব্রার নির্চের প্রার্জনে ব্রার নূল্যে তাৎফাণিক ব রার ব্রার বির্বা রূল্যে এটা- গার বিরা মূল্যে ব্রার ব্রার ব্রার ক্রিনে ব্রার ব্রার ব্রার ব্রার ব্রার ব্রার ব্রার ব্রার ব্রার ক্রে ও টা- মাধ্যমে জান্রা লাখা বিনা মূল্যে তাৎফাণিক ব মাধ্যমে জান্র নির্চের কার্জ ব্রার নির্চের প্রার্জনে ব্রার রাজ্য মাধ্যমে জান্র লানা শাখা বিনা মূল্যে তাৎফাণিক ব মাধ্যমে জান্রান শাখা গার্বার মাধ্যমে জান্রান শাখা গার্বার ব্রার মাধ্যমে জান্র ব্যারা ব্রার ক্লার্জি মাধ্যমে জান্ত লাবে ব্রার ক্রার্জ মাধ্যমে জান্র ব্রার ক্রার ব্রার মাধ্যরে ব্রার মাধ্যরে জার্ব মাধ্যরে ব্রার ব্রার মাধ্যরে ব্য মাধ্যরে ব্র মাধ্যরে ব্য মাধ্যরের ব্য মাধ্যরে ব্য মাধ্যরের ব্য মাধ্যের	সেবা প্রদান পর্বার্ভ মদান প্রতিশ্রুণি ( Citizen's charter): বেরা প্রদান পর্বার্ভ প্রয়োজনী ক্রাগান্ধপার ক্রান্তির্পনাধ পদ্ধতি সময়স্রীমা বই ও অন্যাদ্য পঠি সামগ্রী রিভিং রুয়ে স্ট্যান্থ তা সেবা যুল্লা ও সেবা ধুলা ও পরিলোধ পদ্ধতি সময়দীমা বই ও অন্যাদ্য পঠি সামগ্রী রিভিং রুয়ে স্ট্যান্থ তা সেবা যুল্লা ও সেবা ধুলা ও গেবা পরিলোধ পদ্ধতি সময়দীমা মাধ্যমে এই প্রত্যাক বিনা মূল্যে তাৎকাণিক ব রান্ধার দিলের জন্য পুরুল বেপাটা র ব্র সক্রমন গেবা নিন্না মূল্যে তাৎকাণিক ব রি বা মূল্যে নির্দানের ক্রান্ধার নিন্দা মূল্যে বা তাৎকাণিক ব রি বা মূল্যে না মাধ্যমে করে লাইব্রেরি কার্ড বি পোটা টি বই এফ একজন লোনেনে লোনা বিনা মূল্যে তাৎকোণিক ব রি পোটা টি বই একলে লোনেনে নাধ্যমে বিনা মূল্যে তাৎকাণিক ব রার্গামের জন্য সংগ্রহ ক্রক্রন পুরুল ব্য রাধ্যমে লাবা নাধ্য ব্য সাধ্যমে জন্য জ্বান্ধা নির্দায় মূল্যে ক্রান্ধ নুর্বা মূল্যে বা ব্রি ব্য বুল্য ব্য মাধ্যমে জন্য জন্য গ্র ব্য নাধ্যমে ভালনেন নাখ্যা ব্য মাধ্যমে জন্য জন্য মাধ্যমে জন্য ক্রান্ধা নাম্যা ব্য মাধ্যমে জন্য ক্রিন্ধা ও বিনা মূল্যে সার্বক্ষণিক ব ব্য মাধ্যমে জন্য ক্রেন্দাক ক্ষম নং-১০০ বিনা মূল্যে সার্বক্ষণিক ব	বেন্দ্রা ব ব ব ব ব ব ব ব ব ব ব ব ব ব ব ব ব ব ব			4	রিসেসি সার্ভিস ১
বেবা প্রদান পদ্ধতি আজিস্থান সোগজপত্র স্বোসমূহ: বেবা প্রদান পদ্ধতি প্রয়োজনী কাগজপত্র স্বোম্বাল ও পদ্ধিলে মূলে। বই ও অন্যাদ্য পাঠ মামগ্রী বিভিং কৃৎম সঁটাক বিনা মূলে। সংরক্ষণ ও বিভরণের এরিয়া সংগ্রিপ্ত কৃৎম সঁটাক বিনা মূলে। সংরক্ষণ ও বিভরণের এরিয়া সংগ্রিপ্ত কৃৎম সঁটাক বিনা মূলে। এরিয়া সংগ্রিপ্ত কৃৎম সঁটাক বিনা মূলে। তাৎফালিক তাৎফলিক ভি এরিয়া সংগ্রেপ্ত ক্ষরম পূর্ণ নির্মান দেশ্য নির্না মূলে। বিনা মূলে। বিনা মূলে। এরেয়ারেশ সামগ্রী সংগ্রহ কল্পন গ্রেক্ষণ ও বিভরণের জ্যা এরেয়ারেশ সামগ্রী সংগ্রহ, এটা- মাধ্যমে এরাইকাই ও ইন্টারনোট ক্রম বং-১০৩ বিনা মূলো। এরাইকাই ও ইন্টারনোট ক্রম বং-১০৩ বিনা মূলো। বানা মূলো সার্গ্র	স্বো প্রদান পাঠ সামগ্রী নিজা মূল্য ও সেবা মূল্য ও সেবা প্রদান পদ্ধ স্বাজনী কাগাজপত্র সেবাসমূহ: মেরা প্রদান পদ্ধ সামগ্রী বিজি ক্ষেল্টাক ও প্রতিশাধ পদ্ধতি সময়সীমা বিভিং রুদ্ধে স্ট্রাক পদ্ধতি সময়সীমা বাংগকে বাই ও আদাদা পাঠ সামগ্রী বিজি বুল্ল প্রথে কলে বাই বেনা মূল্যে আৎ প্রাণ্ধে বিদ্ধা মূল্যে আৎ প্রাণ্ধে বিদ্ধা মূল্যে আৎ প্রাণ্ধে পদ্ধতি সময়সীমা বাংগকে বাই বিদ্ধায় ক্রাণ্ধের একজন বেনা মূল্যে কাউন্টার বার্দ্ধ বিদ্ধা মূল্যে আৎ পদ্ধতি সময়সীমা বাংগকে বাই বিনা মূল্যে আৎ পদ্ধতি কে বেলারে কাউন্টার বার্দ্ধ বিনা মূল্যে আৎ প্রাণ্ধের একজন বেনা দেশের কাল বিনা মূল্যে আৎ প্রাণ্ধ বিনা মূল্যে আৎ প্রাণ্ধ বাংগকে বিনা মূল্যে আৎ বারে কেলেবেন বাধা বার্ধের বার্ধ বিনা মূল্যে আন মূল্যে আন মাধ্য বার্ধের বিনা মূল্যে আন মূল্যে আন মাধ্য বার বার বিনা মূল্যে আন মাধ্য বার মাধ্যে বার	বেশআগ বহুলাবে প্রদান প্রতিশ্রুদিন (Citizen's charter): বেশআগ বহু ও আলালা কাগাজপত্র সেবা মূল্য ও সেন্দ্র বুলা ও ব্যা প্রার্থনা কাগাজপত্র সেবা মূল্য ও সেন্দ্র বুলা ও ব্যা প্রার্থনা পরি সামগ্রী রিভিং রুদ্ধে স্ট্রান্ধ বিনা মূল্যে তাৎকাণিক ভ মন্ধ্রেম্বল ও প্রতিশ্বোধ পদ্ধতি সময়সীমা ব্রিভিং রুদ্ধে স্ট্রান কাগিজে বে বাই ও আজিলা কাগাজপত্র সেবা মূল্য তাৎকাণিক ভ মাধ্যমে একজন গ্রেম্বা কাগিজপত্র সেবা মূল্য তাৎ কালি হার্বে বুল্ল: ( ১টা- মাধ্যমে একজন গ্রেম্বা কাগিল মূল্যে তাৎ কালি হার্বে বুল: ( ১টা- মাধ্যমে একজন গ্রেম্বা কার্টার কার্তি স্ব বিনা মূল্যে তাৎকাণিক ব ট বই এবং একজন গ্রেম্বা কার্টার কার্তি ' ৮টা) বরে বাই বেন হারে কার্ত্র কার্ত্র কার্ত্র বিনা মূল্যে তাৎকাণিক ব ধার নিলে পারেন ক্ষেম্বা বিনা মূল্যে তাৎকোণিক ব ধার নিলে পারেন জন্য প্রধা বিনা মূল্যে তাৎকোণিক ব মন্ত্রেয়ারে সামগ্রী সংগ্রহ, ( এটা- মাধ্যমে জন্য ক্রান্দ্র ক্রান্দ্র বিনা মূল্যে তালেকোণ্ড ব্রেয়ারেল সামগ্রী সংগ্রহ, ( এটা- মাধ্যমে জন্য জন্ব ন হ ২০০৩ বিনা মূল্যে সার্বলা কা বাবে ব্রা ব্রা মূল্য সার্বেল্য রাব্য হিল্য ম্বা ব্রার্থকাণিক ব্য রাগ্রা কার্বা ক্ষাম্পের্বা কর্ম নং-১০০ বিনা মূল্যে সার্বক্ষান্দ ব্য			এর মাধ্যমে	ইন্টারনেট, ই-
ামে সেবা প্রদান পন্ধতি প্রশ্রোজনী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের পন্ধতি সময়সীমা বা এই ও অন্যান্য পাঠ সামগ্রী রিভিং কৃষ্ণে সঁটাকে পেন্ধতি সময়সীমা বা বহু ও অন্যান্য পাঠ সামগ্রী রিভিং কৃষ্ণে সঁটাকে পেন্ধতি সময়সীমা বা বহু ও অন্যান্য পাঠ সামগ্রী রিভিং কৃষ্ণে সঁটাকে বিনা মূল্যে অভংক্ষণিক ভ বা ব্যাধ্যমে এরিয়া সংগ্রিষ্ট বিনা মূল্যে আব্যাধ্যমে এরিয়া সংগ্রেষ্ট বিনা মূল্যে আব্যাধ্যমে কা বা বা ব্যাধ্যমে বিনা মূল্যে আব্য বিনা মূল্যে আব্য বিনা মূল্যে আব্য বিনা মূল্যে আব্য বিনা মূল্যে ব্যাধ্যমে কা বা	সেবা প্রদান পদ্ধতি ব্যায়েল' c charter): মান সেবা প্রদান পদ্ধতি ব্যোজনী কলাজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের স্বায়গীয়া বই ও জন্যান্য পাঠ সামগ্রী রিভিং রন্ম স্ট্যাক বিনা মূল্যে ত পেরা গুলা ও স্বায়গীয়া সংরক্ষণ ও বিভরণের একজন নেরা মার্গের কান্তির্বান মূল্যে তাৎক্ষণিক ভ মাধ্যমে মাধ্যমে এরিয়া সংগ্রিস্ত বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ভ বিরা মূল্যে বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ভ নির্যাদের একজন নেনান্দেন শাখা বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ভ বিরা মূল্যে গ্রাবি-বৃহ: ( ঠটা- সংরক্ষণ ও বিভরণের একজন লোল মাধা বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ভ বিরা মূল্যে গ্রাবি-বৃহ: ( ঠটা- দ্বারার: ১টা-হার্টা মাধ্যমে মাধ্য নির্দেষ কলম পুরুণ বিরা মূল্যে গ্রাবি-বৃহ: ( ঠটা- মাধ্যমে মাধ্য নিলে কার্তা ধার নিলে পারেন লাইব্রেরি কার্ড সংরক্ষণ ও বিজরণের ভির্ব ব্যয়ে ( বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ব ব সেরা সংরক্ষণ ও বিজরণের জন্য রাবি-বৃহ: ( ঠটা- মাধ্যমে মাধ্য জনের জনে বিনা মূল্যে জান মূল্যে তাৎক্ষণিক ব ব বেরা সংরক্ষণ ও বিজরণের জন্য ব্যায় ব্যায় ব্যায় ব্যায় ব্যায় গ্রাবি-বৃহ: ( ঠটা- মাধ্য নিলে সাম্মার্টা সংগ্রহে ব্যক্ষন ব ব বেরা সংরক্ষণ ও বিজরণের জন্য ধ্বার নিলে পারে আনের জানান্ মাধ্য হার্টা	েশল্যাও মাহানে হানে প্রদান প্রতিশ্রুণতে ( Citizen's charter): নেনা লেপা প্রদান পদ্ধতি ও প্রোজনী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সময়সীমা । বই ও জন্যান্য পাঠ সামগ্রী রিভিং রন্ম সঁট্যান্ধ বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ' ল সংরক্ষণ ও বিভরণের এলজন কোন্টির স্বার্ধ পদ্ধতি সময়সীমা মাধ্যমে বই ও জন্যান্য রিভিং রন্ম সঁট্যান্ধ বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ' ল মাধ্যমে কোন্টা রিভিং রন্ম সঁট্যান্ধ বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ' ল বি বহু এ বং একজন লোগা নির্দিষ্ট ফল্যম প্রার্ধ বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ' ল বি বহু এ বং একজন লোগা নির্দিষ্ট ফল্যম পুরুণ ট বই এবং একজন লোগা নির্দিষ্ট ফল্যম পুরুণ বি বার্ধানের একজন লোগা নির্দিষ্ট ফল্যম পুরুণ গ প্রার্ধানের একজন লোগা নির্দিষ্ট ফল্যম পুরুণ বি বার্ধানের একজন লোগা নির্দেষ্ট কলা মূল্যে তাৎক্ষণিক ব ধার নিলে একেল লোগে স্বার্ধ বি বা মূল্যে তাৎক্ষণিক ব ধার নিলে পারেন জন্য প্রার্ধ কল মধ্য বিলে পারেন ভিরুহে কেটা- ব বে বা স্বেয়ের ভালেন ভিরুহে কেটা- মাধ্যে সংরক্ষণ ও বিজরণের জন্য ব্রধি-বৃহং ( কটা- মাধ্যের জন্য দ্বার্ধা নিলে তালেকে বি বা মূল্যে তালে ব্রবি-বৃহং ( কটা- ব বে বা স্বেয়ের ভালেনি খাধা ব মাধ্যের জন্য জন্য ব্যাধা বি বা মূল্যে বি বা মূল্যে তাল মাধ্যের জন্য জানলি শাধা ব্যাধা বি বি স্থান্ধা ব্যাধা বি বা মূল্যে বি বা মূল্যে বি বা ব্যাধা ব বে বা স্বাধ্যের জন্য জানলি শাধা	विना भूटना	उन्य न१-३०७	ওয়াইফাই ও ইন্টারনেট	बाइि भारभंडि ,
ামে সেবা প্রদান পদ্ধতি প্রোজনী কাগজগুর সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের মূল্য ও ব্যাপ্তিস্থনে পদ্ধতি সময়সীমা / বই ও জন্যান্য পাঠ সামগ্রী রিভিং কৃদ্ধে স্ট্রাক সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের পদ্ধতি সময়সীমা সংরক্ষণ ও বিতরণের এরিয়া সংশ্লিষ্ট বিনা মূল্যে পদ্ধতি সময়সীমা সংরক্ষণ ও বিতরণের এরিয়া সংশ্লিষ্ট বিনা মূল্যে আৎস্কণিক মাধ্যমে আছাপারের একজন নির্দেষ কার্যা বিনা মূল্যে জান ৫ পোট টি বই এবং একজন নির্দেষ কার্থা বিনা মূল্যে জান ৫ পোট টি বই এবং একজন নির্দেষ কার্থা বিনা মূল্যে জান ৫ পোট টি বই ব্রহং ( ১টা- রার নির-বৃহং ( ১টা- স্টান ব্রারা: ১টা-এটা ৫ পোট টি বই ব্রহং বেরা মেরা বিনা মূল্যে জান ৫ পোট টি বই স্বক্ষন সংগ্রহ করন্দ সংরক্ষণ বিনা মূল্যে জাৎক্ষণিক ব বোরা সংগ্রহ, রেকারেন সংরক্ষণ ও বিতরণের ডেরুয়ের্বেন্দা ও রানি-বৃহং ( ১টা- রার নির্দেষ্টা সংগ্রহ, বের্বা জিনা মূল্যে জান রার নির্বে জিন মূল্যে জান ব বোরা সংগ্রহে উদেন্দে বিনা মূল্যে জান রানি-বৃহং ( ১টা-	সেবা প্রদান পদ্ধতি এনোলনী কাগজপত্র স্থোক্তর্জাও ( Citizen's charter): মান্দ সেবা প্রদান পদ্ধতি এনোজনী কাগজপত্র স্থোক্তর সেবা মূল্য ও সময়সীমা / বই ও জন্যান্দ্র পাঠ সামগ্রী রিভিং রন্ধমে স্ট্রাক পদ্ধতি সময়সীমা সংরক্ষণ ও বিভরণের এরিয়া সংগ্রিস্ত বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ভ মাধ্যমে এরিয়া সংগ্রিস্ত ক্ষমে প্রাক বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ভ মাধ্যমে এরিয়া সংগ্রিস্ত ক্ষমে প্রার বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ভ ৫ সেবা এরোগা রের ক্ষমে প্রার ক্রান্দ বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ভ ৫ সেবা এরোগারের একজন লিক্ষি ক্ষমে প্রার বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক বি ৫ পোট টি বই এবং একজন শিক্ষ ক্ষমে প্রার ক্রান্দ বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক বি ৫ পোট টি বই এবং একজন শিক্ষ ক্ষমে প্রার বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ব্য ৫ পোট টি বই এবং একজন শিক্ষ ক্ষমে প্রার বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ব্য ৫ পোট টি বই স্বায় মেগ্র ক্রমে প্রার বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ব্য ৫ পোট টা বই স্বায় মেগ্র ক্রমে প্রার বিনা মূল্যে ব্যব্যে গ্রান-বৃহং ( ১টা- ৫ পোট টা বই স্বায় মেগ্র জন্য ৫ পোট টা বই স্বায় মেগ্র ক্রমে প্রার বিনা মূল্যে ব্যব্য রার্জ ব্যব্য ব্যব্য ব্যব্য বার্জ বিনা মূল্যে ব্যব্য রার্জ বেন্দ্র বিনা মূল্যে ব্যব্য ব্যব্য ব্যব্য বার দ্বের্য ব্যব্য বিনা মূল্যে ব্যব্য ব্যব্য ব্যব্য ব্য ব্যব্য ব্যব্য ব্যব্য ব্যব্য বিনা মূল্যে ব্যব্য ব্যব্য ব্যব্য ব্যব্য ব্যব্য বার বিন্দা মূল্যে ব্যব্য ব্যব্য ব্যব্য ব্যব্য ব্যব্য ব্যব্য ব্যব্য ব্যব্য বেন্দ্র ব্যব্য ব্য	বেম্বার ধর্মান বোম সেবা প্রদান পর্জি বিষ্ণা কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেরা প্রদান পরি সামগ্রী / বই ও অন্যান্দ্য পরি সামগ্রী রিভিং রুদ্রে স্ট্রাক পরিলোধ পর্জি সময়সীমা মংরক্ষণ ও বিতরণের এরেজনা কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের মংরক্ষণ ও বিতরণের এরিয়া সংগ্রিস্থ ক্ষমে স্ট্রাক পরিলোধ পর্জি সময়সীমা মাধ্যমে এরজন রিভিং রুদ্রে স্ট্রাক বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ভ টি বই এবং একজন শিক্ষক বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ভ টি বই এবং একজন শিক্ষক বাধ্য বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ভ টি বই এবং একজন শিক্ষক ব্যার্জা বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ভ টি বই এবং একজন শিক্ষক করন প্রধা রিবি-বৃহং ( ১টা- সংগ্রেক্ষণ ও বিতরণের জন্য ধার নিলে পরেনা র বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ব বর সংগ্রেক্ষণ ও বিতরণের ভিরুবেনের জন্য বর সংগ্রেক্ষণ ও বিতরণের ভিরুবেনের জনুরেনের বেনা মূল্যে বান মূল্যে বান মূল্যে বান মূল্যে বিরা মূল্যে ব্যার্জা সংগ্রহে করন্ব ব্যার বেলা মূল্যে বান মূল্যে বা বার সংগ্রেক্ষণ ও বিতরণের ভির্তুযে বেন্ধনের ভির্বুয়ে কেনেন ও বিনা মূল্যে বান মূল্যে বা বার সংগ্রেক্ষণ ও বিতরণের ভির্তুযেন্টেন্দা ও বিনা মূল্যে বান মূল্যে বা		জানলি শাখা	<b>यां</b> स्रोदम	
ামে সেবা প্রদান পদ্ধতি প্রোজনী কাগজগত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের পদ্ধতি সময়সীমা / বই ও জন্যান্য পাঠ সামগ্রী রিভিং রূমে স্ট্রাক সির্মেয়ে পদ্ধতি সময়সীমা সংরক্ষণ ও বিভরণের এরিয়া সংশ্লিষ্ট বিনা মূল্যে জাতি সময়সীমা সংরক্ষণ ও বিভরণের এরিয়া সংশ্লিষ্ট বিনা মূল্যে জাতি সময়সীমা মাধ্যমে একজন নির্দেষ কার্যা বিনা মূল্যে জাবি-এটা দির্যমিত শিক্ষর একজন নির্দেষ কার্যা বিনা মূল্যে জাবি-ওটা লেরামে এল মাধ্যমে কার্থা বিনা মূল্যে জাবি-ওটা বিনা মূল্যে জাবি-বৃহং ( ১টা- রাবি-বৃহং ( ১টা- রাবি-বৃহং ( ১টা- মান্ধামে জান মিলের কার্য বং পোর্চ টা উ ইব কার্জ করে লাইবেরি কার্ড বং পোর্চা টা উ ইব কার্জ করে লাইবেরি কার্ড বং পোরন দিনের জনা ধার নিলে পারেন স ও বেনের সিনের জনা স ও বেনা মুল্যে আবেনা স ও বেনা মুলো আবেনা বিনা মূল্যে ব্যব্ধ বিনা মূল্যে বা বা মূল্যে ব্যব্ধ বিনা মূল্যে বা বা মূল্যে ব্যব্ধ বিনা মূল্যে বা বা মাধ্যে বা বা বা মাধ্য বা বা মাধ্য বিনা মূল্যে বা বা বা মে বা মাধ্য বা বা বা মাধ্য বা বা বা মে বা মাধ্য বা বা বা মাধ্য বা বা বা মাধ্য বা বা বা বা মাধ্য বা বা বা মাধ্য বা বা বা বা মাধ্য বা বা বা মাধ্য বা	সেবা প্রদান পদ্ধতি (Citizen's charter): মান্দ্র স্বেক্টেল পদ্ধতি (Citizen's charter): মান্দ্র স্বেক্টেল পদ্ধতি সময়সীমা সংরক্ষণ ও বিভরণের এরোজনী কাগজপত্র স্বেন্দ্রিলা মূল্যে ও মেবা থলা পদ্ধতি সময়সীমা মাধ্যমে এরিয়া সংগ্রিস্থ পদ্ধতি সময়সীমা মাধ্যমে এরিয়া সংগ্রিস্থ পদ্ধতি সময়সীমা মাধ্যমে এরিয়া সংগ্রিস্থ ক্রম পুরল বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ভ মেবা গ্রার-বৃহ: ( ১টা- মাধ্যমে এরেয়া সংগ্রের কার্ত প্রার্জিন মূল্যে তাৎক্ষণিক ভ বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ভ বেণাট) টি বই মেবার দিলে পারেন লাখা বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক য়ামি মেবার দ্রেম্বা কার্ত ব্যব্যন্দ্র ব্যব্য-বৃহ: ( ১টা- মিরারা: ১টা-হটা বেণাট) টি বই মধ্যমে জন্ম মর্য দিলে পারেন সংগ্রহ ক্রমন্দ মর্য নিনে মূল্যে তাৎক্ষণিক ব্যব্য মর্য নিনে মূল্যে তাৎক্ষণিক ব্যব্য মর্য নিনে মুল্যে কার্তন ব্যব্য ব্যব্য মর্য নিনে মূল্যে ব্যব্য মের্লা বিনা মূল্যে ব্যব্য মের্লা ব্যব্য মেরেয়ে স্বায়া মেরেয়ে ব্যব্য মেরের মের্লা মেরেয়ে ব্যব্য মেরের ব্যব্য মেরের ব্যব্য মেরের ব্যব্য মেরের ব্যব্য মেরেয়ে ব্যব্য মেরের ব্যব্য মেরেয়ে ব্যব্য মেরের মায্য্রী সংগ্রহ, বেলা ব্যব্য ব্যেন্দ্র ব্যব্য ব্যব্য ব্যব্য ব্য ব্যব্য ব্য ব্য	বেম্ব্ৰার অস্থান। বোম সেবা প্রদান পদ্ধতি বিদ্যালী কাগজিপত্র সেবা মূল্য ও সেয়সীমা নাম সেবা প্রদান পদ্ধতি প্রমোজনী কাগজিপত্র সেবা মূল্য ও সেয়সীমা নাম সেবা প্রদান পদ্ধতি প্রমোজনী কাগজিপত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের বই ও অন্যাদ্য পাঠ সামগ্রী রিভিং রুদ্রে স্ট্রাক পরিলোম পদ্ধতি সময়সীমা মন্ত্র ও জন্যাদের এরিয়া সংগ্রিস্ত রুদ্রে স্ট্রাক পরিলোম পদ্ধতি সময়সীমা মন্ত্র একজন শিক্ষক বিনা মূল্য জিনে মূল্য জিনে মূল্য তি বই একং একজন লিক্ষক করেন প্রার বিনা মূল্য জিনে মূল্য জিনে মূল্য বেগলে টি বই একং একজন লিপ্লেই কর্ত্রন প্রার বিনা মূল্য জিনে-রটা বিরা মূল্য জিনে মূল্য জিনে-রটা বেগলে জন্য দিনের জন্য লাগ্র বি বা মূল্য জিনে-রটা বেগলের দিলের জন্য ক্রের কর্তন বেগলের সামগ্রী সংগ্রহ, বেন্ধান বিনা মূল্য জিনে মূল্য বর ওপেনের সামগ্রী সংগ্রহ, বেন্ধান বিনা মূল্য জিনে মূল্য ব্ব বিন্ধ মূল্য ব্য রেক্ষারেস সামগ্রী সংগ্রহ, বেন্ধান বিনা মূল্য জাব্য ব্য বিন্ধ মূল্য জিলেন ব্য রার নিলে পারেন		ডকুমেন্টেশন ও	সংরক্ষণ ও বিতরণের	ভকুমেন্টেশন সেবা
ামে সেবা প্রদান পদ্ধতি প্রোজনী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের দ্বান্দ্র বি না মূল্য ও প্রেস্টেম্ব পদ্ধতি সময়নীমা বই ও অন্যান্য পাঠ সামগ্রী রিভিং রুয়ে স্টাব্ধ পদ্ধতি সময়নীমা তাৎকাণিক শাখ্যী রিভিং রুয়ে স্টাব্ধ বি না মূল্যে তাৎকাণিক বি সময়নীমা মাধ্যমে একজনের একজনের একজনের এরিয়া সংশ্লিষ্ট বি না মূল্যে তাৎকাণিক বি ব্যায়া গেরা এবে বি না মূল্যে বা বি না মূল্যে ১টা-হটা দির্যায় ৫ পেনের দিলের একজন শিক্ষ করম পুর পা মূল্যে তাৎকাণিক বি ব্যায়া ৫ পেনের দিনের একজন বি না মূল্যে বা বা মূল্যে বা	সেবা প্রদান পদ্ধতি ব্যায়ালা বিতর্গতি ( Citizen's charter): মাম সেবা প্রদান পদ্ধতি প্রজ্যিত্বল স্বাক্তিল্ব স্বাক্তি সময়সীমা / বই ও জন্যানা পাঠ সামগ্রী রিভিং রূয়ে স্ট্রাক্ত ব্রাক্ত সময়সীমা সংরক্ষণ ও বিতরধের এরিয়া সংগ্রিষ্ট বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক - ব মাধ্যমে এরিয়া সংগ্রিষ্ট বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক - ব মাধ্যমে এরিয়া সংগ্রিষ্ট বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক - ব মাধ্যমে এরিয়া সংগ্রিষ্ট বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক - ব মেবা মিমি ক্বর একজন নির্দেষ কাল বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক - ব বিলা মূল্যে করে লাইবের্রি কার্ড - স্বর্গে কার্তা ব পোট ট বই এবং একজন নির্দেষ করে লাইবের্রি কার্ড - মরামি চান ব্বহুং ( ১টা- মিনির কল সংগ্রে কার্তা ব পোট টি বই অবং একজন নির্দেষ করে লাইবের্রি কার্ড ব পোট টি বই ক্লে লাইবের্রি কার্ড ধ্যে নিলে পারেন জন্য ধ্যে নিলে পারেন	বেন্দ্রা ম ব্যাম নাম সেবা প্রদান পাঠ সামগ্রী নিজনি কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের নাম সেবা প্রদান পাঠ সামগ্রী রিভিং রূথে স্ট্রাক পরিলোধ পদ্ধতি সময়সীমা বই ও অন্যাদ্য পাঠ সামগ্রী রিভিং রূথে স্ট্রাক গরিলোধ পদ্ধতি সময়সীমা মাধ্যমে এরিয়া সংগ্লিষ্ট লনা মূল্যে তাৎফাণিক ভ রাধ্যমে এরিয়া সংগ্লিষ্ট লনা মূল্যে তাৎফাণিক ভ টি বই এবং একজন শিক্ষক করে শাখা নির্না মূল্যে তাৎফাণিক টি বই এবং একজন শিক্ষক করে লাইব্রেরি কার্ভ ং পোটা টি বই এক্সজন করে লাইব্রেরি কার্ভ থ পেনের দিনেন জন্য ধার নিতে পারেন মার	विना सूरला	(जकाद्वम,	त्रिकात्वम माथधी मह्यर.	म ও
ামে সেবা প্রদান পদ্ধতি প্রোজনী কাগজগত্র সেবাসমূহ: / বই ও জন্যান্য পাঠ সামগ্রী রিভিং রূয়ে স্ট্রাক সেবা মূল্য ও সেয়সীমা সংরক্ষণ ও বিভরণের এরিয়া সংষ্ট্রি পদ্ধতি সময়সীমা সংরক্ষণ ও বিভরণের এরিয়া সংষ্ট্রি মাধ্যমে একজলে নির্দেষ পদ্ধতি সময়সীমা ং নেবা এছাগেরের একজন নির্দেষ করা বিনা মূল্যে জাব-বৃহং ( ৯টা- দ্বিনা মূল্যে আবোণ্ড ১টা-2টা দ্বিনা মূল্যে জাবে-বৃহং ( ৯টা- গ্রিব-বৃহং ( ৯টা- গ্রিব-বৃহং ( ৯টা- গ্রিব-বৃহং ( ৯টা- গ্রিব-বৃহং ( ৯টা- ব পোর্চ) টা বই অবধ্য কলে লাইব্রেরি কার্ড ব পোর্চ) টা বই স্বক্ষন স্রম্ব কলে লাইব্রেরি কার্ড	স্বো প্রদান প্রতিশ্রুলি ( Citizen's charter): মাম সেবা প্রদান পদ্ধতি গুরোজনী কাগজপত্র স্বোস্থ্য স্বায় ও সেরা প্রদানের শ বই ও জন্যান্য পাঠ সামগ্রী রিভিং ক্বযে স্ট্রাক্ত পরিস্পোধ পদ্ধতি সময়সীমা সংরক্ষণ ও বিভরণের এরিয়া সংগ্রিষ্ট বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক মাধ্যমে এরিয়া সংগ্রিষ্ট বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক দেরামে এরিয়া সংগ্রিষ্ঠ ক্বযে পূর্ণ বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক দেরামিত শিক্ষণি ১(এক) নির্ণিষ্ঠ ক্বরম পূরণ বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক বিনা মূল্যে বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক বিনা মূল্যে বিনা মূল্যে বিনা মূল্যে বিনি-বৃহ: ( ১টা- দিরমিত শিক্ষণি ১(এক) নির্ণিষ্ঠ ক্বরম পূরণ বিনা মূল্যে বিনা মূল্যে বিণাট টি বই এবং একজন শিক্ষক ব্যর লাইবেরি কার্ত ব পোর্ট টি বই স্বক্ষ সংগ্র বক্ষন বিনা মূল্যে রার- রায় বের বাই বর্ষ বার্তা ব পোর্ট টি বই স্বক্ষন বিন্ধ স্থান বিনা মূল্যে ব পোর্ট টি বই স্বক্ষন বির্ধ ব্য কার্ত ব পোর্ট টি বই স্বক্ষন বির্ধা সংগ্রেষ্ট স্বক্ষন ব পোর্ট টি বই স্বক্ষন বির্ধ ব্য কেল বির্ধা স্থান বিনা মূল্যে ব পোর্ট টি বই স্বক্ষন বির্ধ বার্ত বির্ধ ব্য কেল বির্ধা বার বিন্ধ মূল্যে ব পোর্ট টি বই স্বক্ষন বির্ধ বার্ত বির্ধ ব্য কেল বির্ধা মূল্যে ব পোর্ট টা বই স্বক্ষন বির্ধ বার্ত ব পোর্ট টা বর স্বক্ষন ব্য ব্য বার বির্ধা স্থান ব বির্ধা টা বই স্বক্ষন ব্য বার স্বর্ধে কক্ষন ব্য রাষ্ণ বির্ধা বার ম্বার বার মিটা ব্য বার স্বার্ধ ক্ষের্ব স্বক্ষন ব্য ক্ষন ব্য ব্য বার স্বার্ধ স্বার্ধ ব্য স্বার্ধ ব্য কক্ষন ব্য ক্ষন ব্য বার স্বার্ধ ব্য বার স্বার্ধ ক্ষের্ব স্বক্ষন ব্য বির্ধ ব্য বার বার স্বার্ধ ব্য বার স্বার্ধ ব্য বার বার স্বার্ধ স্বার্ধ ব্য বার বার স্বার্ধ ব্য ক্ষন ব্য বার স্বার্ধ ব্য বার স্বার্ধ ব্য ক্ষন ব্য ব্য বার বার বার বার বার বার স্বার্ধ ব্য বার বার বার স্বার্ধ ব্য বার	দেশ্রার মাহা। বেবা প্রদান প্রতিশ্রুলি ( Citizen's charter): ব্রতিশ্রুল ব্রতিশ্রুলে ও ব্রেত্রিন মুল্রা ও সেরা প্রদানের ন বই ও জন্যানা পাঠ সামগ্রী রিভিং রূযে স্ট্রাক প্রত্রি সায়স্রীমা সংরক্ষণ ও বিভরণের এরিয়া সংগ্রিষ্ট বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক যাধ্যমে এরিয়া সংগ্রিষ্ট বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক নাধ্যমে এরিয়া সংগ্রিষ্ট বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক দির্যমিত শিক্ষণি ১(এক) নির্দিষ্ট করম পুরণ টি বই এবং একজন শিক্ষক করে লাইরেরি কার্ভ ব(পাট) টি বই স্বব্ধ সকল			১৫(পনের) দিনের জন্য ধ্রম ক্রিকে প্যাবন	
ধ্বতি প্রধান পদ্ধতি হেয়োজনী কাগজগুর স্বেধনসমূহ: । বই ও জন্যান্য পদ্ধতি প্রয়োজনী কাগজগুর স্বেধন মূল্য ও সেয়াসীমা পদ্ধতি সময়সীমা । বই ও জন্যান্য পাঠ সামগ্রী রিভিং ক্রযে স্ট্রাক বিনা মূল্যে ও পদ্ধতি সময়সীমা সংরক্ষণ ও বিভরণের এরিয়া সংশ্লিষ্ট বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক মাধ্যমে একজন নিদ্ধ ক্ষম পুরণ বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক । বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক রেব-বৃহং ( ১টা- মনিন মূল্যে করে লাইবেরি কার্ড রিব-বৃহং ( ১টা- মনিন মূল্যে করে লাইবেরি কার্ড রিব-বৃহং ( ১টা-	স্বো প্রদান প্রতিশ্রুলি ( Citizen's charter): মাম সেবা প্রদান পদ্ধতি গুরোজনী কাগজপত্র স্বোসমূহ: / বই ও জন্যানা পাঠ সামগ্রী রিভিং ক্লমে স্ট্যাক্ষ গ্রান্ত সময়সীমা সংরক্ষণ ও বিভরণের এরিয়া সংগ্রিষ্ট বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ভ মাধ্যমে এরিয়া সংগ্রিষ্ট বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ভ মাধ্যমে একজন লোকন শাখা বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক বিন দ্বারা: ১টা-২টা দিয়মিত শিক্ষণি ১(এক) নির্দিষ্ট করম পুরণ বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ভীটা- টা বই এবং একজন নিন্দক করে লাইরেরি কার্ভ	বেশস্রাম অস্থানাম দোম সেবা প্রদান পদ্ধতি বিদ্যালী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের নাম সেবা প্রদান পদ্ধতি প্রয়োজনী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের বি বই ও অন্যাদ্য পাঠ সামগ্রী রিভিং রুদ্র স্টার্ক বিনা মূল্যে তাৎকাণিক ভ মন্ত্রেয়া সংগ্লি কাগজি বিনা মূল্যে তাৎকাণিক ভ মন্ত্রিয়া সংগ্লি মুল্য বিনা মূল্যে তাৎকাণিক ভ দির্ঘাত শিক্ষরি ) এক নির্দিষ্ট কর্ম পুরণ বিনা মূল্যে তাৎকাণিক টি বই এবং একজন শিক্ষক করে লাইবেরি কার্ড টি বই এবং একজন শিক্ষক করে লাইবেরি কার্ড		সংগ্ৰহ কক্তন	৫(পাট) টি বই	
ামে চেনবা প্রদান পদ্ধতি প্রোজনী কাগজগত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের সময়নীয়া ও প্রতিশেধে পদ্ধতি সময়নীয়া ও প্রতিশোধ পদ্ধতি সময়নীয়া ও প্রতিশোধ পদ্ধতি সময়নীয়া ও প্রতিগোধ পদ্ধতি সময়নীয়া তাংক্ষণিক ব ব ব ব ব ব ব ব ব ব ব ব ব ব ব ব ব ব ব	স্বো প্রদান প্রতিশ্রুলি ( Citizen's charter): মাম সেবা প্রদান পন্ধতি প্রজ্ঞেলন কাল্রালন কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের / বই ও অন্যান্য গ্রিভিং ক্লমে স্ট্রাক বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক সংরক্ষণ ও বিভরণের এরিয়া সংগ্রিষ্ট বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক মাধ্যমে এরিয়া সংগ্রিষ্ট বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক মাধ্যমে এরো গ্রেভিন ব্রার-বৃহ: ( ৯টা- মাধ্যমে এরোমা ক্রেন্টির ক্রম পুরণ বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক বেবা এছোগারের একভান লোন্য কাউন্টার বিনা মূল্যে বাবা গ্রেবার ১টা-হটা বিরামিত শিক্ষণিয় ) এক) নির্ণিষ্ট ক্রম পুরণ বিনা মূল্যে ম্রাব-বৃষ্টা ( ৯টা-	বেশস্রাম অস্থ্যশাম দেশস্রাম অস্থ্যশাম নাম সেবা প্রদান পার্চ সামগ্রী কাগজপত্র সেবাসমূহ: / বই ও অন্যান্য পাঠ সামগ্রী রিভিং রূযে স্ট্যাক বিনা মূল্যে ও সেবা প্রদানের সংরক্ষণ ও বিভরণের এরিয়া সংগ্রিস্ত বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক মাধ্যমে এরিয়া সংগ্রিস্ত বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক মাধ্যমে এরিয়া সংগ্রিস্ত বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক মিল্যের একজন লোনদেন শাখা বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক বিনা মূল্যে বাবে-বৃহ:( ৯টা- মিল্যের একজন লোনদেন শাখা বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক বিনা মূল্যে বাবে-বৃহ:( ৯টা- মিল্যের একজন লোনদেন শাখা বিনা মূল্যে বাবে-বৃহ:( ৯টা-	•	করে লাইব্রেরি কার্ড	টি বই এবং একজন শিক্ষক	
ামে হেসবা প্রদান পদ্ধতি গ্রেয়োজনী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের পদ্ধতি সময়নীমা ও প্রতিশোধ পদ্ধতি সময়নীমা ও প্রতিশোধ পদ্ধতি সময়নীমা তাৎক্ষাণিক বহু ও প্রান্তিস্থান বিনা মূল্যে তাৎক্ষাণিক ব্ ব ব বা ধ্বানা মূল্যে বা বা মূল্যে বা মূল্যে বা মূল্যে বা মূল্যে বা বা মূল্যে বা মূল্যে বা মূল্যে বা মূল্যে বা মূল্যে বা মূল্যে বা বা মূল্যে বা মূল্যে বা মূল্যে বা বা মূল্যে মূল্যে বা মূল্যে বা মূল্যে মূল্য বা মূল্যে বা মূল্যে মূল্য মূল	স্বোজ বিজ্ঞাতি ( Citizen's charter): মাম সেবা প্রদান পন্ধতি প্রজ্ঞোজনী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের পন্ধতি সময়সীমা	বেশস্রাম অস্থ্যশাস স্বোর অস্থ্যশাস নাম স্বেধা প্রদান পল্ভি প্রোজনী কাগজপত্র স্বোসমূহ: / বই ও অন্যান্য পিঠ সামগ্রী রিভিং রূমে স্ট্যাক বিনা মূল্যে ও স্বেয়সীমা সংরক্ষণ ও বিভরণের এরিয়া সংট্রিস্ট বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ত ব মাধ্যমে আইটার প্রটিট বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ত ব ধি সেবা গ্রন্থায়ারে একজন লোনদেশ শাখা বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক বি		निर्मिष्ठ रुद्रम शृद्रप	নিয়মিত শিক্ষথিী ১(এক)	
াম স্বেধা প্রদান পদ্ধতি প্রয়োজনী কাগজপত্র সেবাসমূহ: / বই ও জন্যান্য গঠি সামগ্রী রিভিং রূপ্রে স্ট্রান্থ পদ্ধতি সমগ্রসীমা জলার মো: ছারেন বেসেন্ সংরক্ষণ ও বিভরণের এরিয়া সংগ্রিষ্ট বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক জলার মো: ছারেন বেসেন সংরক্ষণ ও বিভরণের এরিয়া সংগ্রিষ্ট বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ' জলার মো: ছারেন বেসেন্ মাধ্যমে আউন্টার বাজিন্টীর স্টা), যোবাইল-০১৮৩৮৩২২	স্বো প্রদান প্রতিশ্রুলি ( Citizen's charter): প্রতিশ্রুল ও বোসমুহ: শাম সেবা প্রদান পন্থতি প্রয়োজনী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের বই ও জন্যান্য পাঠ সামগ্রী রিডিং রুয়ে স্ট্যাব্ধ পিরিশোধ পদ্ধতি সময়সীমা তাৎক্ষাণিক সংরক্ষণ ও বিভরগের এরিয়া সংগ্রিষ্ট বিনা মূল্য তাৎক্ষাণিক মাধ্যমে কাউন্টার গটিটার স্টান্টান সাব্ধযেম কাউন্টার গাঁল বিনা মূল্য গাঁলবার: ১টা-হটা	বেশস্রার ঝ হ্য'।।ম দেশস্রার ঝ হ্য'।ম নাম সেবা প্রদান পদ্ধতি হোৱোজনী কাগজপত্র স্বোসমূহ: নাম সেবা প্রদান পদ্ধতি প্রয়োজনী কাগজপত্র স্বোসমূহ: / বই ও অন্যান্দ্য পদি সামগ্রী রিভিং রুমে স্ট্যাক বিনা মূল্যে জংক্ষণিক · ব সংরক্ষণ ও বিভরণের এরিয়া সংগ্রিষ্ঠ বিনা মূল্যে জংক্ষণিক · ব মাধ্যমে কাউন্টার বিভিং রুমে স্ট্যাক বিনা মূল্যে জংক্ষণিক · ব মাধ্যমে কাউন্টার গটন্টা- ১টা- ২টা	বিনা মূল্যে	ट्वनटमन भोवा	গস্থাগারের একজন	পুস্তক চার্জি সেবা
প্রতিশ্র্র্শন পদ্ধতি প্রয়োজনী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের পদ্ধতি সময়সীয়া ও বই ও অন্যান্য বিভিং রুয়ে স্টার বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ' ব সংরক্ষণ ও বিতরণের এরিয়া সংখ্রিষ্ট নিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ' ব মধ্যমে কাউটার চিনি	স্বেল প্রদান পদ্ধতি হলে।'s charter): মাম স্বেল প্রদান পদ্ধতি এরোজনী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের পরিনোধ পদ্ধতি প্রয়েগীমা ও প্রস্তির্যন পরিনোধ পদ্ধতি সময়গীমা সংরক্ষণ ও বিভরণের এরিয়া সংগ্রিষ্ঠ বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক <sup>হ</sup> ব মাধ্যেম কাউন্টার বিনা মূল্যে চান্দ্রিন বৃহি( মটা- মাধ্যেম কাউন্টার বিনা মূল্যে চান্দ্রিন স্টান	েপন্দ্রার অস্থান। সেবা প্রদান পদ্ধতি (Citizen's charter): প্রতিক্র্লুন্ড সেবা মূল্য ও দেবা প্রদানের নাম সেবা প্রদান পদ্ধতি প্রয়োজনী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও দেবা প্রদানের বই ও জন্মাদা পাঠ সামগ্রী রিভিং রুদ্মে স্ট্যাক বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ' র সংরক্ষণ ও বিতরণের এরিয়া সংগ্রিষ্ট নিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ' র মাধ্যেম কাউন্টার কাউন্টার ৮টা)				
প্রতিক্ষণত সেবাস্বমূহ: মাম সেবা প্রদান পদ্ধতি প্রয়োজনী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা পদ ও প্রান্তিত্ব ক্রমে স্ট্যাক পিরশোধ পদ্ধতি সময়সীমা / বই ও অন্যান্য পাঠ সামগ্রী রিডিং রুমে স্ট্যাক বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক  ব্ব সংরক্ষণ ও বিতরণের এরিয়া সংগ্রিষ্ট	স্বো প্রদান প্রতিশ্রুল্ড ( Citizen's charter): প্রতিশ্রুল্ড সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের মাম সেবা প্রদান পদ্ধতি প্রায়োজনী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের প বই ও জন্যান্য রিভিং রূমে স্ট্যার্ক বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ব্ সংরক্ষণ ও বিতরণের এরিয়া সংখ্রিষ্ট বিনা মূল্যে ব্যব্দে তাৎক্ষণিক ব্	েপন্দ্রার অস্থান। স্বের্জালন প্রতিশ্রুলি ( Citizen's charter): প্রতিশ্রুলত সেবাসমূহ: গাঁয ফেবা প্রদান পদ্ধতি প্রয়োজনী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও লেবা প্রদানের বই ও অন্যানন পাঠ সামগ্রী রিভিং রুদ্মে স্ট্যাক বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক বি সংরক্ষণ ও বিতরদের এরিয়া সংগ্রিষ্ট		কাউন্টার	भाधारम	
প্রতিক্ষণত সেবাসমূহ: মাম সেবা প্রদান পদ্ধতি প্রয়োজনী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা পদনের ও প্রান্তিস্থান পদ্ধতি সময়সীমা / বই ও জন্যান্য পাঠ সামগ্রী রিডিং রুমে স্ট্যাক বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক গ্	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুল ( Citizen's charter): প্রতিশ্রুল সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের বাম সেবা প্রদান পর্জতি ও প্রান্তিলাধ পদ্ধতি সময়সীমা / বই ও জন্যান্য রিভিং রূমে স্ট্যাক বিনা মূল্যে তাৎক্ষণিক ব্	েশস্ত্রাঙ্গ ব হা । । । । । । । । । । । । । । । । । ।		এরিয়া সংস্থিষ্ট	সংরক্ষণ ও বিতরণের	আভ্যন্তরীন
প্রতিক্র্লত সেবাসমূহ: সেবা প্রদান পদ্ধতি প্রয়োজনী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের ও প্রারিশোধ পদ্ধতি সময়সীমা	দেবা প্রদান প্রতিশ্রুলি ( Citizen's charter): প্রতিশ্রুন্ড সেবাসমূহ: সেবা প্রদান পছতি থয়োজনী কাগজগত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের ও প্রক্রেশাধ পদ্ধতি সময়সীমা	েপন্দ্রার অস্থ্যাম দেবা প্রদান প্রতিশ্রুলি ( Citizen's charter): প্রতিশ্রুল সেবা মূল্য ও দেবা প্রদানের বেবা প্রদান পদ্ধতি সময়নীমা	दिना मुल्ला	রিডিং রূমে স্ট্যাক	दहे ଓ जन्माना शरि माघ्यो	পাঠক সেবা /
প্রতিশ্রুলত সেবাসমূহ; সেবা প্রদান পদ্ধতি প্রয়োজনী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ( Citizen's charter): প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ: সেবা প্রদান পদ্ধতি প্রয়োজনী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের	েশস্ত্রাঙ্গ অস্থ্যাঙ্গ দেশবা প্রদান প্রতিক্র্রণিত ( Citizen's charter): প্রতিক্র্র্যুত দেবা স্থল্য ও নেবা প্রদান প্রদান প্রকাতি প্রয়োজনী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও নেবা প্রদানের	পরিশোধ পদ্ধতি	ও প্রান্তিস্থান		
শ্রুত সেবাসমূহ:	তি ( Citizen's charter): শ্রুন্ড সেবাসমূহ:	আগ এ হাগাম তি ( Citizen's charter): শ্রুক্ত সেবাসমূহ:	रमदा मूला ७	প্রয়োজনী কাগজপত্র	সেবা প্রদান পদ্ধতি	माम
	ফেবা প্রদান প্রতিহৃদতি ( Citizen's charter):	দেশস্রাগ অ হাণান্দ লেবা প্রদান প্রতিঞ্চাতি ( Citizen's charter):	চ সেবাসমূহ:	প্রতিক্ষণ		
	সেবা প্রদান প্রতিঞ্চলি ( Citizen's charter):	দেশস্থাস অস্থানম সেবা প্রদান প্রতিক্রাতি ( Citizen's charter):				
ফেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার		নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্ৰযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	য জন্মান	কেন্দ্রী		
rter):		<u>দ্য</u> ালয়		( Citizen's cha દ્યવા મૂલ્ક: દ્યવા મૂલ્કા લ વિત્તા મૂલ્કા વિત્તા મૂલ્કા વિત્તા મૂલ્કા વિત્તા મૂલ્કા	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুণ্ট ( Citizen's cha প্রতিশ্রুণ সেবা মূল্য ও ও প্রান্তিখন স্ট্রান মূল্যে এরোন্তানী কাগালগু স্বিনা মূল্যে এরিয়া সংগ্রিপ্ট কার্ড বিনা মূল্যে নির্নিষ্ট ফরম পূরণ লেনদেন শাখা বিনা মূল্যে লেরারেন্স, বিনা মূল্যে রেফারেন্স, বিনা মূল্যে রূম নং-১০৩ বিনা মূল্যে বন্সবন্ধু কর্ণার বিনা মূল্যে	

	জনার মুহাম্মদ সেলিম মিয়া ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোবাইল-০১৭২৪৫৭১৬৬১	০১। জনাৎ সাধাওয়াত হোসেন লাইব্রেরিয়ান(অ. না.) মোরাইল-০১৭২১২৬৭০৩০ ০২। জনাব যুহাম্মদ সেলিম মিয়া ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান মোরাইল-০১৭২৪৫৭১৬৬১	Amando VI anna Indiana carto ina anan Indiana carto ina carto atta ana a carto ina carto atta ana a carto ina carto atta - car > 8	
শনিবার: ৯টা-২টা	সার্বক্ষনিক	সার্বক্ষমিক	Solo and a	
	વિત્રા ચ્ <i>ટ</i> લ)	વિના મૂલ્લા	Zichin	
	રૂથ્ય નર-১૦૨	ज्रम्य नर्১০১ ज्रूम् नर्১০২	NTO STA	
याद्यात्य	মোবাইল ও ইয়েইল যোগাধোগের মাধ্যমে	সেবা প্রাস্তিতে অসম্ভূষ্ট হলে দায়িত প্রাপ্ত কর্মকর্ডার স্যাথে যোগাযোগ করুদ্দ । তাঁর নিকট সমাধান না পাওয়া গেলে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা কর্মকর্ডার সাথে যোগাযোগ করুন্দ	- Alto	
	গ্রন্থায় সম্পরিত তথ্যাদি	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা ·		
	60	40		



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় Noakhall Science & Technology University Noakhall - 3814 Phone : Fax : 880-321-62788 Mobile : 880-1716615953 Email : director@nstu.edu.bd Web : www.nstu.edu.bd আইসিটি সেল ICT Cell শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৩

স্মারক: নোবিপ্রবি/আইসিটি সেল/২০২৩/

# আইসিটি সেল নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রান্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
3	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার ট্রাবল সুটিং।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফ্তরে কম্পিউটার নষ্ট হয়ে গেলে বিভাগ ও দফ্তর হতে আইসিটি সেল বরাবর চিঠি পাঠালে চিঠির আলোকে আইসিটি সেল বিভাগ ও দফ্তরের কম্পিউটার গুলো যত্ন সহকারে মেরামত করে বিভাগ ও দফ্তরে পাঠানোর ব্যবছা করে।	পরিচালকের দফ্তর	বিনা মৃল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১.জনাব মো: জাকির হোসেন কম্পিউটার প্রোঘ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৮৩০০১৯৩১ ই-মেইল <u>zakir.ictcell@nstu.edu.bd</u> ২। মো: ইসমাইল সহকারী হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল নম্বর- ০১৭৯২৫৭২৯৫৮ ই-মেইল Ismaildif79@gmail.com
N	ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক মেইনটেইনটেনেস।	আইসিটি সেলের মাধ্যমে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন বিভাগ/দণ্ডর হল সমূহ, আবাসিক ভবন সমূহে ইন্টারনেট প্রাপ্তিতে কোন সমস্যা হলে পত্র/মোবাইল/টেলিফোনে জানানো হলে ব্যবন্থা নেওয়া হয়।	পরিচালকের দফ্তর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১.জনাব প্রকৌ: মো: আন্দুল্লাহ হিল ফারুক সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ ই-মেইল <u>mahfaruk.ictcell@nstu.edu.bd</u> ২.জনাব মো: মাঈনুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল <u>mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd</u> ৩.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৯২৯৯৮৯০ ই-মেইল <u>kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd</u> ৪.জনাব মো: ফয়েজ আহন্দেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল <u>foiz.ictcell@nstu.edu.bd</u> ৫ । বি. এম, মাকসুমূল হক

	নোয়াখালী বিজ্ঞান ও ৫ Noakhali Science & Ter Noakhali	chnology University - 3814	Phone : Fax : 880-321-6 Mobile : 880-17166 Email : director@ Web : www.nstu	15953 nstu.edu.bd		আইসিটি সেন্স ICT Cell শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ শেখ হাসিনার বাংলাদেশ
						নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল নম্বার- ০১৮১৭১৪৩৫০৮ ই-মেইল bmmaksudulhaque@gmail.com
°,	ইন্টারনেট কানেকশন ।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফ্তরের ইন্টারনেট প্রয়োজন হলে বিভাগ ও দফ্তর হতে আইসিটি সেল বরাবর চিঠি পাঠানো হলে চিঠির আলোকে আইসিটি সেল বিভাগ ও দফ্তরে ইন্টারনেট কানেকশন দিয়ে আসে।	পরিচালকের দফ্তর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১.জনাব প্রকৌ: মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক, সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ ই-মেইল <u>mahfaruk.ictcell@nstu.edu.bd</u> ২.জনাব মো: মাঈনুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল <u>mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd</u> ৩.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৯২৯৯৮৯০ ই-মেইল <u>kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd</u> ৪.জনাব মো: ফয়েজ আহম্দেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল <u>foiz.ictcell@nstu.edu.bd</u> ৫ ৷ বি, এম, মাকসুদুল হক নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল নম্বার- ০১৮১৭১৪৩৫০৮ ই-মেইল bmmaksudulhaque@gmail.com
8	WiFi (ञवा।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফ্তরে WiFi প্রয়োজন হলে বিভাগ ও দফ্তর হতে আইসিটি সেল বরাবর চিঠি পাঠালে চিঠির আলোকে আইসিটি সেল বিভাগ ও দফ্তরে WiFi সংযোগ দিয়ে আসে।		বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	

Ö	নোয়াখালী বিজ্ঞান ও Noakhali Science & Te Noakhal	chnology University	Fax Mobil Email	: 880-32 e: 880-171	6615953 @nstu.edu.bd	আইসিটি সেল ICT Cell শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ শেখ হাসিনার বাংলাদেশ
						ই-মেইল <u>foiz.ictcell@nstu.edu.bd</u> ৫। বি, এম, মাকসুদুল হক নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল নম্বার- ০১৮১৭১৪৩৫০৮ ই-মেইল bmmaksudulhaque@gmail.com
æ	সফটওয়্যার সংক্রান্ড সেবা ।	বিভিন্ন বিভাগের রেজাল্ট সফটওয়্যার ও অন্যান্য সফটওয়্যার সংক্রান্ত সেবা এবং বিভিন্ন দফ্তরের বিভিন্ন সফটওয়্যার সহক্রান্ত সেবা (বিভাগ ও দফ্তর সমূহের চাহিদার আলোকে)	পরিচালকের দফ্তর	ৰিনা মৃল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১.জনাব মো: মাঈনুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল <u>mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd</u> ২.জনাব মো: ফয়েজ আহম্দেদ কম্পিউটার প্রোগ্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল <u>foiz.ictcell@nstu.edu.bd</u>
8	আইসিটি বিষয়ক সেবা।	দেওয়া হয়। বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফ্তরের আইসিটি বিষয়ক কোন সেবা প্রয়োজন হলে আইসিটি সেল আইসিটি বিষয়ক সেবা প্রদান করে	পরিচালকের দফ্তর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	পরিচালক আইসিটি সেল।
9	ভিডিও কনফারেঙ্গ রুম/Distante learning theater সংক্রান্ত সেবা।	থাকে। বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিডিও কনফারেপ রুম বরান্ধ, অপারেশন ও মেইনটেনেস	পরিচালকের দফ্তর	বিনা মূল্যে	বিশ্ববিদ্যালয়ের নেটওয়ার্ক সার্বক্ষনিক মনিটরিং এ রাখা হয়	২.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৬৮৯১৯৪৩০০ ই-মেইল <u>kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd</u>

20		Noakhall Science & T	প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় echnology University II - 3814	Fax Mob	: 880-3 ile : 880-1 il : direct	21-62788 716615953 or@nstu.edu.bd nstu.edu.bd	আইসিটি সেল ICT Cell শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ শেখ হাসিনার বাংলাদেশ
	4	অনলাইন মিটিং এর ক্ষেত্রে Technical সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের অনলাইন মিটিং সমূহ Zoom Platform এর দ্বারা করার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সকল প্রকার Technical সেবা আইসিটি সেল প্রদান করে থাকেন।	পরিচালকের দফ্তর	বিনা মৃল্যে	বিশ্ববিদ্যালয়ের নেটওয়ার্ক সার্বক্ষনিক মনিটরিং এ রাখা হয়	১.জনাব মো: মাঈনুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল <u>mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd</u> ২.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৬৮৯১৯৪৩০০ ই-মেইল <u>kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd</u> ৩.জনাব মো: ফয়েজ আহম্দেদ কম্পিউটার প্রোম্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল foiz.ictcell@nstu.edu.bd
	8	অনলাইন ক্লাস ও পরীক্ষা সংক্রান্ত সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র ছাত্রীদের অনলাইন ক্লাস নেয়া ও পরীক্ষা গ্রহণের জন্য আইসিটি সেল নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সেবা প্রদান করে থাকে।	পরিচালকের দফ্তর	বিনা মৃল্যে	বিশ্ববিদ্যালয়ের নেটওয়ার্ক সার্বক্ষনিক মনিটরিং এ রাখা হয়	১.জনাব মো: আন্দুল্লাহ হিল ফারুক, সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ ই-মেইল <u>mahfaruk.ictcell@nstu.edu.bd</u> ২.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৯২৯৯৮৯০ ই-মেইল <u>kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd</u>

.

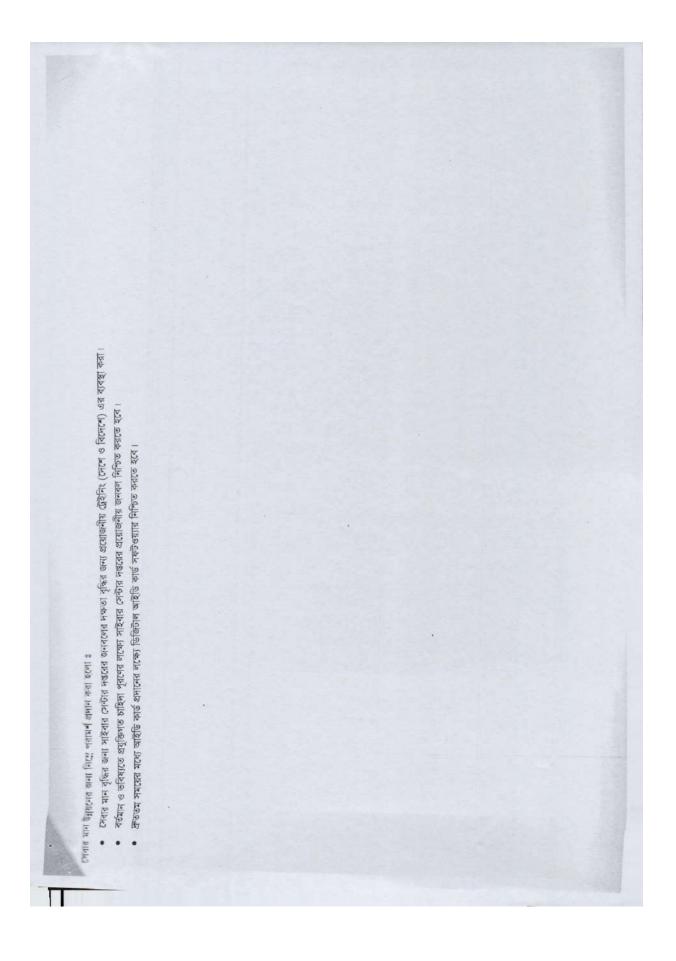
t প্রকৌ মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি

Page **46** of **85** 

	প্রিক উন্নয়ন কর্মকারে ল শিক্ষক-শিক্ষাথী, ব	প্রযোজনীয় কাগজপত্র সেবার মূল্য এবং সেবা প্রদানের দায়িড়প্রাও শিক্ষক, কর্মকর্তা (দায়, পদবী, ফোন নধর ও ই- ও প্রান্তিস্থান পরিশোধ পদ্ধতি সময়সীমা দায়িড়প্রাও শিক্ষক, কর্মকর্তা (দায়, পদবী, ফোন নধর ও ই-	সাইবার স্পেটার দগ্ধর বিনামূল্যে অধিস চলাকালীন সময় <b>এ আর এম মাহমূদ্রশ হাসান রানা</b> পর্বন্তা পর্বন্তা সমূহবার স্লেয়াজ কল্প এবং সম্রকারী অধ্যাপক সিএসটিই বিজ্ञাগ, নোবিপ্রবি মোবাইল: ০১৭১০৪০১৩২২ ইমেইল:director.cc@office.nstu.edu.bd	<u>https://nstu.edu.</u> বিনামূল্যে আহিস চলাকালীন সময় ড. ফাহদ <b>হসাইন</b> bd/services.html (কর্মকর্তা-কর্মারীদের অভিরিক্ত সময়। সাইবার সেন্টার দল্ডা, গোগগাঁগ সাহরের সমাজন
সাইবার খোলী বিজ্ঞ +৮৮০১৭০৮৪১৩৫২০; ই-সেইল সিটিজেনশ চ	ও প্ৰযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ভাবমূর্তি সমুদ্র প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক, প্রশ্ র্চ্স প্রদান, NSTU Diary এজ্বয়েড মে প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়কে একটি আধুনিক,	40	বিভাগসমূহ সাইবার সেন্টার সাই জ্ঞান প্রাসরি যোগাযোগ করে ব্রাস পিভিউল সমন্ধয় করা সালে। পারে।	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ইলটিটিউট, <u>htt</u> বিভাগ ও অফিসসমূহের শিক্ষক- <u>bd</u> শাহার্থী এবং কর্মকর্তা- (ক্য কর্মচানীদেন আবেদনের প্রেক্ষিতে <sub>স্ক</sub>
<b>লো য়</b> মোৰাইল:	<b>ভিশন (Vision) লক্ষ্য/রুপকল্প ঃ</b> নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ভাবমূর্তি সমুদ্ধত করা । <b>শিশন (Mission) অভিলক্ষ্য ঃ</b> নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক, প্রশাসনিক সেবার মান বৃদ্ধি ও সহজীকরণ এবং সাম রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ, প্রাতিষ্ঠানিক ই-মেইল সার্ভিগ প্রদান, NSTU Diary এস্ক্রয়েড মোবাইল জ্যাপসের রক্ষণাবেক্ষণ ও যালনাগাদ, সক ভ্যাবক্ষম সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়েও এক্সডের্বাজ এশসনিক সেবার মান বৃদ্ধি ও সহজীকরণ এবং সাম	স্পেৰার লাম	ইন্টারনেট ফ্যাসিলিটেড ল্যাব/ক্সাস রুম ক) যেসকল বিভাগের কম্পিউটার ল্যাব নাই তাদের কম্পিউটার ল্যাব/ক্লাস রুম ব্যবহারের ব্যবস্থা করা হয়েছে। খ) সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা- খ) সকল শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা- ব্য পেকে ইন্টারনেট ব্যবহারের ব্যবস্থা করা ইয়েছে।	প্রান্ডিষ্ঠানিক ই-সেইল সংক্রান্ত সার্ভিস ৫) সকল লিকক-লিকাথী, কর্যকর্তা- জ্যাহারীলের জন্য লাকেটানিক ই-সেইল
	ভিশ্বন (V মিশন (M রফণারেদ্ব ল্যাররুম ২	ক্রমিক	A	ń

ମୋଶାବ୍ୟେ: ୦୨୯୨୦୭୫.୨୭୯୯୭ ଅମୈବା:ad1.cc@office.nstu.edu.bd	রনক ভৌনিক প্রোয়ামার সাইবার সোন্টার দন্তর, নোবিগ্রবি নোবাইন্স: ০১৭৪৬২০৭৩০৮ ইমেইন্স:cybercenter@office.nstu.edu.bd ইয়েইন্স:cybercenter@office.nstu.edu.bd
	দ্রনার্ভাসি (NOC), ছিও/অফিস আদেশ (GO) এর ক্লের্রে আবেদন এলারির হতে সবেচিত ০৩ হাযাদিনময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।
	विनामूत्रण
<u>softbox@nstu.e</u> du.bd (শিক্ষাথীদের ক্ষেক্রে এবো অথবা সাইবার সেন্টার দণ্ডর	<u>bd/</u> অথবা সাইবার সেন্টার দত্তর
દ્રદારંગળ હાદકુમ બ્લમાંન করা दय ।	ক) অনলাইন/ইমেইল অথবা সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে। খ) বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন ভাষ্টিম ও বিভাগ হতে তথ্য প্রনানের মাধ্যমে। প্রনানের মাধ্যমে।
2 1 11 to distribute to distri	<ul> <li>৫. বিশ্ববিদ্যালদেশ্বর অধিনিয়াল ওশ্বের সাইট সংক্রান্ত সার্জিন</li> <li>ক) ওশ্বের নাইট এর রক্ষণাবেদ্দল ও আপপ্রেভেশন।</li> <li>ব) এনংগনি (NOCL), জিও/অফিন প্র আদেশ (GO) ওশ্বেরসাইটে প্রদর্শন।</li> <li>গ) সংবাদ বিজ্ঞান্তি ওশ্বেরসাইটে প্রদর্শন।</li> <li>গ) সংবাদ বিজ্ঞান্তি ওশ্বেরসাইটে প্রদর্শন।</li> <li>গ) নিরোগ বিজ্ঞান্তি টোপের বিজ্ঞান্তি, নিয়োগ বিজ্ঞান্তি, টোডার বিজ্ঞান্তি, নিয়োগ বিজ্ঞান্তি, টোজার বিজ্ঞান্তি, সমরেরালে নাটি নালের সমল্য নালে (ভর্তি বিদ্যালারের সকল্য ইনাটিটিউটি ও বিজি বার্গাল নিয়ের কর্মসম্পাদন হুজি সংক্রোজ স্বাল বেরা।</li> <li>(চ) বার্ধির্ক ক্রমসম্পাদন হুজি সেরেরাজ সাপেকে স্বালনাগাদ করা।</li> <li>(চ) বার্ধির ক্রমর্যসম্পাদন হুজি সেরবেজা হালনাগাদ করা।</li> </ul>

রনক ভৌমিক প্রোধ্যামার সাইবার সেটার দন্তর, নোবিশ্রবি হারবাইল: ০১৭৪৬২০৭৩০৮ ইরেইল: cybercenter@office.nstu.edu.hd	মো: ইফজেপারুল আলম ইফাভ সহকারী পরিচালক, সাইবার সেন্টার দণ্ডর এবং সহকারী অধ্যপক, সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ারিং প্রোপ্লাহ ,আইআইটি, নোরিঅবি । মোবাইল: ০১৭২৭২০৮৭১৪ ইমেইল: ad2.cc@office.nstu.edu.bd	মোহাম্মদ সোম্ভব্যা আনোয়ার সহকারী রেজিস্টার মোহাইল: ০১৮১৯৯৫২১২৮ ইমেইল: anwar@admin.edu.bd ইমেইল: anwar@admin.edu.bd	
অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।	অফিস চলাকালীন সময় পর্বস্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।	অক্ষিস চলাকালীন সময় পর্বস্ত ।	
વિનામ્ટ્રાજ	વિનામ્લ	বিনাম্লো (প্রথমবার উণ্ডোলনের জন্য প্রেযোজ্য) মাদের আইডি কার্ডে আরা ফি লার্যেডে/শন্ট হার লিনা ব্যাংকে প্রান্ধ উত্তোলন করতে পারে।	
সাইবার সেন্টার দগুর	भार्ट्रवाइ (अन्गेंद म्रह्य	<u>https://nstu.ed</u> <u>u.bd/forms an</u> <u>d downloads.ht</u> জথবা লাইবার সেন্টার দল্ভর	
ক) ইনেইল অথবা সরাসরি সোগাযোগের মাধ্যমে। রোগাযোগের মাধ্যমে। খ) বিশ্ববিদ্যালরের বিভিন্ন খ) বিশ্ববিদ্যালরের বিভিন্ন আহিন্স ও বিভাগ হতে তথ্য গ্রনানের মাধ্যমে।	জনলাইন অথবা সন্নাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ইন্টটিউট, বিভাগ ও একি মুক্তর্মন্দ্র শিক্ষক-শিক্ষার্থী এবং কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রদান করা হয়।	
<ol> <li>NSTU Diary এছরেড মোবাইন আগস আগস ক) NSTU Diary এছরেড মোবাইল ক্যাপস এর রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ করা।.</li> </ol>	৫. অহিসিয়াল ওয়েব হোস্টিং এবং ওয়েব সার্ভার সংক্রান্ত সান্তিস ক) নোবিপ্রবি মূল ভোমেইন, সাব- ভোমেইন সমূহ ও ই.মেইল সার্ভিস এর জন্য প্রয়োজনীয় ওয়েব হোস্টিং এবং ওয়েব সার্ভার এর রক্ষণাবেক্ষণ ও আপগ্রেডেশন সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা ইয় ।	ও. আইটি কাৰ্ড প্ৰদান সাৰ্ভিস ক) সকল শিক্ষক-শিক্ষাৰ্থী, কৰ্মকৰ্তা- কৰ্মা হয়। কন্ধা হয়।	





2.0

০৪ ডিসেম্বর ২০২২

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৩

### নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় সভা আগামী ১১ ডিসেম্বর ২০২২ রোজ রবিবার বেলা ১১.০০ টা কমিটির আহ্বায়ক ও আইকিউএসি'র পরিচালক মথোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে৷ উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সিটিজেন চার্টার কমিটির সম্মানীত সদস্যবৃন্দকে বিনীতভাবে অনুরোধ করছি।

. सूराम्यम आलसगीत সत्रकात ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা ও ফোকাল পয়েন্ট , সিটিজেন চার্টার কমিটি , নোবিপ্রবি

বিতরণ: সম্মানিত সকল সদস্য , সিটিজেন চার্টার কমিটি , নোবিপ্রবি

০৪ ডিসেম্বর ২০২২

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৩(১৪)

সদয় অনুলিপি:

১) পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।

২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।

৩) উপ উপাচার্য মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।

৪) কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।

৫) রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।

৬) নথি৷

আৰ জৰায়ের

সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি



# ১১ ডিসেম্বর ২০২২ রোজ <mark>রবিবার সকাল</mark> ১০ঃ৩০ টা, ছ্যানঃ আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের<sup>,</sup> অফিস কক্ষ

	জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)		
কঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর
٥٥	ড. মোহাম্মদ আনোয়ারুল বাশার, অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ ও পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিগ্রবি।	আহ্বায়ক	B
02	ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান অধ্যাপক, আইসিই বিভাগ ও পরিচালক, আাইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য	-
00	ড. বিশ্রব মন্নিক, সহযোগী অধ্যাপক, শিক্ষা বিভাগ ও পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি	সদস্য	AC
08	প্রকৌশলী মো: জামাল হোসেন পরিচালক (জ.দা.) ডিপিডিডব্লিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	Suppr
03	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস ও সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশান	সদস্য	Shr 20
04	জনাব আবু জুবায়ের, সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি। ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	Auto
09	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার আফিস, নোবিপ্রবি। ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোঝ্প্রিবি	ফোকাল পয়েন্ট	Heren



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

# নোয়াখালী-৩৮১৪

২০২২-২৩ অর্থবছরের কমিশনে সিটিজেন চার্টার কমিটির ২য় সভার সভার কার্থবিবরণী

# ১১ ডিসেম্বর ২০২২ রোজ রবিবার বেলা ১১.০০ টা, স্থানঃ আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ

#### সভার উপস্থিতি: (ক্রমিক জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর
ده ده	ড. মোহাম্মদ আনোয়ারুল বাশার, অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ ও পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক	যাক্ষরিত
62	ড. বিপ্লব মন্দ্রিক, সহযোগী অধ্যাপক, শিক্ষা বিভাগ ও পরিচালক, ছাত্র পরাযর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি	সদস্য	ৰাক্ষরিত
00	প্রকৌশলী মো: জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডব্রিউ অফিস, নোধিপ্রবি	সদস্য	যাক্ষরিত
08	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস ও সজাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশান	সদস্য	য্যক্ষরিত
00	জনাব আবু জুবায়ের, সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি। ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	যাক্ষরিত
ob	ড. মৃহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি। ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি	ফোকাল পয়েন্ট	ৰাক্ষৱিত

আলোচ্যসূচীঃ

- বিগত সভার ৯০ ভাগ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয় এবং বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কার্যক্রম পরিদর্শন পূর্বক প্রশিক্ষণের কার্যক্রম আগামী কোয়ার্টারের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে। সিটিজেন চার্টার সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ ও প্রশিক্ষণের জন্য বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট ও স্বশ্বরীরে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় যারা সিটিজেন চার্টার বিষয়ে অগ্রগামী যেমন বঙ্গবন্ধু কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় গান্ধীপুর, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় ময়মনসিংহ, ভেটেরেনারী বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার বিষয়ে অগ্রগামী যেমন বঙ্গবন্ধু কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় গান্ধীপুর, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় ময়মনসিংহ, ভেটেরেনারী বিশ্ববিদ্যালয়-চট্টগ্রাম পরিদর্শন পূর্বক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অভিজ্ঞতা অর্জনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়াও ইউজিসি সহ অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার বিষয়ে অভিজ্ঞদের কাছ থেকে পরামর্শ গ্রহণ পরিদর্শনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- কমিটি পূনর্গঠনের বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক পূনর্গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- আগামী কোষার্টারের সিটিজেন চার্টার বিষয়ে গুধুমাত্র প্রয়োজনীয় স্টেকহোন্ডারদের নিয়ে প্রশিক্ষণ জানুয়ারী-ফেব্রুয়ারী মাসের মধ্যে আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য পরিচালক আইকিউএসি মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করা হবে।
- বিশ্ববিদ্যালয়ের কয়েকটি অফিসে পরীক্ষামূলকভাবে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

12/22

ড. মোহাম্মদ আর্নেয়ারুল বাশার, অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগও পরিচালক, আইকিউএসি, আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিগ্রবি

Harder 11.12. 2023

ড. মুহাম্মদ আলমণীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি। ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি



22

২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

0.6

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০১

# নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সজা আগামী ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ৯ঃ০০ টায় কমিটির আহ্বায়ক ও আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সিটিজেন চার্টার কমিটির সম্মানীত সদস্যবৃন্দকে বিনীতভাবে অনুরোধ করছি।

# Harry 1.9.22

ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শার্খা ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

বিতরণ: সম্মানিত সকল সদস্য , সিটিজেন চার্টার কমিটি , নোবিপ্রবি

২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০১(১৪)

সদয় অনুলিপি:

১) পরিচালক, হিসাব (ডারপ্রাণ্ড) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।

২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।

৩) উপ-উপাচার্য মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।

৪) কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।

৫) রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গোবিপ্রবি।

৬) নথি।

আৰু জুৰায়ের সহকারী রেজিন্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় নোয়াখালী-৩৮১৪ স্কর্জের ২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার কমিটির ১ম সভার সভার উপস্থিতি

#### তারিখ: ২৯-০৯-২০২২

দ্রনীতি দমন ও গুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক "জাতীয় গুদ্ধাচার কৌশল" বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সূচারুপে সম্পাদনের নিমিন্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভার সভার উপস্থিতি নিম্নরূপ:

10	0 -	2	1
(0)20	75701010	ক্রমানুসারে	-NZ()

কঃ নং	নাম, পদবী ও বিজাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর ও মোবাইল
٥٥	ড. মোহাম্মদ আনোয়ারুল বাশার, অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ ও পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক (ইনোডেশন অফিসার)	1345 2910962 01768522 17000000 01776615953 01776615953
02	ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান অধ্যাপক, আইসিই বিভাগ ও পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য	01996615953
00	ড. বিপুর মল্লিক, সহযোগী অধ্যাপক, শিক্ষা বিভাগ ও পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিগ্রবি	সদস্য	
08	প্রকৌশলী মো: জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডব্লিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	Curron 231-5122 01554337039
00	প্রফেসর ড. নেওয়াজ মোহাম্বদ বাহাদুর ডীন বিজ্ঞান অনুষদ ও সভাপতি শিক্ষক সমিতি	সদস্য	
сÿ	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস ও সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশান	সদস্য	Sm225ToN122 01721267030
09	জনাব আবু জুবায়ের, সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি। ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	Auli- 220/02/2012 01814945340
ob	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিন্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি। ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি	ফোকাল পয়েন্ট	01849-120-444



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

#### নোয়াখালী-৩৮১৪

২০২২-২৩ অর্থবছরের কমিশনে সিটিজেন চার্টার কমিটির ১ম সভার সভার কার্যবিবরণী

# ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ৯৪০০ টা, স্থানঃ আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ

# সভার উপস্থিতি: (ক্রমিক জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর
03	ড. মোহাম্মদ আনোয়ারুল বাশার, অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ ও পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক	শান্ধরিত
02	ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান অধ্যাপক, আইসিই বিভাগ ও পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	শদস্য	শান্ধরিত
ou	প্রকৌশলী মো: জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডব্লিউ অফিস <mark>, নোবিপ্রবি</mark>	স্দস্য	শাস্বরিত
08	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস ও সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশান	সদস্য	খান্ধৱিত
o¢ .	জনাৰ আৰু জুৰায়ের, সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি। ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	শাক্ষরিত
04	ড. মুহাম্মদ আলমণীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি। ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিগ্রবি	ফোকাল পয়েন্ট	- শাক্ষরিত

আলোচ্যসূচীঃ

- ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা ।
- ২. ২০২২-২৩ অর্থবছরের কার্যক্রম, কর্মপরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা এবং ১ম কোয়ার্টারের অর্জন নিয়ে আলোচনা, বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে সিটিজেন চার্টার কমিটি এর বিগত কর্মশালার অভিজ্ঞতা বিনিময় করেন ফোকাল পয়েন্ট ড. মহাম্মদ আলমণীর সরকার।

.

- ৩. আগামী কোয়ার্টারের মধ্যে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে গুধুমাত্র প্রয়োজনীয় স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য পরিচালক আইকিউএসি মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করা হবে।
- 8. সিটিজেন চার্টার কমিটি এর কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয় । কার্যসমূহ বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় যারা সিটিজেন চার্টার বিষয়ে অগ্রণামী যেমন বন্ধবন্ধ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় গাজীপুর, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় ময়মনসিংহ পরিদর্শন পূর্বক অভিজ্ঞতা অর্জনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় । এছাড়াও ইউজিসি সহ অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার বিষয়ে অগ্রণামী তেমন বন্ধবন্ধ ক্রের্বার্টার বিষয়ে তার্জাপুর, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় ময়মনসিংহ পরিদর্শন পূর্বক অভিজ্ঞতা অর্জনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় । এছাড়াও ইউজিসি সহ অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার বিষয়ে অভিজ্ঞদের কাছ থেকে পরামর্শ গ্রহণ এবং ওয়েবসাইটের তথ্য সংগ্রহ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।

29/09/2022

ড. মোহাম্মদ আঁনোয়ারুল বাশার, অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগও পরিচালক, আইকিউএসি, আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

JH 29.9-22 ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার,

ভ, নুথামণ আলনগায় সম্বন্ধয়, ভেণ্যুত যোজস্যায়, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি। ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি



২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০১

# নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভা আগামী ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ৯৪০০ টায় কমিটির আহ্বায়ক ও আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সিটিজেন চার্টার কমিটির সম্মানীত সদস্যবৃন্দকে বিনীতভাবে অনুরোধ করছি।

26-9-22

ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা ও ফোকাল পরেন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

বিতরণ: সম্মানিত সকল সদস্য , সিটিজেন চার্টার কমিটি , নোবিপ্রবি

২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০১(১৪)

সদয় অনুলিপি:

১) পরিচালক, হিসাব (ডারপ্রাগ্ড) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, নোবিপ্রবি।

২) উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।

৩) উপ-উপাচার্য মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।

৪) কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোৰিপ্রবি।

৫) রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।

৬) নথি।

আৰু জুবায়ের সহকারী রেজিস্ট্রীর ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় নোয়াখালী-৩৮১৪ ২০২২-২৩ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার কমিটির ১ম সভার সভার উপস্থিতি

#### তারিখ: ২৯-০৯-২০২২

দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভার সভার উপস্থিতি নিমন্ধপ:

# (ক্রমিক জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

দঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর ও মোবাইল
٥۵	ড. মোহাম্মদ আনোয়ারুল বাশার, অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ ও পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক (ইনোভেশন অফিসার)	1346 2919/22 01768522 42000000 177685253 01776615953
02	ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান অধ্যাপক, আইসিই বিভাগ ও পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিগ্রবি।	সদস্য	VAnnum 5953 01776615953
oð	ড. বিপ্লব মল্লিক, সহযোগী অধ্যাপক, শিক্ষা বিভাগ ও পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি	সদস্য	
08	প্রকৌশলী মো: জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডব্লিউ অফিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	OISS43337039
90	প্রফেসর ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর ডীন বিজ্ঞান অনুষদ ও সভাপতি শিক্ষক সমিতি	সদস্য	
05	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস ও সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশান	সদস্য	Sh122502122 01721267030
09	জনাব আবু জুবায়ের, সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি। ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	Auli 20102/2012 01814945340
ob	ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিগ্রবি। ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি	ফোকাল পয়েন্ট	01849-120-444



নোয়াখালী বিজ্ঞান প্ৰযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

# নোয়াখালী-৩৮১৪

২০২২-২৩ অর্থবছরের কমিশনে সিটিজেন চার্টার কমিটির ১ম সভার সন্ডার কার্যবিবরণী

# ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ৯ঃ০০ টা, স্থানঃ আইকিউএসি'র পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ

#### সভার উপস্থিতি: (ক্রমিক জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর
٥۵	ড. মোহাম্মদ আনোয়ারুল বাশার, অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগ ও পরিচালক, আইকিউএসি, নোবিপ্রবি।	আস্বায়ক	শাক্ষরিত
વ્સ	ড. মোঃ আশিকুর রহমান খান অধ্যাপক, আইসিই বিভাগ ও পরিচালক, আইসিটি সেল, নোবিপ্রবি।	সদস্য	শাক্ষরিত
00	প্রকৌশলী মো: জামাল হোসেন পরিচালক (অ.দা.) ডিপিডিডব্লিউ অঞ্চিস, নোবিপ্রবি	সদস্য	যাক্ষৱিত
08	জনাব সাখাওয়াত হোসেন, উপ পরিচালক হিসাব পরিচালকের অফিস ও সভাপতি, অফিসার্স এসোসিয়েশান	সদস্য	শাক্ষরিস্ত
00	জনাব আৰু জুৰায়ের, সহকারী রেজিস্ট্রার ও উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, উপাচার্য অফিস, নোবিপ্রবি। ও বিকল্প ফোনাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, নোবিপ্রবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	শাফরিস্ত
oʻt	ড. মৃহাম্মদ আলমণীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি। ও ক্বোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি	ফোকাল পয়েন্ট	খাজৱিত

আলোচ্যসূচীঃ

- ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা ।
- ২০২২-২৩ অর্থবছরের কার্যক্রম, কর্মপরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা এবং ১ম কোয়ার্টারের অর্জন নিয়ে আলোচনা, বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে সিটিজেন চার্টার কমিটি এর বিগত কর্মশালার অভিজ্ঞতা বিনিময় করেন ফোকাল পয়েন্ট ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার।
- ৩. আগামী কোয়ার্টারের মধ্যে সিচিজেন চার্টার বিষয়ে গুধুমাত্র প্রয়োজনীয় স্টেকহোন্ডারদের নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য পরিচালক আইকিউএসি মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করা হবে।
- 8. সিটিজেন চার্টার কমিটি এর কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার লক্ষ্যে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। কার্যসমূহ বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যলয় যারা সিটিজেন চার্টার বিষয়ে অগ্রগামী যেমন বঙ্গবন্ধু কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় গাজীপুর, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় ময়মনসিংহ পরিদর্শন পূর্বক অভিজ্ঞতা অর্জনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়াও ইউজিসি সহ অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার বিষয়ে অভিজ্ঞদের কাছ থেকে পরামর্শ গ্রহণ এবং ওয়েবসাইটের তথ্য সংগ্রহ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

29/09/2022

ড. মোহাম্মদ অনোয়াঁরুল বাশার, অধ্যাপক, ফার্মেসী বিভাগও পরিচালক, আইকিউএসি, আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, নোবিপ্রবি। ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

তিনান মাইবার সেন্টার দেশ্বর লোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্বন্যালয় মোইল ৮৮০১৭০৮৪.০৫.০.৫. ৫.৫৫.০৫. ৫.৫৫ শইট. www.nstu.cdu.bd	ভাবমূর্তি সমুদ্ধত করা । কাডেমিক, প্রশাসনিক সেবার মান বৃদ্ধি ও সহজীকরণ এবং সামগ্রিক উন্নয়ন কর্মকারে y এছয়েডে মোবাইল আপসের রফণাবেফ্লণ ও হালনাগাদ, সকল শিক্ষক-শিক্ষারী, ' কটি আবৃনিক, গতিশীল ও স্মার্ট বিশ্ববিদ্যালয়ে রুপান্তরিত করা।।	टनताङ्र नाम्र एनवा द्यमान श्रेक्षडि क्षराव्याक्षेग्रिंग द्वाग्वक्षणें द्वार ग्रेक्षां व्यक्त व्यक्ति (माम, श्रेमवी, रकान नम्बर ७ हे- ७ क्षांकिङ्यान् श्रीहर्त्लाष श्रेक्षडि समध्येग्रेमा प्राप्तिक, कर्यकर्छा (माम, श्रेमवी, रकान नम्बर ७ हे-	ইন্টারনেট স্কামিণিটেভ লাব/ক্রাপ রুম বিভাগনমুহ সাইবার সেটার দগুর নিনামূলো আহিদ চলাকালীন সময় এ আর এম মাহমুদুল হাসান রানা পদ্ধরে সন্ধায়া করে দেগুরে সন্ধান বিভাগের কন্পিউটার লাব কুদের সন্ধানা করে বিভাগের কন্পিউটার লাব কুদের সন্ধান করে বিভাগে করে বিভাগের কন্পিউটার লাব কুদের সন্ধান করে বিভাগের কন্পিউটার লাব কুদের সন্ধান করে বিভাগে করে বিভাগের কন্পিউটার লাব কুদের সন্ধান করে বিভাগের কন্পিউটার লাব কুদের সন্ধান করে বাব হালে করে সন্ধান বুদের কনিপউটার লাব কুদের নেগর রাম সন্ধান করে বাব হালে বিভাগের কন্পিউটার লাব সেটা ন বাব বিভাগের কন্পিউটার লাব কুদের কেন্টার লাব কেনে গ্রহণ করতে ব্যবহারে বাব হারে লে বিভাগে জনা বালে বার হারে লে বিভাগে জনা আবদ ধানি লাব কাল কেনেল বাব বার হারে লে বিভাগে জনা আবদ ধানি বার বার হারে লে বিভাগে জনা আবদ ধানি বানা বাল বার বার হারে লে বিভাগে কে ইন্টারটো কে বল হারে বাব দেশে কিন্টান্দে বাব বির্বার দেরে হারে কেন্টান্দের কেন্টান্দের কের হারে বাব হারে বাবে বান্দের বার বান্দের বার বার বার বারে বাব হারে বাব হারে বাব হারে বাব হারে বাব হারে বাবে বানে বানে বানে বার বানে কেন্টান্দের বার হারে বাবে বার বার	<b>প্রাতিষ্ঠানিক ই.এইল সক্রোন্ত সার্ভস</b> বিশ্বনিদ্যালয়ের সক্রল ইপটিটিউট, https://nstu.edu. বিন্দামূলো আৰ্ফ চলাজলীন সময় <b>७. सारक हमाইন</b> (त्रेल अन्द्र व अन्द्र अत्राज्ञ का
	(Vision) লক্ষ্য/রূপকল্প ঃ (Mission) অভিলক্ষ্য ঃ ে লেফল ও হালনাগাদ, প্রাতিষ্ঠা ম সুবিধা প্রদালের মাধায়ে ে			
	डिबान ( त्रिबान ( इफ़्लाट्	ক্রামিক	Ä	à

রনক ভোষিক প্রোথ্ঞামার সাই নার সেন্টার দপ্তব, নোবিগ্রবি মাবাইল: ০১৭৪৬২০৭৩০৮ ইমেইল: cybercenter@office.nstu.edu.bd	ଯା: ইফতেখারুল ସାলম ইফাত সহকারী গরিচালক, সাইবার সেন্টার দপ্তর এবং সহকারী অধ্যপক, সফটত্রয়ার ইঞ্জিনিয়ারিং প্রোরাইল: ০১৭২৭২০৮৭১৪ ইনেইল: ad2.cc(@office.nstu.edu.bd ইনেইল: ad2.cc(@office.nstu.edu.bd	মোহামদ মোন্তস্যা আনোয়ার সহকারী রেজিসট্রার সাইবার সেউন্টার দগ্রর মোবাইল: ০১৮১৯৯৫২১২৮ ইমেইল: anwar@admin.edu.bd	
অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অতিরিক্ত সময়।	অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত এবং প্রয়োজনে অভিরিক্ত সময়।	অধিগস চলাকালীন সময় পর্বস্ত ।	
বিনাম্পে	विताभूत्मा	বিনাম্পেলা (প্রথমবার উলেলনের জন্য প্রাদেনর আইচি কার্ড হারিরে নিরোডে/নট হয়ে গিরোডে/নট হয়ে গিরোডে ভারা থিচ বারদ ১০০/- টাকা ব্যাংকে প্রান্থা উরেজনন করে	
সাইবার সেন্টার দত্তর	শহিৰান সেন্টার দঙ্জ হাইৰান সেন্টার দঙ্জ	<u>https://nstu.ed</u> <u>u.bd/forms an</u> <u>d downloads.ht</u> আ লগ্ধবা সাইবার সেন্টার দগ্ধর	
ক) ইমেইল অথনা সরাসরি যোগাযোগের মাধানে। খ) বিশ্বিদ্যালয়ের বিভিন্ন অফিস ও বিভাগ হতে তথ্য প্রদালের মাধ্যমে।	બ્રાન્નોદેન પ્રથવા મહામકિ ત્યાબાદવાદ્વાદ્વ માંત્રાદ્ય	বিধবিদ্যালয়ের সকল ইপটিটিউট, বিভাগ ও অফিসসমূহের শিক্ষক-লিক্ষার্থী এবং কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রদান করা হয়। হয়।	
<ul> <li>S. NSTU Diary এক্সমেড সোবাইল অ্যাপন</li> <li>ক) NSTU Diary এক্সমেড মেবাইল অ্যাপন এর রক্ষণাবেদ্ধণ ও হালনাগাদ করা ।</li> </ul>	৫. অধিসিয়াল ওয়েব হোস্টিং এবং ওয়েব সার্ভার সংক্রান্ত সার্ভিস ক) নোবিপ্রবি মূল ভোমেইন, সাব- ডোমেইন সমূহ ও ই-মেইল সার্ভিস এর জন্য প্রয়োজনীয় ওয়েব হোস্টিং এবং ওয়েব সার্ভার রফ্রণাবেফল ও আপগ্রেডেশন সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হয়।	৬. <b>আইডি কার্ডি প্রদান সার্চিস</b> ক) সকল শিহুক-শিক্ষার্থী, কর্যকর্তন- করা হয়। করা হয়।	

ମେଶା ଥନ୍ନା ଏକରିତ ଅମୋଳକ୍ରି ଶମ୍ଭାଳଙ୍କର ମେଶ କୁଙ୍ଗ ଓ ମେସା ଅଳାନେଏ କାଶ୍ରେହଥାଓ ବର୍ଦ୍ଦକରି / ବର୍ଯମିଶ୍ରି ନାଅ , ଏକଟି ଓ ଯୋଶାହିଁକ ଓ ଥାଡିଥୁନା ଏଗିରେ ସେଖିଥିନା ଏଟିଶୋ କାର୍ଚ୍ଚ କର୍ମା ସିଶ୍ୱା ସୁଚ୍ଚା ଏହି ଅନ୍ତର୍ଗ୍ଧ କରି / ବର୍ଯମିଶ୍ର ନାଅ , ଏକଟି ଓ ଯୋଶାହିଁକ ଅଧିସେହା ଓ ସିଶେଣ ଅନ୍ତର୍ଭ ଅନିଥା ଅନ୍ତର୍ହ୍ୟ କରି କରି ଅନୁକାର୍ଯ୍ୟ କେର୍ଯ୍ୟ କରି / କରି ଓ ଯୋଶାହିଁକ ଅଧିସେହା ଓ ସିଶେଣ ଅନ୍ତର୍ହ୍ୟ କରେ ଅନ୍ତର୍ଗ୍ଧ କରି କରି ଅନ୍ତର୍ହ୍ୟ କରି ନାର୍ଯ୍ୟ କରି / କରି ସାହା ଅନ୍ତର୍ଯ୍ୟ କରି ନାର୍ଯ୍ୟ କରି ମହା ଅନ୍ତର୍ଯ୍ୟ କରି ନାର୍ଯ୍ୟ କରି ନାର୍ଯ୍ୟ କରି ନାର୍ଯ୍ୟ କରି ନାର୍ଯ୍ୟ କରି ନାର୍ଯ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ବ୍ଧ କରି ସେହା ଅନ୍ତର୍ଯ୍ୟ କରି ମହା ଅନ୍ତର୍ଯ୍ୟ କରି କରି ମହା ଅନ୍ତର୍ଯ୍ୟ କରି ମହା କରି ନାର୍ଯ୍ୟ କରି ମହା ଅନ୍ତର୍ଯ୍ୟ କରି କରି ମହା ଅନ୍ତର୍ଯ୍ୟ କରି ମହା ଅନ୍ତର୍ଯ୍ୟ କରି କରି ମହା ଅନ୍ତର୍ଯ୍ୟ କରି ଅନ୍ତର୍ଯ୍ୟ କରି ଅନ୍ତର୍ଯ୍ୟ କରି କରି କରି ଅନ ଅନ୍ତର୍ଯ୍ୟ କରି କରି କରି କରି କରି ଅନ୍ତର୍ଯ୍ୟ କରି କରି କରି ଅନ୍ତର୍ଯ୍ୟ କରି କରି ଅନ୍ତର୍ଯ୍ୟ କରି କରି ଅନ୍ତର୍ଯ୍ୟ କରି କରି ଅନ୍ତର୍	প্রতিশ্রেন্ধন বাগাজপত্র সেবাসমূহ: প্রয়োজনী কাগাজপত্র সেবা প্রদানের ও প্রান্তিয় কলো ক্রলো ও সেয়াইনীয়া রির্জিয় মণ্ডন্টিয় আরিয়া মণ্ডন্টিয় কান্টন্টাব
প্রয়োজনী ঝাগজপত্র সোবা মূল্য ও সেবা প্রদানের ও প্রাপ্তিস্থান পরিতে সময়সীমা চিনি কলন উন্নদ্ধ প্রমান	প্রতিহানত সেবাসমূহ: প্রয়োজনী কাগজপত্র সেবা মূল্য ও সেবা প্রদানের ও প্রান্তিস্তান পরিবোধ পদ্ধতি সময়সীয়া। তিনি সম্পর্কাত স্বায়সীয়া।
-	প্রতিক্রণ্ড সেবাসমূহ:
প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:	
প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:	
প্রতিশ্রুন্ড সেবাসমূহ:	



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নায়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় Phone : Noakhali Science & Technology University Noakhali - 3814 Email : director@nstu.edu.bd Web : www.nstu.edu.bd

- 0-

আইসিটি সেল ICT Cell শিক্ষা নিয়ে গড়ৰ দেশ শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

তারিখ: ২৮ মার্চ ২০২৩

v -

ম্মারক: নোবিপ্রবি/আইসিটি সেল/২০২৩/

# আইসিটি সেল নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রান্থি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোষ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্থাণ্ড শিক্ষক-কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
2	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার ট্রাবল সুটিং।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফ্তরে কম্পিউটার নষ্ট হয়ে গেলে বিভাগ ও দফ্তর হতে আইসিটি সেল বরাবর চিঠি পাঠালে চিঠির আলোকে আইসিটি সেল বিভাগ ও দফ্তরের কম্পিউটার গুলো যত্ন সহকারে মেরামত করে বিভাগ ও দফ্তরে পাঠানোর ব্যবহাঁ করে।	পরিচালকের দফ্তর	বিন্যা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১.জনাব মো: জাকির হোসেন কম্পিউটার প্রেত্রামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৮৩০০১৯৩১ ই-মেইল <u>zakir.ictcell@nstu.edu.bd</u> ২। মো: ইসমাইল সহকারী হার্ডজ্য্যার ইন্ধিনিয়ার মোবাইল নম্বর- ০১৭৯২৫৭২৯৫৮ ই-মেইল Ismaildif79@gmail.com
N	ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক মেইনটেইনটেনেস।	আইসিটি সেলের মাধ্যমে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন বিভাগ/দণ্ডর হল সমূহ, আবাসিক ভবন সমূহে ইন্টারনেট প্রার্থিতে কোন সমস্যা হলে পত্র/মোবাইল/টেলিফোনে জানানো হলে ব্যব্যথ্য নেওয়া হয়।	পরিচালকের দফ্ <b>ত</b> র	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১.জনাব প্রকৌ: মো: আব্দুল্লাহ হিল ফারুক সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল নম্বর- ০১৭১৬৬১৫৯৫৩ ই-মেইল <u>mahfaruk.ictcell@nstu.edu.bd</u> ২.জনাব মো: মাঈনুদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল <u>mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd</u> ৩.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৯২৯৯৮৯০ ই-মেইল <u>kzhoque.ictcell@nstu.edu.bd</u> ৪.জনাব মো: ফয়েজ আহম্বেদ কম্পিউটার প্রোয়ামার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল <u>foiz.ictcell@nstu.edu.bd</u> ৫ । বি. এম, মাকসুদুল হক

ļ		। প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যাল echnology University lī - 3814	Fa Mi En			আইসিটি সেল ICT Cell শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ শেষ যাসিনার বাংলাদেশ
						ই-মেইল <u>foiz.ictcell@nstu.edu.</u> ৫ । বি. এম. মাকসুদুল হক নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল নম্বার- ০১৮১৭১৪৩৫০৮ ই-মেইল bmmaksudulhaque@gmail.co
¢	সফটওয়্যার সংক্রান্ত সেবা।	বিভিন্ন বিভাগের রেজান্ট সফটওয়্যার ও অন্যান্য সফটওয়্যার সংক্রান্ত সেবা এবং বিভিন্ন দফ্তরের বিভিন্ন	পরিচালকের দফ্তর	বিনা মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	১.জনাব মো: মাঈনুদ্ধীন, সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৭১৪৬৩৪৭৫৯ ই-মেইল <u>mainuddin.ictcell@nstu.edu.bd</u> ২.জনাব মো: ফয়েজ আহম্মেদ কম্পিউটার প্রোয়াযার মোবাইল নম্বর- ০১৮৩৮৩২২৪২২ ই-মেইল
		সফটওয়্যার সংক্রান্ত সেবা (বিভাগ ও দফ্তর সমূহের চাহিদার আলোকে) দেওয়া হয়।				foiz.ictcell@nstu.edu.bd
2	আইসিটি বিষয়ক সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও দফ্তরের আইসিটি বিষয়ক কোন সেবা প্রয়োজন হলে আইসিটি সেল আইসিটি বিষয়ক সেবা প্রদান করে থাকে।	পরিচালকের দফ্তর	মূল্যে	১ দিন থেকে ৭ দিন	পরিচালক আইসিটি সেল।
٩	ভিডিও কনফারেঙ্গ রুম/Distante learning theater সংক্রান্থ সেবা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিডিও কনফারেপ রুম বরান্দ, অপারেশন ও মেইনটেনেপ করা হয়।	পরিচালকের দফ্তর	বিনা মূল্যে	বিশ্ববিদ্যালয়ের নেটওয়ার্ক সার্বক্ষনিক মনিটরিং এ রাখা হয়	২.জনাব মো: কাজি জিয়াউল হক, আইসিটি সেল মোবাইল নম্বর- ০১৬৮৯১৯৪৩০০ ই-মেইল <u>kzhoque.icteell@nstu.edu.bd</u>

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় Noakhali Science and Technology University Email: <u>info/anstu-edu.ht</u> Phone: 0321-72720, fax: 0321-72721 নোয়াখালী-৩৮১৪



### ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেস সেল

Institutional Quality Assurance Cell (IQAC) Email: director.iqac.constu.edu.bd, iqne@office.nstu.edu.bd website: iqac.nstu.edu.bd Mobile: +88-01768-522866, +88-01959793785, +88-01726-124415 Noakhali Science and Technology University

তারিখ: ২৫ মে ২০২৩

2.2

স্মারক নং-নোবিপ্রবি/আইকিউএসি/২০২৩/৬২

#### নোটিশ

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কতৃর্ক আয়োজিত " সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ এ প্রধান অতিথি হিসেবে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য অধ্যাপক ড. মো: দিদার-উল-আলম উপস্থিত থাকার সদয় সন্মতি প্রকাশ করেছেন। বিশেষ অতিথি হিসেবে মাননীয় উপ-উপাচার্য অধ্যাপক ড. মোহান্মদ আব্দুল বাকী ও মাননীয় কোষাধ্যক্ষ অধ্যাপক ড. নেওয়াজ মোহান্মদ বাহাদুর ও বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিন্দ্রার মহোদয় এবং জনাব মো: মুহাইমিনুল ইসলাম, অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি উপস্থিত থাকবেন।

অতএব, উক্ত প্রশিক্ষণ এ অংশগ্রহণকারীগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধ করা হলো।

তারিখ	: ২৯ (ম ২০২৩
সময়	: সকাল ৯.১৫টা হতে বিকাল ৪টা পৰ্যন্ত।
অংশগ্রহণকারী	: বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনস্টিটিউটের পরিচালক, বিভাগীয় চেয়ারম্যান, পরিচালক (রিসার্চ সেল, জনসংযোগ ও প্রকাশনা দপ্তর, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ, সাইবার সেন্টার) দপ্তর প্রধান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সকল ডেপুটি রেজিস্টার, ডেপুটি ভিরেউর, ডেপুটি চীফ মেডিকেল, সকল নির্বাহী প্রকৌশলী, সিপ্টেম এনালিন্ট এবং ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট (জাতীয় জ্বাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন কমিটি)
স্থান	: আইকিউএসি সেমিনার কক্ষ (হাজী মোহাম্মদ ইদ্রিস অডিটরিয়াম বিষ্ণ্ডিং)
গ্রাপক:	
অংশগ্রহণকারী	: বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনস্টিউটের পরিচালক, বিভাগীয় চেয়ারম্যান, পরিচালক (রিসার্চ সেল, জনসংযোগ ও প্রকাশনা দশ্বর, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ, সাইবার সেন্টার) দশ্বর প্রধান, তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সকল ভেপুটি রেজিন্দ্রার, ভেপুটি ভিরেস্টর, ভেপুটি চীফ মেডিকেল, সকল নির্বাহী প্রকৌশলী, সিস্টেম এনালিন্ট এবং ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট (জাতীয় উদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং তথ্য অধিকার আইন কমিটি)
Varatetre	

#### ধন্যবাদান্তে,

a

(জনাব মো: মুহাইমিনুগ ইসলাম) অতিরিক্ত পরিচালক, আইকিউএসি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় নোয়াখালী-৩৮১৪।

#### সদন্ন অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো

- ১। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি ।
- ২। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি ।
- ৩। শাখা কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস নোবিপ্রবি।
- ৪। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি ।
- ৫। নথি। ৬। মহানথি।

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় Noakhali Science and Technology University Email: infora nstuledu.bd Phone: 0321-72720, fax: 0321-72721 নোয়াখালী-৩৮১৪



#### ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল

Institutional Quality Assurance Cell (IQAC) Email: director.ique@nstu.edu.bd, ique@office.nstu.edu.bd website: ique.nstu.edu.bd Mobile: +88-01713195658, +88-01959793785, +88-01726-124415 Noakhali Science and Technology University

তারিখ: ২০ জুন ২০২৩

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (A.P.A) লক্ষমাত্রার বিপরীতে ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন'২৩) প্রতিবেদন:

### সংক্ষিপ্ত বিবরনী

#### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণ:

ক্রমিক নং	বিষয়	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	তারিখ	নোটিশের স্মারক	মন্তব্য
2	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	৫৭ জন	২৯ মে ২০২৩	নোবিপ্রবি/আইকিউএসি/২০২৩/৬২	

Falimed

(অধ্যাপক ড. ফিরোজ আহমেদ) পরিচালক, আইকিউএসি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়



স্থিতি	হ স্বাক্ষর (জোষ্ঠতার ভিন্তিতে	নহে):		তারিখ:			
নিয়ক	ন্যম	পদবী	মেরোইল নম্বর	I.CIT	শ্বাহ্মান্য		
3	अभ्यति मार्ग्स नव	and when the	0171850454	demend bangle bd	m		
2	J. hajigtospa	annet	01716887743	dilyndynd sukor i	Febre		
0	5. 242 (M; 37 (D)	15 g 17 26	01718304137	gail mohsin @ nsty	Genic		
8	2. an - 24 song for	Direton lexber)	81710-401322	diructor, rc Office	lte		
2	Pretor. M Salui Hossac	Prot. Phorman	01711200410	pharmophine nite also	And		
9	अङ्ग्राद्याप्र Callaby BAL	BARETE, FASSIA	0-27-24-279286	asan b mb @ nshu colu b	aple		
9	BIT GONNA-	HERRY AND ANALY SUBSTIC	01515617400	envonsikden du C gmail um	ling		
*	ख्याः आकेतूम्गीत	System Analysk	01714634759	mainuddin. ieteell@almin.	Ajulia		
11	সজ্জীব কুরুপে (দ	রিদ- পরিচারক স্পর্নিনির্দ	01716293672	sonjib. notu 770 gmil.	Stirt		
39	Engin Firtoz Ahmed	Executive Engineen	01918 363031	engr firroz @admin nstu edu. bd	Ahund		
55	Nargis Alchlor Held			heldly & admin mite	horgin		
22	Ele letelanite	Deputy Registron	01716-371228	Janue Radmininsiv	fre.		
50	Nitaichander Roy	Deputy Director	0/883009852	planning al notu good	Ann 29.05.23		
28	(DI algsly 7	Creat & Colonia	01722371313	Mohiuddin Ubgenge	@ B+8413		
20	orarian enever	cogto (ob:	01722666484	tamzidmtu@gmail	20000		
2/6	(איצואנא אוצייה	31- ONGino	01761-805513	saiduldin @ admin "noth, edn. bd	3-gr		
28	STEISSAN DEMIZH	भारे - महीक्का मिर्ग्रद्	01818-0245-13		inklady 201. 5.23		
25	(मा: जान्द्रनार दिन	चित्रिक जनासिक	01716615953	mahfaruka admininsh edu bd	29.5.23		
22	भावने का भवीक	জন্ত্রাবরীগ্রন প্রকোর্ব্যার্থন	01673913025	etter sharif@admin .nstu.edu.bd	29.05.29		
50	िमा १४२२ मा भारत भारत है। सरगरमन	By MAELTS (200	01883009932	monowar Oddmin nstu.	R 2/05/23		
25	he Ayer " ul	DO (4)	01815-459159	anwariepma@gmb	Clarge		
22	Md. Jawal Hosa	Opt (inch.)	01554337039	Eugrijanal @ admin . 1844 ed	und analy		
20	Mimma Tabossun	Chainman	01716383125	minna statenstu. edu.	Herras		
28	ज मिलार निराय के		01317-791081	mehode@nstu.edu.bd	20.0323		
22	Subrata Bhowsix	chaimen, FFF	01676524412	P Shhamin 12. eec@ rok.	15.5-20		

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত '' সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি '' শীর্ষক দিনব্যাপি প্রশিক্ষণ

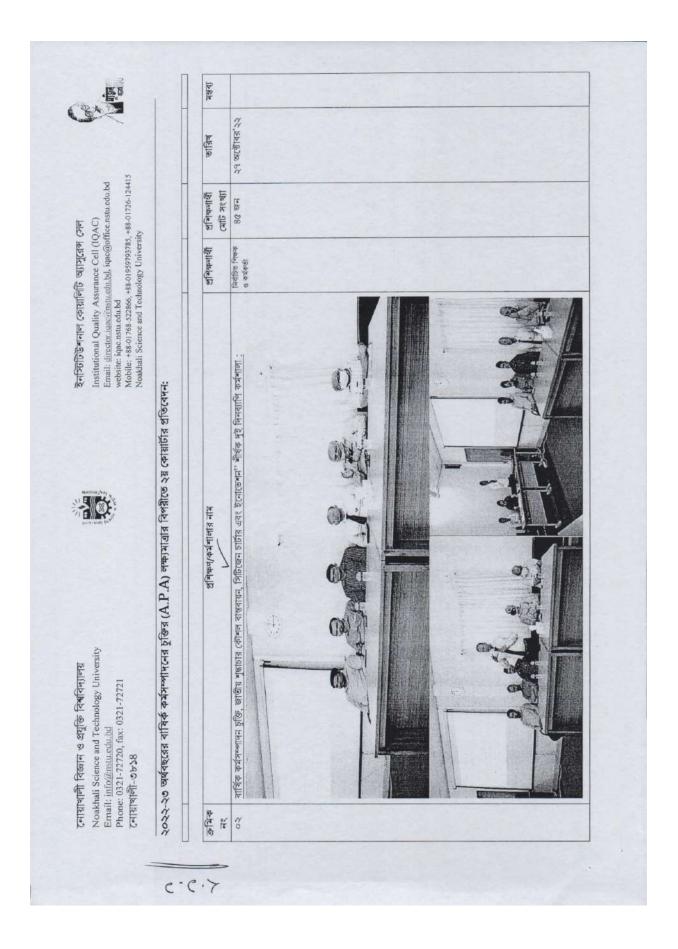
Page 1 of 3

2

	'' সেব	া প্রদান প্রতিশ্রু	তি " শীৰ্ষক দি	নব্যাপি প্রশিক্ষণ	
	ষ্ঠ স্বাক্ষর (জোষ্ঠতার ভিত্তিতে			তারিখ:	
5 5	- D. C 2.5	5127118 (978-2618	মোৰাইল নম্বর ১০০ নার্ব ১০০ নার্ব নার্ব	3.(NBR	যাকা পেতার্থা
4	2125/ 33	round anon		SKSBICKAN Horackhan co	- Calle
	V. Stat Smith	ATTV 2005 PORdelastr	017314/1755	A	- Staller
	5. 01437.00	and support	017172011]	ashad antity.	AJEan
2	उ. (भा: वृश्चित् देभन्व	भाराभेदियीगमार त्राम्भे, उर्हम जुहायुक, 115	01755-026707	rafig, acce@msturedu. W	4.295.23
	(मा: आकिंद कियुादा	जारायक, 115 अस्त्रांबी जातार, BBH	01943537580	axib@nstu.edu.bd	13 05 23
5.	A162VTA # 26TA	- METRICA, FTINS	01538122793	nation ftratense	29.15.23
ą.	J. (wr. afz Leggan			mohinazzamon@nshi	11/22523
0	Dr. M. Alemair Sarker	Deputy Registran	01849120444	Sanker_2003@	Hagel
9	ABU ZUBAIR	PSto Ve	0181494539	and in additional	Juli: 01.2020
đ	Md. Salim Mid	Deputy libra		md sali mmia 5178@	2650
6	Md-shafioulday	steputy Controller	01811150935	Entring put interiod	Com a 201GI
1951	GM Rekibul 9sh			GMEAKIBUTISLAME	- Bron
100		10200		hossanahter. econ Britnedu	
5	Alter Hossain	Lecturen	01858-295214	Research-salac	175
0	Satian gala	Professor Section	01712285291	yeasintitu@admi	ARG-
	Md. yearin 2 ab ed HHALED MEHEDI	obbicer		instu, eduibd	" Jay
0	HASAN	DEPUTY REGISTRA		Khaledju@gnail.com	View
1	SHAKHAWAT HOMA	n Debrah Disear	1 01721267030	-shalkhawat admin. notve	211
0	Mohammad Saider Ra	hmon DA	017/8155474	saidur 0577 @ Yahr.	Com 10/29.0523
18	MORAMMED ABOUR RAM	MAN DR	01814950341	abcluorahmooppedmishinoty e	
12	. क्रिकिंग ज्याद्वात	AUTONI ATMAT	01322241367	shinin @nstu. edu. bo	SANG 29.05-2
15	4.741:0019200 201028	the second s	01822579647	atighting on og Enstr. ade is	+ QR 295.33
89	ALL HELE HIGLENS	ि रिग्रावेद्यान	01734956003	mafizul 77 byce notu de	bi Man 29.5.2
80	97927N WILTER 5	0	01717402875	ney han nemenay mello	-
12	Pref Dr. Mil Emanyam	- P	07717477749	anisfimite noticedu to	Atanie
10	Mohammed Ithal	Patchar (Actin		it bal ecolonistu edu bd	An.
25	MOARRIN MD. GOLAPHOSSA		¥.	Adep.note & gonile	1
12	Dr. Md. Jamal Hosai		01911104423	mdjamel @ noth edu b	
20	Pro 15-00 1,000	une Drefaister		A	ling
28	To Round	CAR!	1	Shamsund the how addin in	Ligoe /
20	an want and	Ditecto (Action	01914293176	redu to a Constu elu	nd Alle
16	Car allow wint	EXNE Civil	01319233176		-46

Page 2 of 3

পস্থিথি	চ স্বাক্ষর (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে	मट्ट्):		তারিখ:					
ন্দ্রছিজ এণ		marzt anthat	মোৰাইল নম্বর 01710 - 3 95738	Kewson age notu- ed. b. Ed.	Alter A				
₫÷:		A20.10.01							
27/					1				
30					1				
-65					/				
64				/					
30									
68				/					
60				/					
66				1					
69		1	/						
(b)r			/						
64			/						
90			/						
45		/							
43									
40									
98		1							
12		/							
95	1								
49									
97.	1								
92	-/								
50	1								
					Pape 3				



A State		जान्निः 291 ठेक । २०२५	K.k.Ib	ब्रियाने .	And	(Pethai	And/22/22	A. O	Cr-oc-62	All	. Amount
ट्रून-जिन्जिङ्कननाच, दकायाणि आग्रदात्रभ लग Institutional Quality Assurance Cell (IQAC) Email: <u>director iqao@nstu edu.bd</u> iqao@nfice.nstu edu.bd website: iqac.nstu.edu.bd Mobile: +88.01786.22386. +88.01959793785, +88.01726-124415 Noukhali Science and Technology University	માટસાજિજ રુ પૂર્ટે મિન્નવ્ડાপિ વિદশষ কર્≭শાল		<u> </u>	Mohinddin ubrew	Amzidnitul	Relbani O admin, nsto . Aclo. 6 d	Uzzalbd, msts@ Zmaill. com	(SITTER Cartinality 01813-217670 didan@admin.nstu	HZENGT FIGHER 01776797 millat@admin.nsh	adjutational 180	Shamsud Hoha Q. admin. nstu. cou. to
ट्रूमन्द्रिमिर्ट्समान (काञ्चालिि आग्रुद्धम उन्न Institutional Quality Assurance Cell (IQAC) Email: <u>director iqac@nstu edu bd</u> iqac@office.n website: iqac.nstu edu bd Mobile: -68.01768.222866, +88-01959793785, +88-0 Mobile: -68.01768.222866, +88-01959793785, +88-0	আইকিউএসি কর্তৃক অ <b>এবং ইনোভেনন</b> শীৰ্ষ		মোৰাইল নম্বর	01722371313	01766222489	01712-543729	0 17 13-629059	01813-217670	16292210	E1925014-10	017/74996 80
	নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্ৰযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত চুক্তি, জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল বাস্তবাযন, সিটিজেন চার্চার এবং ইনোডেশন- শীর্ষক দুই দিনব্যাপি বিশেষ কর্যশালা।		भमदी	Carapy Cotonig 01722371313 Reduin meruedu	with markin of the 6222484 tom sidn the	राहकारी द्वाइकार	312497 (199419-01713.629059 2maill. com	(डाकन्त्रत कार्फियाये	HEREY RIDEN	terfor which and 1000003 additional 160	(त्वर्धने सक्षामित्ती (कादीधावृधेत्त)
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় Noakhaii Science and Technology University Emait: <u>inbo@assu.edu.bd</u> Phone: 0321-72720, fax: 0321-72721 নোয়াখালী-৩৮১৪	নোয়াখালী বি "বাৰ্ষিক কৰ্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুঙ্খাচার প্রশিক্ষণার্শ্বাদের স্বাক্ষর:	নিৰ্বাচিত কৰ্মকৰ্তাবৃন্দ জেমিক জেঞ্চানার ভিন্তিতে নয়):	ना	टगाः स्पर्धिन	KENER ARMEN	geletat are crimin o teld - wearly consider all 2. 543729 retearie admin. note	- लार रमाइझार - रुकवाल-	earcity And	ميلفع يمذير فلهم	رها: مراشحهاي	्र वि: योक्यु (मिट्र)
Contartate Noakhail: ir Phone: 0 Contartate	엄테파에격	নির্বাচিত	<u> হেমিক</u> নং	3>	5	8	855	60	35	25	

जातिय: 29 m 202 2 in 47/29/29 Pundt 22/00/22 27.101.22 Throad 25/00/52 Maple 74125-3 tridias 018200/8068 budget@admin. "বাৰ্ষিক কৰ্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুজাচার কৌশল বান্তবাঘন, সিটিজেন চাৰ্চার এবং ইনোভেশন» শ্বীৰ্হক দুই দিনব্যাপি বিশেষ কৰ্মশালা। trichance under Hagnard Sizes) Portophics 01712183379 Pice, manual, n520 THE & RINHAT 01918 36303 engriting admin antistina controla o1349299890 Bind- 12 Bahar con System Analysk 01914634752 minulain idealla parining an inde website: Ique.nstu.edu bd Mobile: +88.01768.522866, +88.01959793785, +88.01726-124415 Noukhall Science and Technology University @gmard.com Institutional Quality Assurance Cell (IQAC) Email: director igae@nstu.edu.hd\_iqae@office.nstu.edu.hd 01722936805 babor Where Ordinin. इ.ट्याइन হনস্টিটিখনাল কোয়ালিটি আসুরেশ সেল nstu edu. bd নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্ৰযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে আইকিউএসি কৰ্তৃক আয়োজিত 0/883009852 0676293002 त्या बाईल नषत्र szzari) aljena KING - Shering Ser- with this NAN MAN 10 942 प्रान्ते: निकृति हो कि आये जिप নিৰ্বাচিত কৰ্মকৰ্তাবৃন্দ (ক্ৰমিক জেণ্ঠাতার ভিণ্ডিতে নয়): with lighter Pareta tatasa Noakhali Science and Technology University 88 and Flourds zon নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্ৰযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় Phone: 0321-72720, fax: 0321-72721 त्याः ज्यानेद्वालान AL The test Dient Fortage 105 are, and shall Email: info@nstu.edu.bd श्रीनाकणार्थीटपत्र साकतः নোয়াখালী-৩৮১৪ 80 2 中国の 2 3 8 ř 80 a,

olist: 291 21 2022 9 Bar R. when Ens. Adre F. 전 파 3 Alu £ "বাৰ্ষিক কৰ্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুঙ্খাচার কৌশল বান্তবায়ন, সিটিজেন চাৰ্টার এবং ইনোডেশন" শীৰ্ষক দুই দিনব্যাপি বিশেষ কৰ্মশালা। O PTI-DO BYS Section 77-172 Auto Saul 01819995390 zubain Cadin noto Director, Planning, O1554837039 rightunate admin. Director, planning, 01554837039 ristu. edu. bd Sanjib . n. atu 77@ Mobile: +88-01768-522866, +88-01959793785, +88-01726-124415 Noakitali Science and Technology University Institutional Quality Assurance Cell (IQAC) Email: director.iqne@nstu.edu.bd, iqae@office.nstu.edu.bd Royhan. naiser@ audaretoma There ( celeritin - orther 17864 Zipsayer 30 @ Jmail. con grail. com ANDU. COH · 20. 54 ইনস্টিটিশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেস সেল Amail.eon 2-5420 নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত website: iqac.nstu.edu.bd Depuly Director OTRIS-45913 00560121210 01746293672 01712.6848 त्यादाইल नचड Sign vier + 119 Mars तेम- मविषासक LOI- (01/212 seally angen (Aredie) -942 Engr. Md. Jawel Hossoin 36) 31(500 (500 internet of 12) নির্বাচিত কর্মকর্তাবৃদ (ক্রায়িক জেণ্ডাতার ভিণ্ডিতে নয়): Hd. Anwaren Islam अकीर कुआर हि alliers uning Erland Electron de vol A. Nar whyar Noakhali Science and Technology University লোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় Email: info@nstu.edu.bd Phone: 0321-72720, fax: 0321-72721 내고 inter Saluri श्रीलक्षणेयीटमंद्र श्रीकद्र: নোয়াখালা-৩৮১৪ 57 A 100 之 62 をとうち 2 R 20 ř

Rest     Rest       Rest     Rest <t< th=""><th>নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্ৰযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে আইকিউএসি কতৃক আয়োজত নোর্মিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, সিটিজেন চার্চার এবং ইনোডেশন<sup>,</sup> শীর্ষক দুই দিনব্যাণি বিশেষ কর্মশালা। <del>ৱাক্ষর</del>:</th><th>Biographic and</th><th></th><th>Daperty Reposition 018 49120 4744 Santer 20030 Marker</th><th>Deputy Director 01721-267030 nstrahahand &amp; Smg. 10, 22</th><th>MOHANMED ABOUR RAHMAN DEPUTY RESISTER OP14-950341 CONTURTS COM DEPUTY RESISTER OP14-950341 CONTURTS COM</th><th>17331 x 1 27-10 2 genal. Com 27-10.</th><th></th><th>pipuly payishare 19716.341228 fanue cs. norve</th><th>Assistant Register 01713 616399 K. horson. mile Con. 27.10.</th><th></th></t<>	নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্ৰযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে আইকিউএসি কতৃক আয়োজত নোর্মিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, সিটিজেন চার্চার এবং ইনোডেশন <sup>,</sup> শীর্ষক দুই দিনব্যাণি বিশেষ কর্মশালা। <del>ৱাক্ষর</del> :	Biographic and		Daperty Reposition 018 49120 4744 Santer 20030 Marker	Deputy Director 01721-267030 nstrahahand & Smg. 10, 22	MOHANMED ABOUR RAHMAN DEPUTY RESISTER OP14-950341 CONTURTS COM DEPUTY RESISTER OP14-950341 CONTURTS COM	17331 x 1 27-10 2 genal. Com 27-10.		pipuly payishare 19716.341228 fanue cs. norve	Assistant Register 01713 616399 K. horson. mile Con. 27.10.	
ন্দোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্ৰযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় Noakhali Science and Technology University Email: <u>info@msu.edu.bd</u> Phone: 0321-72720, fax: 0321-72721 हत्ताग्राখाলी-৩৮১8	নোয়াখালী বিং "বাৰ্ষিক কৰ্মসম্পাদন চুঞ্জি, জাতীয় শুক্লাচায প্ৰশিক্ষণাৰ্থীদের স্বাক্ষর:	<u> তির্বাচিত কর্মকর্তাবন্দ</u> <sub>ফে</sub> মিক জেণ্ঠাতার ভিত্তিতে নয়):	र्योग्रेस नाम रूफिक	pcN. Alangin	30 Shakhawat Hossain	W MOHAMMED ABOUK RAHMMAN	2 MD. HUMBERIC KARDI	It wargis Arbiter Helaly	30 Nichamad Abdulla Al-	a MD. Kamreul Hason	

द्वेननिर्जिष्ठिभन्नम् दकाञ्चालिणि आम्युत्वन दन् Institutional Quality Assurance Cell (IQAC) Email: <u>director igaeçãnsu edu bd</u> apa@office nstu.edu bd website: apac.nstu.edu.bd Mobile: +88-01768-522866, +88-01959753785, +88-01726-124415 Noakhali Science and Technology University	চউএসি কর্তৃক আয়োজিত <b>ইনোডেশন</b> " শীর্ষক দুই দিনব্যাপি		মোহাইল নম্বর ই-মেইল	SULSULY Annoul bent	2597976 bipbbarshu	MIRCISNOTOS 6998 GEELO	1-1420 m. 578109-0	0/71319568 fraz@neh.edu		
And Mode Noode	নোয়োখালী বিজ্ঞান ও প্ৰযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত চু <b>ক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বান্তবাযন, সিটিজেন চার্চার এবং ইনোচেশন</b> শীর্ষক দুই দিনব্যাপি বিশ্বেষ কর্যশালা।			SPLYZLYC, ZRAN KEM 2 MIZTARO KARUNA CITIS 3 MILTARO KARUNA CITIS	CEATRISTIA FARSHI FRONK 01712597976 biplable vitu edu.	Addition 017	It In Guraido unis into	ALEONAR, DIT		
দোহাখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় Noakhali Science and Technology University Email: <u>info@nstu_edu.bd</u> Phone: 0321-72720, fax: 0321-72721 সোহামালী-৩৮১৪	েনায়াখালী বি "বাৰ্ষিক কৰ্যসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুঙ্গাচায প্ৰশিক্ষণাথীদের স্বাক্ষর:	চেয়ারম্যান/পরিচালক(রুমিক জেঞ্চাতার ভিণ্ডিডে নয়):	क्रेनिक नह	ए. ध्यारि. झात्रह व्हमन	रिक्सर- अस्तिक	PROF. DR. MD. ROLAUDLA-	2. White interesting only one print of 1210-91372 m. Land and with the series when a more when the series in the series when the series in the series when the series in t	o friend arriver		a Merminel Rolls in

Page **76** of **85** 

थीनिक्मन	নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্ৰযুক্তি বিশ্বনিদ্যালয় Noakhali Science and Technology University Email: <u>info@msu.edu.bd</u> Phone: 0321-72720, fax: 0321-72721 নোয়াখালী-৩৮১৪		र्द्रेनगिएएएभनान (काशांभिषि आग्निद्धन (त्रन Institutional Quality Assurance Cell (1QAC) Email: director.ipne@nstu.edu.bd. iqac@office.n website: iqac.nstu.edu.bd. aqac@office.n Mobile: +88.01768-522866, +88.01959793785, -88.d Noakhali Science and Technology University	द्वेनजिएँएँ-न्वान ट्वाय्नानिएँ ज्याप्युद्वन टनन Institutional Quality Assurance Cell (IQAC) Email: directori.hae.@nstu.edu.bd. iqae@office.nstu.edu.bd Mobile: +88-01768.s22866, +88-01959793785, -88-01726.i24415 Noakhail: Science and Technology University	
	নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্ৰযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত "বাৰ্ষিক কৰ্মসম্পাদন চুক্তি, <b>জাতীয় শু</b> দ্ধাচার কৌশল বান্তবাযন, সিটিজেন চার্চার এবং ইনোডেশন" শীর্ষক দুই দিনব্যাপি বিশেষ কর্যশাল। <u>প্রশিফর স্বাক্ষর:</u>	নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্ৰযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত <b>: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বান্তবাযন, সিটিজেন চার্চার এবং ইনোডেলন</b> " শীর্ষক দুই দিন	। আইকিউএসি কৰ্তৃক ভ <b>র এবং ইনোডেশ</b> ন" শীর্ষ্	ধায়োজিত ক দুই দিনব্যাপি বিশেষ কৰ্মশাচ	<u></u>
निर्वाति	নির্বাচিত কর্মকর্তাবৃন্দ ডেয়িক জেঞ্চাতার ভিত্তিতে নয়):			ভারিব	यावित्र: २५ १७२ १२०१८
ক্রমিক নৃ	माप्र	भमदी	ભ્યાસાર્ટ્સ નથક	ર્ટ-દમરેશ	याकत
88	בומינייב שינוב שיניוצובואי יווים	with all a repair and the state	226600 2 9310	. Hen ninhallering EECCO05330	Profice
88	provers and ?	22200 346 Colorado 10 235	\$628 \$525£12 ~	AN A	Aspely m
8	(2): 351220 (2162)	المحاج هاويين	01834959391	Betting admin. noty	Con seal
6	(An ! 22 m & a non Rama laran on 122852 year tit O adding	German Carlina	017122852	pain titu @ add	and the second s
3	clevenerse ils	conflictus (2: allowed of 64341056 dr. co. part vin 0	51464341056	on ca part vino	- Alle
3>	(NI CULEN- 2002	etso 9021210 és fisie Liqueon	01717062520	mishan Old ma	A B
3,	द्रनक एभेन्द्रिक-	ন্দ্রোয়াম্ব/হ	01746207308	Honokhhown K Badmin, not u colu bd	no. of. to and
138	& 27. Support Carrier (sand 12 age and leiter of region of	- (1 cyte 225 (c, i))	19142britio 2	and salimmin Even	The for

	Ĩ	29/30/2022	초대태동	Padup 27.10, LT	1. 2°	AT-10-11	Ashir 23.10.22	trial th	
द्रैन-जिणिछ-बनान- एक:श्रानिणि ज्यानुद्रक्न (मन Institutional Quality Assurance Cell (IQAC) Email: directo:diaccinstu.edu.bd. iqae@office.nstu.edu.bd website: iqae.nstu.edu.bd Mobile: -98-01768-522466 +88-01959793785, +88-01728-124415 Noakhali Science and Technology University	<b>թ আয়োজিত</b> ধিৰ্বন দুই দিনব্যাপি বিলেষ কৰ্মনা	untfla-	इ.स्टेन	0 1716-887743 dibyadyut:	-	0 (712-122895) grandomenos7 dec	ashih. nstuedued	mmhekuchre notu. ed wheel	
ट्रेन्गिउँउजिङ्ग्लान ट्वाझा Institutional Quality At Email director iquecand website: iqae.nsu.du.bd Mobile: -88-01768-52266 Noabhal Science and Tee	য়র আইকিউএসি কর্তৃব টিরি এবং ইনোভেশন" শ্		মোবাইল নদ্বর	0 1716-887743	01712018141	668777-21210	Professor 01836350710	942204210	
	নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্ৰয়ুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে আইকিউএসি কর্তৃক আয়োজিত <b>ই, জাতীয় শু</b> রাচা <mark>র কৌশল বাস্তবায়ন, সিটিজেন চার্চার এবং ইনোভেশন</mark> " শীর্ষক দুই দিন		<del>अ</del> म्दी	errofee	protessor	Ruferr	1	Profisser	
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্ৰযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় Noakhali Science and Technology University Email: <u>info@msu.edu.bd</u> Phone: 0321-72720, fax: 0321-72721 লোয়াখালী-৩৮১৪	নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্ৰযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে আইকিউএসি কৰ্তৃক আয়োজিত "ৰাৰ্ষিক কৰ্মসম্পাদন চুক্তি, <b>জাতীয় শু</b> মাচার কৌশল বাস্তবাযন, সিটিফেন চাৰ্টার এবং ইনোভেশন" শীৰ্ষক দুই দিনব্যাপি বিশেষ কৰ্মশালা। প্ৰশিক্ষণাৰ্ষীদের <b>উপস্থিতি স্বাক্ষর</b> :	खनूबरमंत्र छिन (क्रमिक ख्ल्हांणडा विडिल्ड नग्न):	नाम	Ros. Dr. Dibyadyuti Sankar	Jul. Dr. We hanned	y. Marbe	Acof. Da. M.B. HShukur Kimu	Pric J. Dr. Nacional Mahamul	
Certary Noakh Email: Phone: Certary	연제파에	खनूचरम	18-					9	9

নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় নোয়াখালী-৩৮১৪

2.2-2.2.

নোবিপ্রবি/ সিটিজেন চার্টার /নোটিশ/২০২২-২৩/-০৮

২৭ মার্চ ২০২৩

ছনীতি দমন ও ভদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক "জাতীয় গুদ্ধাচার কৌশল" ৰাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুপে সম্পাদনের নিমিত্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ০৫ মার্চ ২০২৩ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিষয়ে স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে মতবিনিময় সভা আগামী ২৯ মার্চ ২০২৩ রোজ বুধবার বেলা ১১.০০ টায় উপাচার্য মহোদয়ের কার্যালয় সংলগ্ন কনফারেল রুমে সভা আহেবান করা হলো। সভায় মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর, প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর ও কোষাধ্যক্ষ মহোদয় উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

সোনাপুর ডিগ্রী কলেজ, আইকিউএসি, এপিএ আহৰায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট- সিটিজেন চার্টার কমিটি, এর প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য এবং নবনিযুক্ত বিভিন পদের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো।

মোঃ মহিউদ্দিন সেকশান অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি

2.2-2.2.

## নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী- ৩৮১৪

দুর্নীতি দমন ও গুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক "জাতীয় গুদ্ধাচার কৌশল" বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুপে সম্পাদনের নিমিন্তে নোয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সিটিজেন চার্টার কমিটির আওতায় ২০২২-২৩ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ষ্টেক হোন্ডারদের সমন্বয়ে মতবিনিময় সভার উপস্থিতি নিম্নরূপ:

তারিখ: ২৯ মার্চ ২০২৩ রোজ বুধবার বেলা ১১.০০ টায়

ক্রুঃ নং	নাম ও পদবী	পরিচয়	স্বাক্ষর ও মোবাইল
03	প্রফেসর ড. মোঃ দিদার- উল- আলম	ভাইস চ্যাব্সেলর	Corren our
03	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ আব্দুল বাকী	প্রো- ভাইস চ্যাব্সেলর	
00	প্রফেসর ড. নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর	কোষাধ্যক্ষ	22/10/20
08	ড. ফিরোজ আহমেদ, পরিচালক, আইকিউএসি, ও চেয়ারম্যান, মাইক্রোবায়োলজী বিভাগ নোবিপ্রবি।	আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার কমিটি	Almed 23.00.20
o¢	DIENO 3. (2NEBUTH (DUCAR) WARKAUG IIT. RUGWEST, APA	avorania	2.2012
০৬	TONA & FAME STARK, AND AND A	GUNS INTERN 6750 anone	22/6/2015
٥٩	ए. पु, जान्यप्रमेन प्रकान (पाउभ्रेन (धन्याय-)	27443-12172737 6727- 107272-	24:3:23
04	(317: (fining 2) 231/2~	-20/201 C37 20/201 C37 20/201 C37	Jan
020	3712 WYZTEM (220) 2012 2012 201	्ट्रमानग्द्र व्रूप्लान्ट्र	AB 23731
70	בוציא האבינים ברוש ברביבי העוצחים ביניים אוגיניים ביניים ביניים ביניים ביניים ביניים ביניים ביניים ביניים ביניי	हर्टा हर इ.स.स.स.	Donaldard)-
>>	312223 - Carol - CARA Ste Litte	isund -	22/6/20
75	अनक (धोनिक, प्राम्नामात, आरेबात लान्होत , लगवित्र वि	\$7 4. AT	01746207308 BL: 03.2

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও বিভাগ	পরিচয়	স্বাক্ষর ও মোবাইল
			-
-	(51: EH24) 2022A	STUTT	
20	व्यधिम् कार्यवेशन, प्राण्टीरिन्देर्युत	जिन्दिक कर्मत	Handi
	(मा: रेम्गित कार्यम	10000	
58	and anana arga	tas.of (2mm	Jan 22 10g 22
	Stort Parto Jun 7 6228	garano G	
26	GETHER, STIND, CHANG & COMP.	Front of Alland	A AL
	HTENJUTO (ITCHA	mange what	
515	Henrie, Outrand Shund	when the mart	Sm32 2 10 6126
			NA
59	(आ) आ? अगत - MM		The solo
	25:29, 21, 32, 21, 20, 21, 21, 21, 21, 21, 21, 21, 21, 21, 21	·	0181863108
24	ין פראה ייר אייט גיבודה ידעיד אייגאידעט הואיסט א	CORE A MAN	2123 ml. 27/0/2
		JAIL((N N DILIA	01722371313
	राष्ट्रियां हरमान्	NOFIZE	01 8595 795
72	प्राहित गरे होरे के लाग का महत है।	X	06
	-matters -gran	-7777288	01364400220
20	-Grant 2120210		
	अहित्रम त्रिम किल्ला	Defanar	Thomas -
25	siteste annobs	राजनिया कु	01702951795
	BAT ZATTVO	(Thomas and a	0181494534
22	भग्नः (१४२२% १९ ३ जिलके भी हर,	choster comitta	
	-ONZ -783- 6212-70	Λ	Siddik
২৩	- नागेर नाएक	त्तरती भुः उन	0164353143
	(आ: जायप्रमा निमाल	NAATZOS	সো: আবদুরা
28	অমিশ্র রহায়ক	Nuellas.	01833268877
	রোঃ লাবিল্য আলঙ্গ	- Swine	সাপরিদ্রা উপরা হ/
20	তমহিল্য মহপ্রক	নবনিযুতিত	01616904558
	- एग्रियुन चेअलाअ-		01/07/75
২৬	प्राधायम् हत्वेगण	สนาริการ	01602752401
29	मार्क्राक जाराधाम	नगनिभूउन	01636637017
124	Emanina (Tarma azat		8177788368
		न्त्रतियुष्ठि	01729485130
22	(आर्थिल कवित श्रामंहाय	নব নিযুক্ত	10122403021

5 

\* নেয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় Phone :+880-321-72720 Noakhali Science and Technology University Fax :+880-321-72721 প্রয়াখালী-৩৮১৪ Noakhali-3814 Website : www.nstu.edu.bd Noakhali Science and Technology University লোযাখালী-৩৮১৪ Noakhall-3814

**APA Team** সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি



তারিখ: ১৮ জুন ২০২৩

2.2

নোবিপ্রবি/এপিএ/সিটিজেন চার্টার/২০২৩/

নোটিশ

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অংশীজনের (Stakeholders) সাথে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্তৃপক্ষের এক মত বিনিময় সভা আগামী ২১ জুন ২০২৩, বুধবার, সকাল ১০.৩০ টায় বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি এর সেমিনার কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উচ্চ সভায় নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য (ভারপ্রাঙ) উপস্থিত থাকার সদয় সন্মতি জ্ঞাপন করেছেন। আরো উপস্থিত থাকবেন বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপ-উপাচার্য ও কোষাধ্যক্ষ।

সম্মানিত সকলকে উক্ত সভায় উপন্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ONT: সেকশন অফিসার

8 ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি

#### বিতরণ:

- ১। ডীন, সকল অনুষদ।
- ২। ইনস্টিটিউটের পরিচালকবন্দ।
- ৩। পরিচালক, আইকিউএসি (সভা অয়োজনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবহু। এহণের অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক, শিক্ষক সমিতি।
- ৫। দফতর প্রধানবৃন্দ। ৬। সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক, অফিসার্স এসোসিয়েশন।
- ৬। সুশীল সমাজ।
- ৭। শিক্ষার্থী প্রতিনিধি।
- ৮। শিক্ষার্থীদের অভিভাবক। ৯। সাংবাদিক প্রতিনিধি।
- ১০। অ্যালামনাই প্রতিনিধি নোবিপ্রবি।

# নোৰিপ্ৰবি/এপিএ/সিটিজেন চাৰ্টার/২০২৩/

### অনুলিপি:

- ০১. উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি
- ০২. উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ০৩. কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ০৪. সেকশন অফিসার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি।
- ০৫. নথি।
- ০৬. মহানথি।

তারিখ: ১৮ জুন ২০২৩

2020 আব জ

সহকারী রেজিস্ট্রার 3

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার কমিটি নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্ৰযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় Prone +880-321-72770 Noakhali Science and Technology University Hobie + 880-0175622741 (নায়াখালী-০৮১৪ Noakhali-3814 Website : www.nstu.edu.bd



## ২১ জুন ২০২৩, বুধবার, সকাল- ১০.৩০ টা

২০২২-২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অংশীজনের (Stakeholders) সাথে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্তৃপক্ষের এক মত বিনিময় সভা বিশ্ববিদ্যালয়ের আইকিউএসি এর সেমিনার কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।

সভার উপস্থিতি নিম্নরপ:

( জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রমিক	নাম ও পরিচয়	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
02	উপাচার্য (৫৫০ গ্লাফ্র্রু) নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	01610184562 pro-ve@nstu-eelp bo	22/20/20
०२	উপ-উপাচার্য নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	01610184562 pro-ve @nstielu.	22/4/20
00	কোষাধ্যক্ষ নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	01790229674 nmbahadus Onstu- edu.bd	20000000
08	Prof. Dir Mohammad Salim Hossain Director, 117		A
00	12 1201: (215: 21212a) (27014 14 (1957ande (20):41:), 033	01554337039 Ligs_bural@admin.	Burdes
০৬	Md. Anwarnel Islam DD (Audit)	01815-459159 auwarilpma Ognuel	the ano
09	अाह्याउगेर (21(HA	01721-267030 shalihawet @ adminustured	with Shys
05	(NT! artas 4 T Arcia & harts	01722371313	march
60	and color / Pstore	Mohiuddinnstuzigula 01814 945 340 2056 in@ admin. Astw. edu. bo	Buli.
20	Contrato Castada	01766222484 tamzienstu@gm	ai Am
22	(D): 271 to 2 12 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2014, 01834959391 2014, 10 admin, ostr. est.	&pes 24

ক্রমিক	নাম ও পরিচয়	মোবাইল ও ই-মেইল	যাক্ষর
12	(सार्थमात सी रहे गरा- (भारत साहित्य रहे	07881603602 ywscfmmill 820 gr- 01819429872	Am
13	Md. Shiful Islam Publication & Information Offices	saifsujondu @ gmail.com	~~~
14.	Md. Jeasin 2abor Section obsider, person Bection, Roy. debrice Md. Mohindain Al Faise	1 01712285241 Jeanintitu@admi	Day
15.	Mr. Monindain Al Frisal Asst. Reg.	01883009933 Java @ admin. moth. edu. bd.	Jøg.